共同住宅扱い（管理人・使用者）変更届

新規に入居した時

東京都水道局長　殿

共同住宅扱いにおける管理人及び使用者の変更について、下記のとおり申請いたします。
なお、管理人は使用者変更の届出など水道使用に関する各種手続を行うため、入居者本人の同意に基づき氏名（お客さま名）を記載し、各室入居者が料金の支払いについて連帯債務を負うことに同意したことを確認しています。

本給水契約は、東京都給水条例及び同施行規程に基づきます。

太線の中をご記入ください。
（各室の入居者名を書ききれないときは、別紙及び右の頁数を記入してください。）

頁数	お客さま番号	申請日
1 / 1	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	2026 年 4 月 1 日

水道ご使用場所 立川 市・町 緑町 6 丁目 6 番 7 号	アパート・マンション名 ○○マンション	使用者変更後の世帯数 10
管理人の住所 新宿 区・市・町 西新宿 2 丁目 8 番 1 号 室	お名前 東京　太郎	電話番号 03 （ XXXX ） XXXX
旧管理人の住所 区	お名前	電話番号 （ ）

使用者変更の場合は、記入不要

室番号	お客さま名	使用開始 年 月 日	使用中止 年 月 日	室番号	お客さま名	使用開始 年 月 日	使用中止 年 月 日
101	水道　二郎			10			
102		・ ・	・ ・	1			
103	東京　花子			1			
104		・ ・	・ ・	1			
105	水道　三郎	8 ・ 4 ・ 1	・ ・	1			

継続入居者は、「お客さま名」を記入

継続入居者は、「お客さま名」を記入

〔水道局使用欄〕

新規入居者は、「開始日」の記載必須

受付番号：							

◆入居者欄の記入方法

【室番号】　**全ての部屋番号を記入。**

【お客さま名】　空室は、「／」又は空欄。
入居者がいる場合は、「お客さま名」を記入。

【使用開始】　継続入居者は、不要
新規入居者は、記入「要」

共同住宅扱い（管理人・使用者）変更届

入居者が退去した時

東京都水道局長　殿

共同住宅扱いにおける管理人及び使用者の変更について、下記のとおり申請いたします。
なお、管理人は使用者変更の届出など水道使用に関する各種手続を行うため、入居者本人の同意に基づき氏名（お客さま名）を記載し、各室入居者が料金の支払いについて連帯債務を負うことに同意したことを確認しています。

本給水契約は、東京都給水条例及び同施行規程に基づきます。

太線の中をご記入ください。
（各室の入居者名を書ききれないときは、別紙及び右の頁数を記入してください。）

頁数	お客さま番号	申請日
1 / 1	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	2026 年 4 月 1 日

水道ご使用場所	アパート・マンション名	使用者変更後の世帯数
立川 市・町 緑町 6 丁目 6 番 7 号	○○マンション	10
管理人の住所	**お名前**	**電話番号**
新宿 区・市・町 西新宿 2 丁目 8 番 1 号 室	東京　太郎	03 （XXXX） XXXX
旧管理人の住所 区	**使用者の退去の場合は、記入不要**	電話番号 （　　）

室番号	お客さま名	使用開始 年 月 日	使用中止 年 月 日	室番号	お客さま名	使用開始 年 月 日	使用中止 年 月 日
101	水道　二郎						
102		・ ・	・ ・				
103	東京　花子						
104		・ ・	・ ・				
105	水道　三郎		8 ・ 4 ・ 1				

継続入居者は、「お客さま名」を記入

継続入居者は、「お客さま名」を記入

退去者は、
「使用中止日」の記載必須

◆入居者欄の記入方法

【室番号】　**全ての部屋番号を記入。**

【お客さま名】　空室は、「／」又は空欄。
入居者がいる場合は、「お客さま名」を記入。

【使用中止】　継続入居者は、不要
退去者は、記入「要」

〔水道局使用欄〕

受付番号：							

共同住宅扱い（管理人・使用者）変更届

管理人が変わる時

東京都水道局長　殿

共同住宅扱いにおける管理人及び使用者の変更について、下記のとおり申請いたします。
なお、管理人は使用者変更の届出など水道使用に関する各種手続を行うため、入居者本人の同意に基づき氏名（お客さま名）を記載し、各室入居者が料金の支払いについて連帯債務を負うことに同意したことを確認しています。

本給水契約は、東京都給水条例及び同施行規程に基づきます。

太線の中をご記入ください。
（各室の入居者名を書ききれないときは、別紙及び右の頁数を記入してください。）

頁数	お客さま番号	申請日
1 / 2	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	2026 年 4 月 1 日

水道ご使用場所	アパート・マンション名	使用者変更後の世帯数
立川 市・町 緑町 6 丁目 6 番 7 号	○○マンション	10
管理人の住所	**お名前**	**電話番号**
新宿 区・市・町 西新宿 2 丁目 8 番 1 号 室	水道商事（株）	03 （ 0000 ） 0000
旧管理人の住所	**お名前**	**電話番号**
立川 区 市・町 緑町 6 丁目 6 番 7 号	東京　太郎	03 （ XXXX ） XXXX

室番号	お客さま名	使用開始 年 月 日	使用中止 年 月 日	室番号	使用開始 年 月 日	使用中止 年 月 日
101	水道　二郎			10		
102		・ ・	・ ・	10		
103	東京　花子			10		
104		・ ・	・ ・	10		
105	水道　三郎	8 ・ 4 ・ 1	・ ・	11		

継続入居者は、「お客さま名」を記入

継続入居者は、「お客さま名」を記入

〔水道局使用欄〕

新規入居者は、「開始日」の記載必須

受付番号：	

◆入居者欄の記入方法　（管理人変更時の世帯数確認）

【室番号】　全ての部屋番号を記入。

【お客さま名】　空室は、「／」又は空欄。
入居者がいる場合は、「お客さま名」を記入。

【使用開始】　継続入居者は、不要
新規入居者は、記入「要」

※　入居者変更がある場合は、併せて記入願います。

（注意）　**管理人が同一建物に居住している場合、入居者欄に管理人の名前も記入してください。**

別紙

記載例

共同住宅扱い使用者変更届（入居者名列記）

共同住宅扱いにおける管理人及び使用者の変更について、下記のとおり申請いたします。
なお、管理人は使用者変更の届出など水道使用に関する各種手続を行うため、入居者本人の同意に基づき氏名（お客さま名）を記載し、各室入居者が料金の支払いについて連帯債務を負うことに同意したことを確認しています。

本給水契約は、東京都給水条例及び同施行規程に基づきます。

頁数	お客さま番号
2 / 2	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

室番号	お客さま名	使用開始 年 月 日	使用中止 年 月 日	室番号	お客さま名	使用開始 年 月 日	使用中止 年 月 日
111	○○　○○	・ ・	・ ・			・ ・	・ ・
112	△△　△△	・ ・	・ ・			・ ・	・ ・
		・ ・	・ ・			・ ・	・ ・
		・ ・	・ ・			・ ・	・ ・
		・ ・	・ ・			・ ・	・ ・
		・ ・	・ ・			・ ・	・ ・
		・ ・	・ ・			・ ・	・ ・
		・ ・	・ ・			・ ・	・ ・
		・ ・	・ ・			・ ・	・ ・
		・ ・	・ ・			・ ・	・ ・
		・ ・	・ ・			・ ・	・ ・
		・ ・	・ ・			・ ・	・ ・
		・ ・	・ ・			・ ・	・ ・
		・ ・	・ ・			・ ・	・ ・
		・ ・	・ ・			・ ・	・ ・