

## 設計等委託成績評定報告書

年 月 日

(検査主管課長) 殿  
(契約主管課長) 殿

○ ○ 課 長

(委託主管課長)

設計等委託成績評定について次のとおり報告する。

契 約 番 号				
契 約 件 名				
履 行 場 所				
受 記 者 名				
業 種 番 号		業種名		分野
代 理 人 氏 名				
管 理 技 術 者 氏 名				
契 紦 金 額	¥	起工金額¥		契約方式
変 更 契 索 金 額	¥	落札率(%)		0
契 紦 確 定 日				
完 了 年 月 日				
完 了 檢 查 日				
担当課長所属・氏名	所属:	所属:	所属:	
	建築:	電気:	機械:	
担当課長代理所属・氏名	所属:	所属:	所属:	
	建築:	電気:	機械:	
担任者所属・氏名	所属:	所属:	所属:	
	建築:	電気:	機械:	
検査員所属・氏名	所属:	所属:	所属:	
	建築:	電気:	機械:	
担当者評定点	点			
検査員評定点	点			
評定点合計(+基礎点65点)	点			
事故等による減点	点			
総評定点	点			

※ 総評定点欄は、小数点以下を切捨てて整数とする。

當 - 2 号様式
総評定点

## 設 計 等 委 託 成 績 評 定 表

契約件名									業種名				分野			
受託者名									契約確定日				完了年月日			
契約金額				変更契約金額				完了検査日								
評価項目 評定者		業務の実施能力			業務の実施状況				業務目的の達成度	評定点合計	事故等による減点	基盤	総評定点	所見欄		
		業務実施体制	管理技術者の能力	技術者の能力	業務履行中の説明資料	調整及び説明、対応の迅速性	与条件の理解、業務への反映(設計提案)	課題への対応						担当の後ろに所見記入年月日を記載 ①建築担当 ( 年 月 日 )		
担当者	担任者												②電気担当 ( 年 月 日 )			
	担当課長代理												③機械担当 ( 年 月 日 )			
	担当課長												担当の後ろに所見記入年月日を記載 ①建築担当 ( 年 月 日 )			
検査員													②電気担当 ( 年 月 日 )			
計													③機械担当 ( 年 月 日 )			
															担当の後ろに所見記入年月日を記載 ①建築担当 ( 年 月 日 )	
															②電気担当 ( 年 月 日 )	
															③機械担当 ( 年 月 日 )	
※ 所見は、必ず記入する。																

## 設計委託業務 採点表 (担当課長代理・担任者用)

### 設計委託業務 採点表 (担当課長代理・担任者用)

(2/3)

### 設計委託業務 採点表 (担当課長代理・担任者用)

(3/3)

## 設計委託業務 採点表 (検査員用)

営一4号様式

評価項目	評価の視点	(検)建築		(検)電気設備		(検)機械設備	
		配点	得点	配点	得点	配点	得点
業務目的の達成度	記載の程度	成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった。					
		成果物には十分な記載(書き込み)があった。					
		成果物の内容が理解しうる表現であった。					
		成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた。					
	成果物の内容	成果物の内容は、妥当なコストで、契約図書に示された所要性能を満たしていた。					
		成果物の内容は、発注者の意図に照らして、運用コストを含めたコストの最適化や利用上の使い勝手に配慮されたものであった。					
		成果物の内容は、安全対策及び環境施策への対応に配慮されていた。					
		成果物の内容に、安全対策及び環境施策への対応が十分反映されていた。					
	資料等の整理・指示・協議事項への対応	打合せ記録簿等の必要な書類がそろっていた。					
		打合せ記録簿等の内容は理解しやすいよう表現が工夫されていた。					
		発注者からの指示・協議事項に対する対応が図られていた。					
		発注者からの指示・協議事項に対する対応は迅速で、内容は的確なものであった。					

## 項目別評定点表

評価項目	評定点／満点
業務の実施能力	業務実施体制 /+0.7~-0.7
	管理技術者の能力 /+1.6~-1.6
	技術者の能力 /+1.6~-1.6
業務の実施状況	業務履行中の説明資料 /+3.0~-3.0
	調整及び説明、対応の迅速性 /+2.1~-2.1
	与条件の理解、業務への反映（設計提案） /+5.0~-5.0
	課題への対応 /+6.0~-6.0
業務目的の達成度	/+15.0~-15.0
基礎点	65 固定
評定点合計	
事故等による減点	
総評定点	／100点

※ 総評定点欄は、小数点以下を切捨てて整数としています。