

給水装置関係各種届出書

お客さま番号										
区	水道番号						区分	CD		

令和 年 月 日届出

◎様式は両面印刷すること
◎太枠内を記入

給水装置 { 共有 管理人選定・変更 /所有者名義変更 (全部・一部) /工事完了 } の届け出
 共有者名義・変更

給水装置確認申込み

所在地 (共通事項)

区・市・町 丁目 番 号
建物名 棟 室

所有者名義変更・共有管理人	新所有者 (共有・新管理人)	区・市 町 丁目 番 号	理由 売買 相続 贈与
	旧所有者 (共有・旧管理人)	区・市 町 丁目 番 号	摘要
	共有者氏名		
氏名又は法人名			完成日 年 月 日

(新設・工事完了撤去)	届出者	区・市・町 丁目 番 号	氏名又は法人名 TEL
	設置者	区・市・町 丁目 番 号	氏名又は法人名 TEL
	施工者	区・市・町 丁目 番 号	氏名又は法人名 TEL

確認申込み	申込者	区・市 町 丁目 番 号	確認費	
			項目	金額
			合計	(領収)

- <該当する届出及び申込み>
- 東京都給水条例第15条第1項の規定による共有給水装置の管理人を選定する届出
 - 東京都給水条例第16条第2項第2号の規定による給水装置の所有者を変更する届出
 - 東京都給水条例第4条第2項の規定による工事完了の届出
 - 東京都給水条例第32条の2の規定による確認の申込み

- <注意事項>
- 給水装置の共有
 - 管理人は必ず共有者の中から選んでください。
 - 管理人選定、変更のときは、共有者も記名してください。
 - 共通
 - 利害関係人その他の者から異議が生じても当局はその責任を負いません。

<共有者氏名記入欄 (上欄に書ききれない場合に使用) >

課長	課長代理
業務受託者	
所長	担当者

<作図欄>

※欄内に記載できない場合は、添付でも可

