

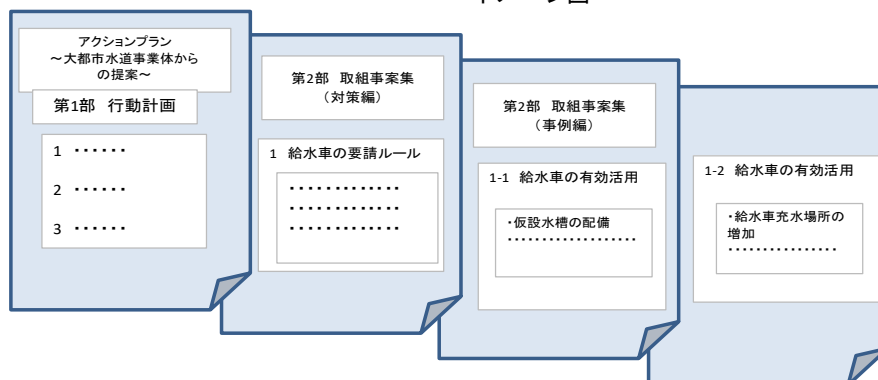
「アクションプラン～大都市水道事業体からの提言～」(仮称)の作成の流れ

1 構 成

2部構成

▼行動計画(目標)と取組事案集

イメージ図



2 作成の流れ

(1) 行動計画(目標)の作成《7月中》

事務局等で素案作成

(2) 取組事案集の作成《7月～10月》

- ① 対策事案一覧の小分類をまとめて一事案とする
 - ② 一事案ごとに作成担当都市を定める
 - ③ 作成担当都市は、各都市の提案内容をもとに取組事案資料(素案)を作成
 - ④ 作成方法
 - ・様式は、別途、事務局で定める
 - ・内容が対策的なものは、ペーパー1枚にまとめる
 - ・事例集的なものは各事例ペーパー1枚以内として、複数枚にまとめる

〔事例集的な小分類項目〕

I 給水車の大量不足…G、H、J

II 迅速な救援体制の構築…G

 - ・できる限り図、表、写真を用い、ビジュアル的にわかりやすくする
- ⑤ 各作成都市が作成した素案を事務局等で確認し、必要に応じて作成都市と調整し、修正を行う

(3) アクションプラン(案)の確認《11月中》

行動計画と取組事案集を事務局等でとりまとめ後、各都市(組織)で確認

(4) アクションプラン(最終案)の確認《12月中》

第2回検討会(11/29)を受けて最終案を事務局等で作成し、各都市で最終確認

(5) アクションプランの決定と水道界への発信《1/24:第3回検討会》