

納品書

記載例③

令和〇年10月20日 納入

契約番号	〇水経契契第1000号	件名	ボールペン 3 点外 8 点の買入れ													
契約月日	令和〇年10月 1 日															
納入期限	令和〇年10月31日															
納入場所	東京都水道局〇〇部〇〇課															
品 名		商品名又は形状・寸法等	単位	数 量	単 価	金 額 (円)										
								百万			千			円		
1	別紙内訳書のとおり										3	0	0	0	0	
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10	消費税額 (税率10%)										3	0	0	0		
上記のとおり納入しましたので御査収ください。					合 計					¥	3	3	0	0	0	
納入者	東京都水道局長 殿										摘 要					
住 所	東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号															
氏 名	株式会社水道商事 代表取締役 水道 太郎															

物 品 検 査 証

				課 長		課 長代理	
上記の物品は、検査の結果合格と認める。				検査員氏名			
年 月 日 検査				立会員氏名			

内 訳 書

(前葉)

(後葉)

印
または
署名

[illegible]

10品目以上の場合は、内訳書を添付し契印又は署名をする。内訳書枚数が多い場合は袋とじにし、裏面の綴じ代に契印又は署名をする。