

令和 8 年度東京都水道局会計年度任用職員募集要領

項 目	内 容
職名	文書取扱事務員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
募集人数	1 名
任用期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。なお、 <u>期間を定めた任用であり、令和 9 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。</u>
勤務職場	水道局総務部総務課（新宿区西新宿 2—8—1 都庁第二本庁舎 2 2 階南側）
職務内容	文書の收受仕分け業務、巡回郵便等に係る文書配送（重量物（1 5 k g 程度）の積み下ろし作業あり）等
応募資格・ 求められる 能力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地方公共団体において、庶務、文書管理等の事務に従事した経験を有している ・ 東京都の文書事務に関する基礎的知識を有している ・ 健康で、かつ職務を遂行する意欲を有している ・ 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること
勤務日数	月 1 6 日
勤務時間	午前 7 時 3 0 分から午後 4 時 1 5 分まで 所定勤務時間を超える勤務の有無（業務の必要上やむを得ない場合）
休憩時間	正午から午後 1 時まで
休暇等	<p>（有給） 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇</p> <p>（無給） 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> <p>※ 病気休暇は勤務日数に応じた上限の範囲内で有給の取扱いとなりますが、上限到達後の取得は無給の取扱いとなります。</p>
報酬額	<p>月額 2 0 8, 1 0 0 円（予定）</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限 1 5 0, 0 0 0 円/月）</p> <p>※ 原則として月の 1 日から末日までの期間分を当月の 15 日までに口座振込により支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> <p>※ 年度途中で報酬額等が増額又は減額改定される場合あり</p>
社会保険	一定の要件を満たす場合、健康保険及び介護保険（共済組合）、厚生年金保険、雇用保険を適用
東京都人材 支援事業団	一定の要件を満たす場合、加入（会費制）
応募方法等	<p>以下の書類を下記申込先に郵送又は持参してください。</p> <p>(1) 「東京都水道局会計年度任用職員申込書」（別添様式）</p> <p>(2) 令和 6 年 1 0 月 1 日以降に受診した最新の健康診断書</p> <p>※上記(2)について、応募期間中に用意できない場合は面接時に持参してください。</p>

	※上記(2)については、別紙記載の検査項目をすべて満たしていることが必要です。 ※応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。応募書類は返却しませんので、あらかじめ御了承ください。
応募期間	本募集要領公開後から令和8年2月5日（木曜日） 17時まで【必着】
選考方法	書類審査及び面接 ※面接は、令和8年2月12日（木曜日）に実施します（予定）。 面接の詳細については、別途文書により通知します。原則として通知する面接日時の変更はできません。 ※可否については令和8年2月下旬までに文書により通知します（予定）。 ※選考結果等に関する問合せには応じられません。
問合せ先	〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1（東京都庁第二本庁舎22階南側） 東京都水道局総務部総務課（総務担当） 稲見、谷部 電話：（直通）03-5320-6308

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。

別紙

検査項目
1 身長、体重、視力及び聴力の検査
2 胸部エックス線検査
3 血圧の測定
4 血色素量及び赤血球数の検査（貧血検査）
5 GOT、GPT、 γ -GTP の検査（肝機能検査）
6 血清総コレステロール、高比重リポ蛋白コレステロール及び血清トリグリセライドの量の検査（血中脂質検査）
7 血糖検査
8 尿中の糖及び蛋白の有無の検査（尿検査）
9 心電図検査
10 既往歴及び業務歴の調査