



東京都水道局工事関係書類の簡素化ガイドライン

令和6年4月1日
建設部技術管理課

東京都では、令和元年度から２年度にかけて働き方改革等による建設業の魅力向上のため、工事関係書類の削減・簡素化（以下、「簡素化」という。）の検討を行ってきました。

水道局では、この検討結果を踏まえ、令和３年度に一部の工事関係書類について簡素化（提出書類の削減／条件付き削減／資料の省略や提出方法の簡略化）を図り、仕様書や記載例集等を改定しました。

また、令和４年度には、受注者から提出される大部分の工事関係書類について、従来の紙の提出に代えてメールによる提出ができるよう改定してきたところです。

一方、令和６年度からは、建設業においても時間外労働の罰則付き上限規制が適用されるなど、これまで以上に建設業の働き方改革への取り組みは重要となっており、水道工事事業者で構成する団体等からも、人手不足への対応や長時間労働の是正のため、更なる工事関係書類の簡素化等を望む声があります。

こうした状況を踏まえ、この間、局内において一層の簡素化に向けた検討を行い、この度、令和６年４月１日付けで、仕様書や記載例集等を改定しました。

今後とも、工事関係書類の簡素化に努めるなど、水道工事事業者の働き方改革の推進や、魅力向上に向けた取組を進めてまいります。

工事関係書類等の簡素化の概要（令和6年4月1日改定）

【工事関係書類の簡素化】

- ① 削減：23件（記載例集19（うち都統一様式6）、標準仕様書3、要領1）
 - ・ 重複して記載がある・表紙として用いていたなど、他で確認できる書類は提出不要とし、記載例集等から削除
 - ・ 他の書類へ付記（追記）するなど、仕様書類を変更することで役割を果たせる書類は提出不要とし、記載例集から削除 など
- ② 提出の省略：5件（記載例集2（うち都統一様式1）、標準仕様書2、要領1）
 - ・ 重複して提出・他で確認できる書類は、提出書類を簡素化
 - ・ 法令上、資格要件のみの者については、経歴書の添付を不要（資格者証の写しのみ提出） など
- ③ 記載内容の省略：3件（記載例集2、標準仕様書1）
 - ・ 記載例集の様式全般について、一部を除き「工事番号、契約金額、契約年月日、工期」等は記載不要
 - ・ 施工体制台帳は、原則として法令要件のみ記載（必要以上の記載は不要とする） など
- ④ 運用の変更：16件（記載例集11、標準仕様書5）
 - ・ 紙面で求めていたものを、電子データによる提出を可能とするよう変更
 - ・ 仕様書に提出・提示の規定がない書類は、検査時に提出を求めないよう変更 など

【工事関係書類の電子納品】

- ・ 電子提出が可能な書類も成果品は紙書類の納品でしたが、電子（DVD-R等）による納品も可能とするよう、仕様書等を改定

- 詳細は、令和6年4月1日改定の「配水管工事標準仕様書」、「水道工事用書類・様式の記載例集」等を参照してください。
- 工事関係書類の簡素化は、あくまで当局への提示や提出を不要とするなどの見直しを行ったものです。法令要件等において受注者に履行責任が課せられているものについては、引き続き受注者の責務において実施する必要があります。

工事関係書類の簡素化：① 削減

① 『削減』書類一覧：23件（記載例集19（うち都統一様式6）、標準仕様書3、要領1）

【見直し内容】

- ：重複して記載がある・表紙として用いていたなど、他で確認できる書類は提出不要とし、記載例集等から削除
- ▲：他の書類へ付記（追記）するなど、仕様書類を変更することで役割を果たせる書類は提出不要とし、記載例集等から削除
- ◆：現状の再整理や、取り扱い方法の変更等に伴い、書類提出を不要としたものについては、記載例集等から削除

No.	様式名	内容	No.	様式名	内容	No.	様式名	内容	No.	様式名	内容
1	工事番号変更通知書 【記載例集】P1-44	▲	7	材料搬入計画書 【記載例集】P1-80	●	13	完成調書兼工事出来高表 【記載例集】P2-105	●	19	添付品等内訳書 【記載例集】P2-127	●
2	工事着手届（統一1） 【記載例集】P1-58	●	8	下請負届（統一8） 【記載例集】P1-83	●	14	完成工事出来高表 【記載例集】P2-107	●	20	工事現場の環境改善報告書 【標準仕様書】P21	●
3	支給材料取扱責任者届 【記載例集】P1-70	◆	9	下請負者一覧表（統一9） 【記載例集】P1-84	●	15	工事完成図届 【記載例集】P2-109	◆	21	受検証明書 【標準仕様書】P52	● ◆
4	警戒宣言に伴う緊急時対策計画書 （統一22） 【記載例集】P1-72	●	10	前払金等請求確認書（統一5） 【記載例集】P1-85	▲	16	工事写真帳 【記載例集】P2-110	◆	22	支給材料受領書 支給材料使用報告書兼整理表 【標準仕様書】P326,328	◆
5	労働者災害補償保険加入確認書 【記載例集】P1-77	●	11	休日等の工事施工届（統一24） 【記載例集】P1-94	▲	17	預り書 【記載例集】P2-117	●	23	現場閉所計画書 【東京都水道局「週休2日制確保 試行工事」実施要領】	●
6	材料搬入予定調書（統一19） 【記載例集】P1-79	●	12	機器材料搬入・検査簿（第○回） 機器材料搬入・検査表 【記載例集】P2-74,75	◆	18	添付品等一覧 【記載例集】P2-126	●			

※ 上表の「様式名及び記載例集のページ番号」は、改定前（令和4年12月版・令和5年9月一部改定）のものです。

次ページ以降に
いくつか抜粋して紹介

① 削減の例：No.8 下請負届、No.9 下請負者一覧表

- 【改定内容】
- 書類への重複した記載を無くすため、以下のとおり整理しました。
 - ①施工体制台帳：建業法に規定される29業種及び一次下請けの警備業者に限り記載する。（国交省等と同様）
 - ②施工計画書：施工体制台帳以外の下請負、委託契約を記載する。
 - これにより、下請負届（及び一覧表）の提出を不要としました。
- ※施工体制台帳は、本ガイドラインP11～13を参照ください。

下請負届

文書番号 (工事番号)	第1400100号
下 請 負 届	
(発注者宛) 東京都水道局長 〇〇〇 〇〇〇 殿	
住所	東京都千代田区九段南一丁目18番18号
受注者 氏名	水道建設株式会社 代表取締役 水 道 太 郎
法人の場合は名称 及び代表者の氏名※	
下記のとおり下請負により施工しますので届け出ます。 なお、下請負者に対する工事の調整、指導及び監督については、当社において一切の責任をもって行います。	
文書番号 (契約番号)	4水経契第10号
工 事 件 名	千代田区神田神保町三丁目25番地先から同区九段南一丁目2番地先間配水小管布設工事
工 事 場 所	千代田区神田神保町三丁目25番地先から同区九段南一丁目2番地先間
契 約 金 額	¥193,494,000.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥14,332,885.-)
契 約 年 月 日	令和 4 年 5 月 9 日
工 期	令和 4 年 10 月 18 日
下 請 負 金 額	¥87,000,000.- (¥57,000,000.-)
下 請 負 者 名	別紙記載のとおり
監理業務受託者	担当者名
※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。 [本書類を発行することができる権限を有する者]	
役職:	氏名: 電話番号:
[事務担当者]	
所属:	役職: 氏名: 電話番号:
(郵便局使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	
年 月 日	
□対面 □電話 □テレビ会議 (通話者氏名)	
(注) 1 下請負金額の()内には、建設業法別表第一に規定される29業種のみを対象として積み上げた金額を記載すること。 2 下請負者を変更又は追加する場合は、標題の横に(変更)又は(追加)と記載し提出すること。	

①施工体制台帳の作成・提出（標準仕様書）

1.3.6 施工体制台帳等の作成、提出等

受注者は、工事を施行するために下請負契約を締結した場合は、「建設業法」及び「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律」等に基づき、次のアからエまでに従うこと。

（昭和24年建設省令第14号）及び「施工体制台帳の作成・提出等に関する標準仕様書」に基づき、以下のとおり記載する。

もにその責任を負う。

にしている全ての作業員に、本仕様書に基づき、以下のとおり記載する。

にその都度速やかに監督員に提出する。

施工体制台帳は、国交省等と同様の記載方法へ変更（P11～13参照）

②施工計画書記載要領（標準仕様書）

附則－4 施工計画書記載要領

施工計画書の記載に当たって

施工計画書の記載に当たっては、工事の性質、内容に応じて項目を追加、削除した上で、施工図、計算書等を添付して、具体的に記述する。

また、軽易な工事等で監督員の承諾を得た場合は、記載内容の一部を省略することができるが、「工事概要」及び「建設副産物の処理」の各項目と、工事工程表、現場管理組織計画、緊急保安体制、安全管理計画等は、省略することができない。

6 押印

施工計画書は、施工体制台帳以外の下請負、委託契約を記載するよう変更

イ 使用量

① 削減の例：No.21 受検証明書

【改定内容】

- 「受注者持配管材料検査チェック表」の記載事項を見直すことで、受検証明書の提出を不要としました。

※受注者持配管材料検査チェック表は、本がトインP18を参照ください。

受検証明書

発行日 2022 年 11 月 14 日
第 108920 号

東京都水道局

下記の通り検査を受検し適合したことを証明します。
受検機関名 公益社団法人 日本水道協会

製造年	品名	呼び径・寸法	数量	受検年月	検査結果	備考
2021	GX形 1種 直管	75×4000	2	2022. 1	合格	東京都水道局配管材料仕様書
2021	GX形 1種 直管	150×5000	47	2021. 11	合格	東京都水道局配管材料仕様書
2021	GX形 押輪	75	2	2021. 10	合格	東京都水道局配管材料仕様書
2021	GX形 押輪	150	15	2021. 11	合格	東京都水道局配管材料仕様書
2021	GX形 二受T字管			2022. 1	合格	東京都水道局配管材料仕様書
2021	GX形 二受T字管			2022. 1	合格	東京都水道局配管材料仕様書
2021	GX形 フランジ付T字管			2021. 11	合格	東京都水道局配管材料仕様書 形式 7.5A
2021	GX形 曲管	150×22 1/2	1	2021. 12	合格	東京都水道局配管材料仕様書
2021	GX形 乙字管	150×300	4	2021. 11	合格	東京都水道局配管材料仕様書
2021	GX形 乙字管	150×300	4	2021. 12	合格	東京都水道局配管材料仕様書
2021	GX形 乙字管	150×450	4	2021. 11	合格	東京都水道局配管材料仕様書
2021	GX形 継ぎ輪	75		2022. 1	合格	東京都水道局配管材料仕様書
2021	GX形 継ぎ輪	150	3	2021. 11	合格	東京都水道局配管材料仕様書
2021	SUS304 T頭ホトナツ	16×100	20	2021. 9	合格	(GX・NS形)
2021	SUS304 T頭ホトナツ	20×100	159	2021. 8	合格	(GX・NS・K形)

提出不要

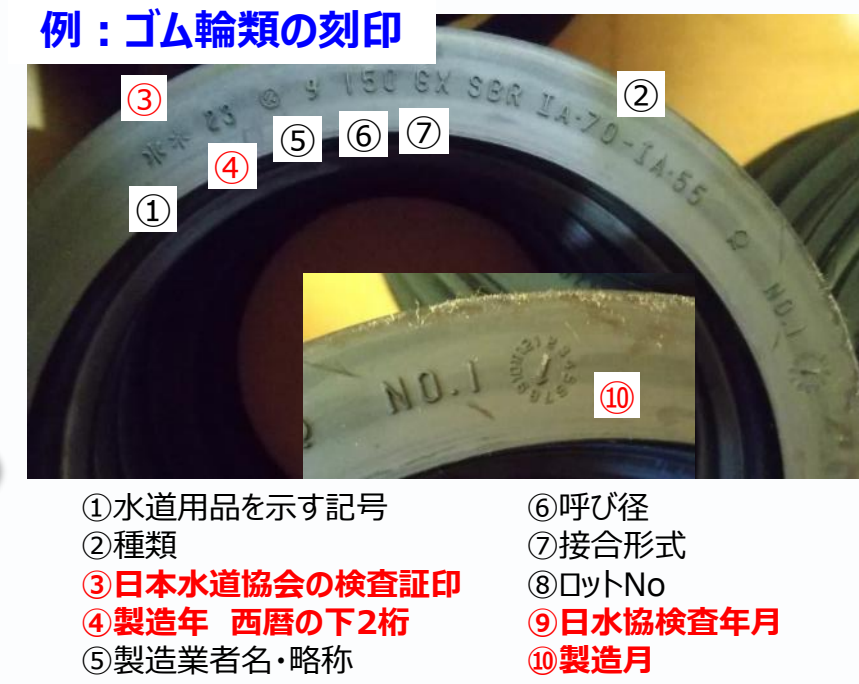
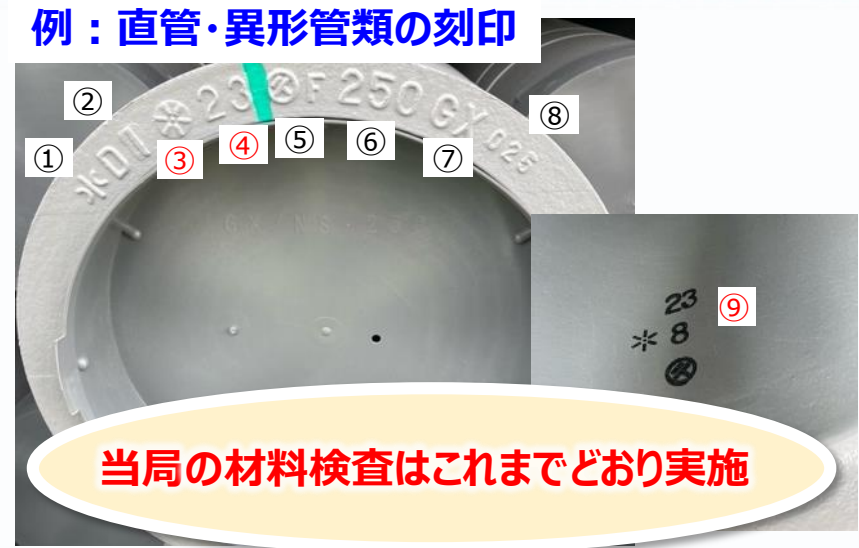
数量を訂正したものは無効です。

受注者持配管材料検査チェック表（第〇回）

配管材料管理責任者
確認者（監督員）

工事番号	第 号	検査年月日	品名	形状	単位	搬入数量	納品書 (伝票番号) (ロット番号)	受検証明書 の番号	製造会社名	検査数量	刻印等の有無	製造年	検査年月	キズ等の有無	備考 (合否判定)	頁番号
			ダクタイル鋳鉄管 直管 (GX形)	φ75×4m	本	2	1 147	108920	日本鋳鉄管関	2	○・無	2021	2022.01	有・○	○・否	18
			ダクタイル鋳鉄管 直管 (GX形)	φ150×5m	本	47	011,032,033 045,047	108920	日本鋳鉄管関	47	○・無	2021	2021.11	有・○	○・否	18
			ダクタイル鋳鉄異形管 二受T字管 (GX形)	φ150×75	個	1	1 325	108920	日本鋳鉄管関	1	○・無	2021	2022.01	有・○	○・否	18
			ダクタイル鋳鉄異形管 二受T字管 (GX形)	φ150×150	個	1	1 7044	108920	日本鋳鉄管関	1	○・無	2021	2022.01	有・○	○・否	18
			ダクタイル鋳鉄異形管 曲管 (GX形)												○・否	18
			ダクタイル鋳鉄 継ぎ輪 (GX形)												○・否	18
			ダクタイル鋳鉄 継ぎ輪 (GX形)	φ150	個	3	2 Y411-7	108920	日本鋳鉄管関	3	○・無	2021	2021.11	有・○	○・否	18
			ダクタイル鋳鉄 継ぎ輪 (K形)	φ150	個	2	2 T604-4	0111210759	関岡本	2	○・無	2020	2020.10	有・○	○・否	14

受注者の材料確認はこれまでどおり実施し、チェック表を提出
(受検証明書の番号欄は削除)



① 削減の例：No.11 休日等の工事施工届、No.23 現場閉所計画書

- 【改定内容】
- 路上工事の場合、「週間工程表」へ「施工年月日、箇所、理由及び工事内容」を記載することで、休日等の工事施工届の提出を不要としました。
 - 現場の閉所予定は「週間工程表」により確認できるため、現場閉所計画書（週休2日制確保試行工事実施要領による）の提出を不要としました。

週間工程表（例）

週間工程表（令和6年1月15日～令和6年1月21日）

作業工程	週の予定							週の予定						
	1月15日 月	1月16日 火	1月17日 水	1月18日 木	1月19日 金	1月20日 土	1月21日 日	1月22日 月	1月23日 火	1月24日 水	1月25日 木	1月26日 金	1月27日 土	1月28日 日
内場800mmさや管埋設工（掘削）（昼間）														
内場800mmさや管埋設工（掘削）（夜間）														
内場800mmさや管埋設工（掘削）（夜間）														
内場800mmさや管埋設工（掘削）（夜間）														

休日（土・日）に施工する場合は、余白等に「施工日、施工箇所、理由、工事内容」を記載

案内図

休日等の工事施工届

文書番号（工事番号） 第1400100号

休日等の工事施工届

（発注者宛） 令和 4 年 6 月 7 日

東京都水道局長 ○○○ ○○○ 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号

受注者 水道建設株式会社

氏名 代表取締役 水 道 太 郎

（法人の場合は名称及び代表者の氏名）

現場代理人氏名 土木 一郎

下記工事について工期に含まれていない休日等の工事施工について届け出ます。

文書番号（契約番号） 4水経契第10号

工事件名 千代田区神田神保町三丁目25番地先から同区九段南一丁目2番地先間配水小管布設替工事

工事場所 千代田区神田神保町三丁目25番地先

契約金額 ￥193,494,000.-

（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥14,328,888.-）

契約年月日 令和 4 年 5 月 9 日

工期 令和 4 年 10 月 18 日

施工年月日 令和 4 年 6 月 15 日

箇所 千代田区神田神保町三丁目25番地先

理由及び工事内容

【記載例】
千代田区千代田ビルから、駐車場前の工事は出入りのない休日（土・日）に実施するよう要望されたため。
（作業内容）
掘削及び土留工

提出不要

監理業務受託者 担当者名

（注） 工期に含まれない日に作業を行う場合に用いること。ただし、届出事項については、必ず事前に監督員と打合せ又は協議をすること。

現場閉所計画書

文書番号（工事番号） 第1400100号

現場閉所計画書

（発注者宛） 令和2年 6 月 11 日

東京都水道局長 ○○○ ○○○ 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号

受注者 水道建設株式会社

氏名 代表取締役 水 道 太 郎

（法人の場合は名称及び代表者の氏名）

現場代理人氏名 土木 一郎

下記工事について現場閉所（休工）日を届け出ます。

文書番号（契約番号） 23水経契第 1 号

工事件名 千代田区神田神保町三丁目25番地先から同区九段南一丁目2番地先間配水小管布設替工事

工事場所 千代田区神田神保町三丁目25番地先から同区九段南一丁目2番地先

契約金額 ￥193,494,000.-

（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥9,214,000.-）

契約年月日 令和2年 4 月 3 日

工期 令和2年 9 月 16 日

週休2日制確保試行工事実施要領のとおり、現場閉所計画書を届け出ます。

提出不要

【現場閉所計画書】（例）令和〇〇年度 〇〇工事（工期 令和〇〇年〇月〇日～令和〇〇年〇月〇日）

令和2年4月

日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
曜日	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
作業・閉所箇所																														
工事																														
土留																														
掘削・管埋																														

備考

【凡例】
① 現場閉所日数
② 工事期間（計画）
③ 工事開始日
④ 工事終了日
⑤ 工事完了日
⑥ 工事完了後、現場閉所日数
⑦ 工事完了後、現場閉所日数
⑧ 工事完了後、現場閉所日数
⑨ 工事完了後、現場閉所日数
⑩ 工事完了後、現場閉所日数
⑪ 工事完了後、現場閉所日数
⑫ 工事完了後、現場閉所日数
⑬ 工事完了後、現場閉所日数
⑭ 工事完了後、現場閉所日数
⑮ 工事完了後、現場閉所日数
⑯ 工事完了後、現場閉所日数
⑰ 工事完了後、現場閉所日数
⑱ 工事完了後、現場閉所日数
⑲ 工事完了後、現場閉所日数
⑳ 工事完了後、現場閉所日数
㉑ 工事完了後、現場閉所日数
㉒ 工事完了後、現場閉所日数
㉓ 工事完了後、現場閉所日数
㉔ 工事完了後、現場閉所日数
㉕ 工事完了後、現場閉所日数
㉖ 工事完了後、現場閉所日数
㉗ 工事完了後、現場閉所日数
㉘ 工事完了後、現場閉所日数
㉙ 工事完了後、現場閉所日数
㉚ 工事完了後、現場閉所日数
㉛ 工事完了後、現場閉所日数
㉜ 工事完了後、現場閉所日数
㉝ 工事完了後、現場閉所日数
㉞ 工事完了後、現場閉所日数
㉟ 工事完了後、現場閉所日数
㊱ 工事完了後、現場閉所日数
㊲ 工事完了後、現場閉所日数
㊳ 工事完了後、現場閉所日数
㊴ 工事完了後、現場閉所日数
㊵ 工事完了後、現場閉所日数
㊶ 工事完了後、現場閉所日数
㊷ 工事完了後、現場閉所日数
㊸ 工事完了後、現場閉所日数
㊹ 工事完了後、現場閉所日数
㊺ 工事完了後、現場閉所日数
㊻ 工事完了後、現場閉所日数
㊼ 工事完了後、現場閉所日数
㊽ 工事完了後、現場閉所日数
㊾ 工事完了後、現場閉所日数
㊿ 工事完了後、現場閉所日数

工事関係書類の簡素化：② 提出の省略、③記載内容の省略

② 『提出の省略』書類一覧

： 5 件（記載例集 2（うち都統一様式 1）、標準仕様書 2、要領 1）

【見直し内容】

- ：重複して提出・他で確認できる書類は、提出書類を簡素化
- ▲：法令上、資格要件のみの者については、
経歴書の添付を不要（資格者証の写しのみ提出）
- ：監督員等への提示のみとし、写しの提出は不要

No.	様式名	内容
24	経歴書（統一 3） 【記載例集】P1-65～69	▲
25	試験掘調査報告書 【記載例集】P1-151～152	●
26	公共事業施行通知書 【標準仕様書】P10	●
27	ディーゼル車の自動車検査証（車検証） 粒子状物質減少装置装着証明書 【標準仕様書】P12	■
28	（熱中症関係） 協議書及び報告書 【熱中症対策に資する現場管理費補正の試行要領】	●

③ 『記載内容の省略』書類一覧

： 3 件（記載例集 2、標準仕様書 1）

【見直し内容】

- ：記載例集の様式全般について、一部を除き「工事番号、契約金額、契約年月日、工期」等は記載不要
- ▲：施工体制台帳は、原則として法令要件のみ記載（必要以上の記載は不要とする）
- ：工事履行報告書は、実施工程表を添付すれば、報告書内の工程表の記載は不要

No.	様式名	内容
29	記載例集で定める受注者提出書類全般 ※一部書類を除く	●
30	工事履行報告書 【記載例集】1-89	■
31	施工体制台帳 施工体系図 【標準仕様書】P28～29	▲

次ページ以降に
いくつか抜粋して紹介

※ 上表の「様式名及び記載例集のページ番号」は、改定前（令和4年12月版・令和5年9月一部改定）のもので

② 提出の省略の例：No.24 経歴書

【改定内容】

- 法令等において、資格要件のみ必要な者については、経歴書の添付を不要としました。

《例：主任技術者の提出書類》

- ## ①実務経験を求めない国家資格

: 資格者証 (写)

- ## ②上記以外の国家資格

: 資格者証 (写) + 経歴書

- ### ③実務経験のみの場合

: 經歷書

- 学歴や実務経験の証明が必要な職種については、これまでどおり経歴書が必要になります。

※詳細は、「記載例集（令和6年4月1日改定版）」の「主要現場従事者等届1-63」を参照ください。

經歷書

経 歴 書 (主任技術者)

ふりがな どぼく じろう
氏 名 土木 二郎

學歷

昭和58年3月 東京都立江戸工業高等学校 土木科卒業

職 歷

昭和58年	4月		水道建設株式会社入社	
平成24年	2月	平成25年	2月	世田谷区上北沢一丁目10番地先から同区上北沢三丁目15番地先間配水小管新設工事
平成25年	9月	平成26年	9月	新宿区一丁目地先から同区三丁目地先間配水本管（1,000mm）新設工事 現場代理人
平成28年	4月	平成29年	4月	大田区馬込一丁目地先から同区馬込三丁目地先間配水本管（1,000mm）新設工事 主任技術者

資格

年 月

- 注 1 この様式は、建設業法第7条第2号イ、ロ若しくはハによる学歴、実務経験若しくは資格又は
仕仕事等が指定されている資格若しくは実務経験を提示する際に表示する。
2 表題の「内」は、主任技術者等該当する技術者分類の名称を記入すること。
3 学歴欄には、建設業法による主任技術者等での資格が建設業法第7条第2号イによる場合
等、求められる資格を有することと証するものに学歴を必要とする場合にのみ記載すること。
4 職歴欄には、職歴を記載することと、建設業法による主任技術者等ははその資格に必要な実務
経験について、仕仕事等が必要な実務経験等が指定されている場合はその実務経験について、そ
れぞれ記載すること。
5 主任技術者等（監理技術者を除く）は、資格欄にその資格に必要な資格者証、合格証明書、免許
証等について、（監理技術者等）特定定められた資格がある場合にはその資格について、それぞれ記
載すること。また、当該資格の証明書の写しを添付すること。ただし、監理技術者証による場合
、実物を提示し監督員の確認を受けた場合には、資格者証の写しの添付は不要とする。
6 監理技術者は、原則として監理技術者資格者証（監理技術者講習修了履歴）の実物を監督員に
提示することとし、この経歴書の提出は不要とする。

（例）主任技術者の資格要件

建設業法における配置技術者となり得る国家資格等一覧

: 特定建設業の営業所専任技術者(又は監理技術者)となり得る国家資格
 : 一般建設業の営業所専任技術者(又は主任技術者)となり得る国家資格

：一般建設業の営業所専任技術者（又は主任技術者）となり得る国家資格

棒内の数字:資格取得後、必要な当該業種の実務経験年数

(※) 特定建設業の営業所専任技術者(又は監理技術者)となり得る国家資格を有するものは、一般建設業の営業所専任技術者(又は主任技術者)となり得る

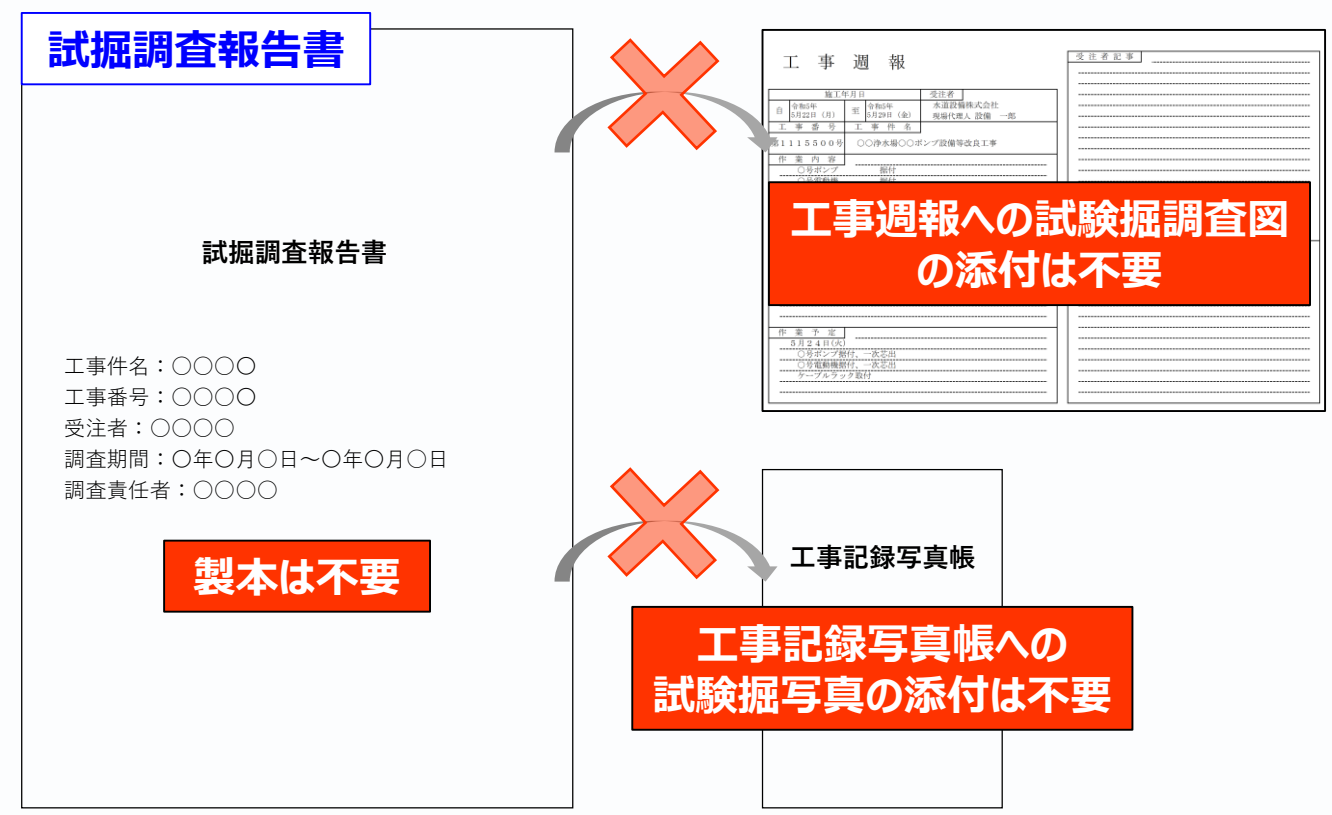
[illegible]

「建設業法における配置技術者となり得る国家資格等一覧」(国土交通省HP)
<https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/content/001619998.pdf>

② 提出の省略の例：No.25 試験堀調査報告書

【改定内容】

- 「試験堀調査報告書」は、製本を不要としました。
- また、書類の重複した提出を無くするため、「工事週報」及び「工事記録写真帳」への添付は不要としました。



② 提出の省略の例：No.28（熱中症関係） 協議書及び報告書

【改定内容】

- 「熱中症対策に資する現場管理費補正」について、基準日は工事着手日のため、「協議書」の提出を不要としました。
- また、真夏日の報告は「真夏日数が分かる書類のみ（気象庁等HPに現場稼働日を着色した資料等）」とし、「報告書の鑑」の提出は不要としました。

真夏日協議書

文書番号 (工事番号)	第1400100号		
協議書 (総括監督又は工事主管課長) 東京都水道局〇〇〇〇支所 〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 殿 令和〇年〇月〇日 住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号 水道建設株式会社 代表取締役 水道太郎 受注者 氏名 基準日＝工事着手日 のため協議書は不要 工事名 千代田区神田神保町三丁目25番地先から同区九段南一丁目2番地先間 配水小管布設替工事 工事場所 千代田区神田神保町三丁目25番地先から同区九段南一丁目2番地先間 協議 熱中症対策に資する現場管理費補正にあたり、「基準日」を「工事着手日（令和〇年〇月〇日）」とすることについて協議します。 <tr><td>監理業務受託者</td><td>担当者名</td></tr>		監理業務受託者	担当者名
監理業務受託者	担当者名		

真夏日報告書

文書番号 (工事番号)	第1400100号								
真夏日数及び計測結果の報告 (発注者宛) 東京都水道局長 〇〇〇 〇〇〇 殿 令和〇年〇月〇日 住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号 水道建設株式会社 代表取締役 水道太郎 受注者 氏名 現場代理人氏名 土木 一郎 下記工事の（真夏日数及び計測結果）記録を報告します。 報告書の鑑は不要 <tr><td>工 事 件 名</td><td>千代田区神田神保町三丁目25番地先から同区九段南一丁目2番地先間 配水小管布設替工事</td></tr> <tr><td>工 事 場 所</td><td>千代田区神田神保町三丁目25番地先から同区九段南一丁目2番地先間</td></tr> <tr><td>備 考</td><td>真夏日数及び計測結果（気象庁観測データ）について、別紙のとおり報告します。</td></tr> <tr><td>監理業務受託者</td><td>担当者名</td></tr>		工 事 件 名	千代田区神田神保町三丁目25番地先から同区九段南一丁目2番地先間 配水小管布設替工事	工 事 場 所	千代田区神田神保町三丁目25番地先から同区九段南一丁目2番地先間	備 考	真夏日数及び計測結果（気象庁観測データ）について、別紙のとおり報告します。	監理業務受託者	担当者名
工 事 件 名	千代田区神田神保町三丁目25番地先から同区九段南一丁目2番地先間 配水小管布設替工事								
工 事 場 所	千代田区神田神保町三丁目25番地先から同区九段南一丁目2番地先間								
備 考	真夏日数及び計測結果（気象庁観測データ）について、別紙のとおり報告します。								
監理業務受託者	担当者名								

② 提出の省略の例：No.28（熱中症関係） 真夏日に関する提出書類

国土交通省

気象庁

Japan Meteorological Agency

HOME

防災情報

各種データ・資料

地域の情報

English

Other Languages

Google 提供

検索

ホーム > 各種データ・資料 > 過去の気象データ検索 > 日ごとの値

日ごとの値

一覧表

グラフ

見出しの固定

メニューに戻る

主な要素

詳細(気圧・降水量)

詳細(気温・蒸気圧・湿度)

詳細(風)

詳細(日照・雪・その他)

詳細(N時間降水量)

前年

前月

前日

翌日

翌月

翌年

月ごとの値

旬ごとの値

半月ごとの値

日ごとの値

東京(東京都) 2023年7月(日ごとの値) 主な要素

日	気圧(hPa)		降水量(mm)			気温(℃)			湿度(%)		風向・風速(m/s)				日照時間(h)	雪(cm)		天気概況		
	現地	海面	合計	最大		平均	最高	最低	平均	最小	平均風速	最大風速		最大瞬間風速		降雪合計	最深積雪値	昼(06:00-18:00)	夜(18:00-翌日06:00)	
	平均	平均		1時間	10分間							風速	風向							風速
1	1001.1	1003.8	13.5	4.5	2.0	25.3	27.8	21.5	93	80	3.3	6.0	南南西	11.4	南南西	0.4	--	--	雨時々曇	雨後時々曇
2	1004.9	1007.7	2.5	4.0	1.5	26.0	31.7	20.7	79	53	3.1	6.6	南	10.3	南	11.0	--	--	晴時々薄曇	曇
3	1003.6	1006.3	--	--	--	27.3	32.2	23.6	79	61	2.3	5.4	南	8.3	南南東	7.9	--	--	薄曇一時晴	曇一時雨、雷を伴う
4	1001.9	1004.6	1.0	1.0	0.5	25.9	30.6	21.3	75	53	3.0	5.7	南南東	9.1	東	6.6	--	--	晴一時曇	曇時々晴
5	1001.5	1004.2	0.0	0.0	0.0	25.2	28.7	22.5	80	62	3.6	6.7	南	12.3	南南東	0.5	--	--	曇後一時雨	雨一時曇
6	1000.3	1003.0	13.0	4.5	2.5	26.4	33.4	22.0	82	49	2.6	4.8	北西	9.0	北	5.6	--	--	曇時々晴一時雨	晴時々薄曇
7	1006.0	1008.8	--	--	--	28.4	34.2	23.8	71	42	3.3	8.4	南	13.4	南	10.6	--	--	薄曇時々晴	曇後一時雨
8	1003.9	1006.6	0.0	0.0	0.0	27.8	30.9	25.2	77	67	4.3	7.1	南	13.8	南南西	0.2	--	--	曇時々雨	曇時々晴
9	1002.6	1005.4	0.0	0.0	0.0	28.6	33.0	25.1	78	62	3.4	7.6	南南西	12.6	南南西	2.7	--	--	曇一時晴後一時雨	晴一時薄曇
10	1003.1	1005.8	--	--	--	30.2	36.5	25.7	72	47	3.0	6.9	南南東	13.2	南	11.4	--	--	晴	晴
11	1004.9	1007.6	--	--	--	29.4	34.3	25.3	74	53	2.9	6.3	南東	9.2	南東	12.4	--	--	晴	快晴
12	1002.8	1005.5	0.0	0.0	0.0	30.8	37.5	25.1	66	42	2.5	6.2	南	10.0	南	11.1	--	--	晴一時曇	曇
13	1003.4	1006.1	0.0	0.0	0.0	28.0	30.3	24.2	67	54	2.4	5.2	西南西	9.1	西	0.1	--	--	曇時々雨	
14	1006.4	1009.1	0.0	0.0	0.0	27.4	30.5	24.8	76	62	2.1	4.4	南	8.1	東	0.5	--	--	曇一時雨	
15	1005.6	1008.3	0.0	0.0	0.0	28.8	32.9	26.5	73	58	3.6	5.9	南	10.6	南西	1.2	--	--	曇	
16	1007.0	1009.7	--	--	--	30.2	35.3	26.7	71	53	3.0	5.6	南南東	8.8	南東	12.1	--	--	晴時々薄曇	
17	1010.4	1013.1	--	--	--	31.3	36.2	26.9	64	46	3.0	6.8	南南東	10.7	南東	13.1	--	--	快晴	快晴
18	1008.7	1011.4	--	--	--	31.8	37.5	27.3	59	39	2.5	6.5	南東	9.0	南東	11.2	--	--	晴時々薄曇	晴時々薄曇
19	1001.9	1004.6	0.0	0.0	0.0	29.7	33.9	26.4	74	54	3.0	7.3	南	14.4	南西	5.0	--	--	曇時々晴	曇時々晴
20	1004.1	1006.8	--	--	--	28.1	32.6	25.1	71	50	3.1	6.1	南南東	10.4	南	3.7	--	--	曇時々晴	曇時々晴

真夏日数分かる書類
(気象庁等HPに現場稼働日を着色した資料等)

注意：熱中症対策の取組内容については、「工事記録写真撮影要項」の「その他 環境対策・イメージアップ」に基づき、各対策毎に1回撮影（日毎ではない）し、提出する。

③ 記載内容の省略の例：No.29 記載例集で定める受注者提出書類全般

- 【改定内容】
- 多くの提出書類は、案件を特定出来ればよいため、一部の書類を除き、以下のとおり整理しました。
 - ①都統一様式：工事番号、工事場所、契約金額、契約年月日、工期等の欄は記載不要
 - ②局独自様式：工事番号、契約年月日等の欄は削除
- ※詳細は、「記載例集（令和6年4月1日改定版）」を参照ください。

都統一様式の例

文書番号 (工事番号)	記載不要
施 工 計 画 書	
令和 4 年 5 月 2 0 日	
(発注者宛) 東京都水道局長 〇〇〇 〇〇〇 殿	
受注者	住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号 水道建設株式会社 氏名 代表取締役 水 道 太 郎 (法人の場合は名称及び代表者の氏名)
	現場代理人氏名 土木 一郎
下記工事について別添施工計画書を提出します。	
文書番号 (契約番号)	4水経契契第10号
工 事 件 名	千代田区神田神保町三丁目25番地先から同区九段南一丁目2番地先間配水小管布設替工事
工 事 場 所	記載不要
契 約 金 額	記載不要
契 約 年 月 日	記載不要
工 期	記載不要
監理業務受託者	担当者名

注 この様式は、施工計画書のほか変更施工計画書、溶接工の名簿、警戒宣言に伴う緊急時対策計画書等の書類の提出にも使用する。
(注) 作成に当たっては、配水管工事標準仕様書を参考に記述すること。
施工計画書を変更、追加等する場合は、標題の横に「()」で表示すること。

局独自様式の例

受注者持材料搬入内訳調書

令和 4 年 1 0 月 1 1 日

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道建設株式会社
現場代理人 土木 一郎

下記の通り材料搬入内訳調書を提出します。

記

1 工 事 件 名 千代田区神田神保町三丁目25番地先から同区九段南一丁目2番地先間配水小管布設替工事

2 工 事 番 号 第1400100号

3 契 約 番 号 4水経契契第10号

4 契 約 年 月 日 令和 4 年 5 月 9 日

5 材 料 搬 入 内 訳 調 書 別紙の通り

記載項目を削除

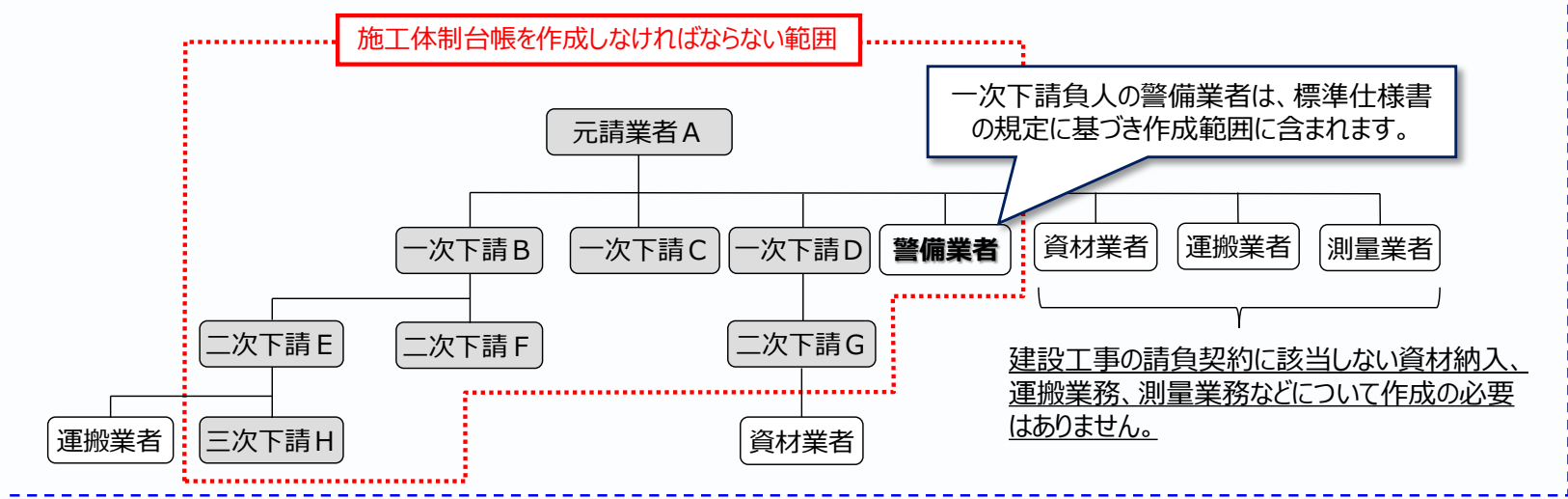
(注) 材料搬入内訳調書を添付すること。

④ 記載内容の省略の例：No.31 施工体制台帳・施工体系図（その1）

【改定内容】

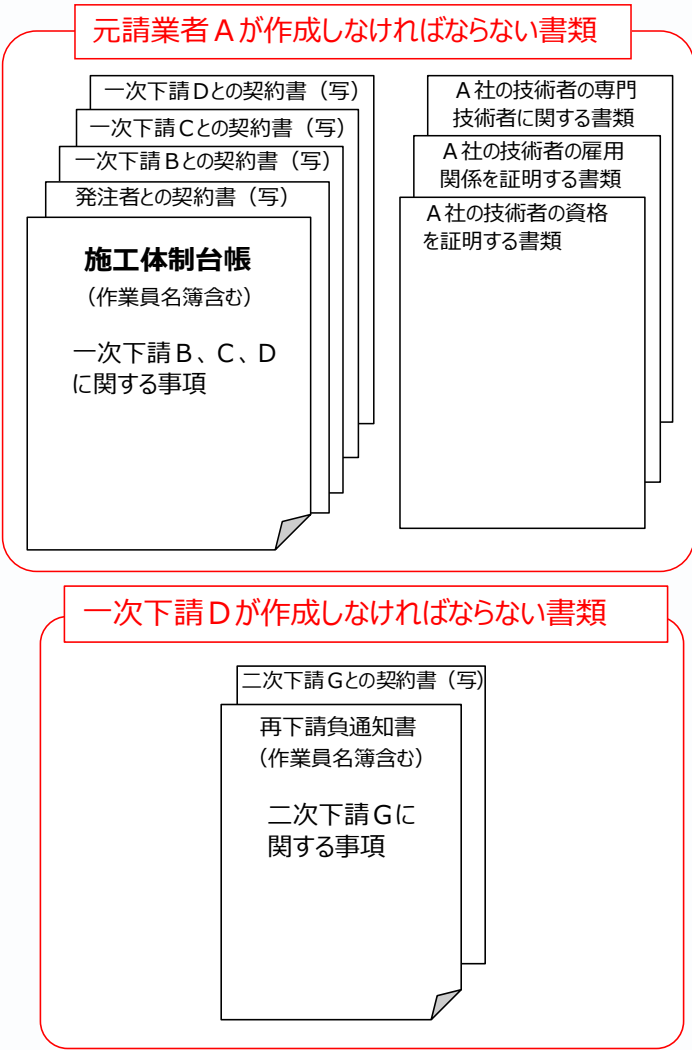
- 施工体制台帳の作成範囲は、国交省等の作成方法を参考に、必要最小限としました。

施工体制台帳の作成範囲



施工体制台帳の構成

※建設業法施行規則改正（令和2年10月1日施行）により、「作業員名簿」が施工体制台帳の一部となりました。



④ 記載内容の省略の例：No.31 施工体制台帳・施工体系図（その2）

【施工体制台帳に添付が**必要**な書類】 ※ 建設業法施行規則 第14条の2 第2項

- 発注者との契約書の写し
- 下請負人が注文者との間で締結した契約書の写し（注文・請書及び基本契約書又は約款等の写し）
- 元請負人の配置技術者が主任（監理）技術者資格を有することを証する書面（監理技術者は、監理技術者資格者証の写しに限る）
- 監理技術者補佐を置いた場合は、監理技術者補佐資格を有することを証する書面
- 専門技術者を置いた場合は、資格を有することを証する書面（国家資格等の技術検定合格証明書等の写し）
- 元請の主任（監理）技術者、監理技術者補佐及び専門技術者の雇用関係を証明できるものの写し（健康保険証等の写し）

【施工体制台帳に添付が**不要**な書類の事例】

- 建設業許可や警備業認定証の写し
- 請負会社の厚生年金保険や雇用保険加入を証明するものの写し
- 監理技術者などの技術者届の写し
- 見積依頼書の添付図面
- 技術者配置要件**以外**の資格や実務経歴の写し
- 外国人就労者関係の書類（外国人建設就労者等建設現場入場届出書等）

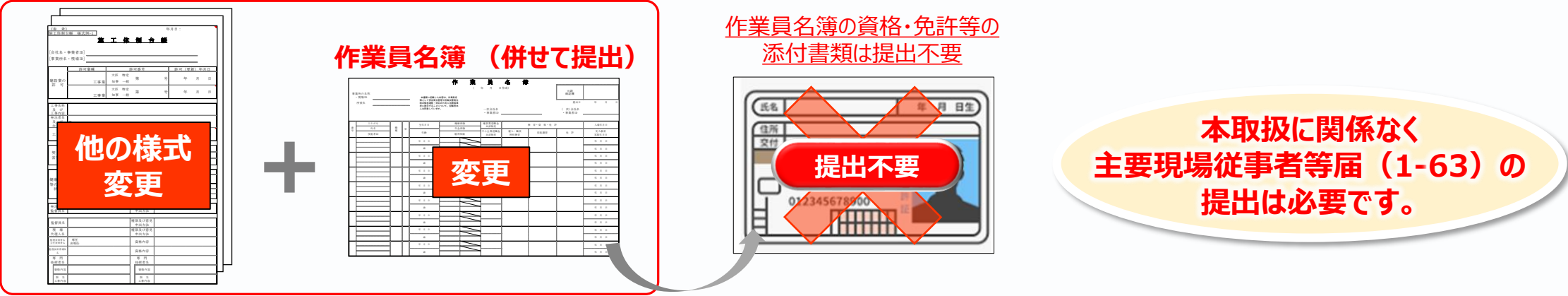
※ 「作成が不要な書類」ではないため、受注者で適切に保管が必要です。

※ 監督員の請求があった場合には提示できる体制としてください。

④ 記載内容の省略の例：No.31 施工体制台帳・施工体系図（その3）

- 「作業員名簿」の変更は、都度の提出は不要です。施工体制台帳等、他様式の変更に併せて提出してください。
（※ 他様式に変更が生じない場合は、工事着手時と工事完了時に提出してください。）
- 「作業員名簿」の添付書類（資格・免許等）は提出不要です。

「作業員名簿」の変更は、都度、提出する必要はなく、他の様式の変更のタイミングに併せて提出すれば良い



- 「施工体制台帳」、「再下請負通知書」、「施工体系図」、「作業員名簿」は、建設業法で定められている様式はなく、当局では様式の設定はしておりません。
- 以下に参考URLを記載しますので、こちらの様式を活用するなどして作成してください。

「参考：国土交通省」
https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/1_6_bt_000191.html

「参考：東京都建設局」
<https://www.kensetsu.metro.tokyo.lg.jp/appli/ukeoi/shorui/index.html#kouji>

工事関係書類の簡素化：④ 運用の変更

④ 『運用の変更』書類一覧：16件（記載例集11、標準仕様書5）

【見直し内容】

- ：紙面で求めていたものを、電子データによる提出を可能とするよう変更
- ▲：仕様書に提出・提示の規定がない書類は、検査時に提出を求めないよう変更
- ：主要現場従事者等届について「届出内容の明確化」、工事日報について「建築・設備工事は日報を週報へ変更」、受注者持配管材料検査チェック表について「受検証明書の欄を削除」
- ◆：民間事業者の施工管理システム等で作成した書類での提出を可能とするよう変更

No.	様式名	内容	No.	様式名	内容	No.	様式名	内容	No.	様式名	内容
32	主要現場従事者等届 【記載例集】P1-64	■	37	発生品重量集計表 【記載例集】P1-191	● ◆	42	返地(又は建物等明渡)届 【記載例集】2-114	●	47	仮設計算書 【標準仕様書】P305	●
33	工事週報・工事進行図 【記載例集】P1-96,97	◆	38	工事日報 【記載例集】P2-92	■	43	建設機械燃料適正化報告書 【標準仕様書】P12	▲			
34	支給材料整理表 【記載例集】P1-102	◆	39	水道局固定資産使用許可申請書 【記載例集】2-111	●	44	工事实績情報の登録 (コリンズ) 【標準仕様書】P29	▲			
35	継手チェックシート 【記載例集】P1-157～182	●	40	使用料減額・免除申請書 【記載例集】2-112	●	45	過積載防止対策 (自主点検記録) 【標準仕様書】P32～33	▲			
36	受注者持配管材料検査チェック表 【記載例集】P1-188,189	■	41	理由書 【記載例集】2-113	●	46	安全教育・訓練実施報告書 【標準仕様書】P36	▲			

次ページ以降に
いくつか抜粋して紹介

※ 上表の「様式名及び記載例集のページ番号」は、改定前（令和4年12月版・令和5年9月一部改定）のものです。

④ 運用の変更の例：No.32 主要現場従事者等届、No.38 工事日報

- 【改定内容】
- 「主要現場従事者等届」は、主要現場従事者として、本届に記載が必要な職種を明確にしました。また、経歴書の添付が必要な職種を明確にしました。
 - 建築・設備工事について、工事日報を廃止し、工事週報の提出に変更しました。
- ※詳細は、「記載例集（令和6年4月1日改定版）」の「主要現場従事者等届1-63」及び「工事週報2-84」を参照ください。

主要現場従事者等届

主要現場従事者等届

令和 4 年 5 月 1 3 日

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道建設株式会社

現場代理人 土木 一郎

下記のとおりに別紙経歴書を添えて提出します。

記

1 工 事 件 名 千代田区神田神保町三丁目25番地先から同区九段南一丁目2番地先間配水小管布設替工事

2 工 事 番 号 第1400100号

3 契 約 番 号 4水経契第10号

4 契約年月日 令和 4 年 5 月 9 日

5 主要現場従事者

職 種	氏 名	技 能 資 格
配水管工		講習修了証
給水工		講習修了証
酸洗工		講習修了証
シールド工		講習修了証
クレーン機能付車内作業員		講習修了証
検定合格警備員		交通誘導警備員1級又は2級

(注) 1 主要現場従事者の「経歴書」及び資格証明書の写しを添付すること。
2 主要現場従事者を変更又は追加する場合は、標題の横に（変更）又は（追加）と記載し提出すること。

工事日報（建築・設備工事）

工事日報

令和4年5月23日

工事番号 第1115500号

工事件名 ○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事

作業内容

作業内容	備考
○号ポンプ	撤付
○号電動機	撤付
ケーブルダクト	取付
高圧ケーブル	撤入
低圧ケーブル	撤入

安全管理実施内容

5月17日作業の際は、検電、設置取付に

作業予定

5月24日(火)

○号ポンプ撤付、一次志出

○号電動機撤付、一次志出

ケーブルラック取付

日報は廃止

工事週報

令和5年5月22日(月) 至 令和5年5月29日(金)

工事番号 第1115500号

工事件名 ○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事

作業内容

作業内容	備考
○号ポンプ	撤付
○号電動機	撤付
ケーブルダクト	取付
高圧ケーブル	撤入
低圧ケーブル	撤入

安全管理実施内容

5月22日作業の際は、検電、

作業予定

5月24日(火)

○号ポンプ撤付、一次志出

○号電動機撤付、一次志出

ケーブルラック取付

工事週報へ変更

④ 運用の変更の例：No.36 受注者持配管材料検査チェック表

- 【改定内容】
- 受注者持配管材料検査チェック表の「受検証明書の番号」欄を削除し、製造年は「製造年月」を記載することとしました。
 - これに伴い、照合検査と確認検査の分類を廃止しました。

受注者持配管材料検査チェック表

受注者持配管材料検査チェック表(第〇回)

【照合検査例】

工事番号 第 〇〇〇〇〇〇 号

検査年月日: . . .

配管材料管理責任者 〇 〇 〇 〇

確認者(監督員)

品名	形状	単位	搬入数量	納品書 (伝票番号)	受検証明書 (ロット番号)	製造会社名	検査数量	刻印等の有無	製造年	検査年月	キズ等の有無	備考 (合否判定)
直管及び異形管類	φ〇〇×〇	〇	10	5625610	〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	-	有・無	2019	R1/7	有・無	
ゴム輪類	φ〇〇	個	10	ECY-0030	〇〇〇〇	〇〇〇〇〇		有・無	2019	R1/7	有・無	
押輪類	φ〇〇	個	10	ECY-0030	〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	-	有・無	2019	R1/7	有・無	
ボルト・ナット類	φ〇〇	本	10	ECY-0030	〇〇〇〇	〇〇〇〇〇		有・無	2019	R1/7	有・無	
鉄蓋・弁キョウ類	〇形又は 〇〇~〇〇用	〇	10	ECY-0030	〇	〇〇〇〇〇		有・無	2019	R1/7	有・無	
弁類	7.5Kφ〇〇	個	10	ECY-0030	〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	-	有・無	2019	R1/7	有・無	
								有・無			有・無	
								有・無			有・無	
								有・無			有・無	
※チェック表への記入は、納品書及び搬入材料から得られる情報を基に記載すること。								有・無			有・無	

(注) 納品書は、伝票番号を記入、右上点線内は当局決裁欄とする。また、斜体(朱書部)は受注者が記入すること。
製造会社名は、納品書を基に受注者が記入すること。製造年及び検査年月は、受注者があらかじめ現品を確認の上、記入すること。
製造会社名、製造年及び検査年月が複数あり1行に収まらない場合は、別紙に記入すること。

受注者持配管材料検査チェック表(第〇回)

様式を変更

【確認検査例】

工事番号 第 〇〇〇〇〇〇 号

検査年月日: . . .

配管材料管理責任者 〇 〇 〇 〇

確認者(監督員)

品名	形状	単位	搬入数量	納品書 (伝票番号)	受検証明書 (ロット番号)	製造会社名	検査数量	刻印等の有無	製造年月	検査年月	キズ等の有無	備考 (合否判定)
直管及び異形管類	φ〇〇×〇	〇	10	5625610	〇〇〇〇	〇〇〇〇株		有・無	2019	2019.7	有・無	
ゴム輪類	φ〇〇	個	10	ECY-0030	〇〇〇〇	株〇△ゴム		有・無	2019.5	2019.7	有・無	
押輪類	φ〇〇	個	10	ECY-0030	〇〇〇〇	株〇△工業		有・無	2019.5	2019.7	有・無	
ボルト・ナット類	φ〇〇	本	10	ECY-0030	〇〇〇〇	株〇〇〇		有・無	2019	2019.7	有・無	
鉄蓋・弁キョウ類	〇形又は 〇〇~〇〇用	〇	10	ECY-0030	〇〇〇〇	〇〇鋳造株		有・無	2019.5	2019.7	有・無	
弁類	7.5Kφ〇〇	個	10	ECY-0030	〇〇〇〇	〇△工業株		有・無	2019.5	2019.7	有・無	
								有・無			有・無	
								有・無			有・無	
								有・無			有・無	
								有・無			有・無	

(注) チェック表への記入は、現品、梱包材、納品書等から得られる情報を基に斜体(朱書部)について受注者が記入すること。また、右上点線内は当局決裁欄として使用する。
製造会社名、製造年月及び検査年月が複数あり、1行に収まらない場合は、別紙に記入すること。
製造年月は、現品、梱包材等に表示がない場合は製造年までの記入としてよい。

④ 運用の変更の例：No.43 建設機械燃料適正化報告書ほか

【改定内容】

- 「建設機械燃料適正化報告書」、「工事实績情報の登録（コリンズ）」、「過積載防止対策（自主点検記録）」及び「安全教育・訓練実施報告書」は、完成検査時は確認しないものとし、検査書類チェックリストから削除、提出は不要としました。なお、「工事实績情報」や「安全教育・訓練実施報告書」については、標準仕様書に基づき、これまでどおり監督員の提示や確認が必要です。

建設機械燃料適正化報告書

建設機械燃料適正化報告書

工事件名：〇〇〇〇

工事实績情報

（工事实績）

株式会社JACICテスト 御中

以下の内容は一般財団法人日本建設情報総合センターに工事実績として登録されていることを確認しました。
※登録内容確認システムの利用（発注機関）：利用している

登録工事情報	受注登録
登録種別	2023年XX月XX日
登録年月日	2023年XX月XX日
登録番号	4999999999
件名	赤坂地区テスト工事
積算金額（税込）	10,000,000 円
契約工期	2023年07月01日 ～ 2024年03月31日
発注機関名	〇〇組工機△△事務所
契約方式	一般競争入札方式（価格）
発注形態	単独
発注者名称	株式会社JACICテスト

※ 登録内容の詳細は「当該工事の登録履歴」および「工事実績データ（明細）」を参照してください。

過積載防止対策

過積載防止対策

工事件名：〇〇〇〇

安全教育・訓練実施報告書

安全教育・訓練実施報告書

工事件名：〇〇〇〇

検査書類チェックリストから削除、完成検査時の提出は不要

本書発行年月日 2023年XX月XX日

一般財団法人日本建設情報総合センター
理事長 山田 邦男

(sample)

1/4 2023XXXXXXXXXX

【改定内容】

- これまで、電子提出可能としていた書類も、成果品は紙書類で納品する必要がありましたが、今後は、電子提出した書類については、成果品も電子（DVD-R等）で納品できるよう変更しました。

受注者は、「受注者が作成する書類一覧表【書類提出方法】」により、各種書類について、「紙」による提出か、「電子」による提出かを整理し、監督員と協議します。



工事完成

受注者は、契約後の準備段階や工事の進捗等に合わせて書類を作成し、監督員と確認した方法で工事関係書類を提出してください。

※ 提出方法を変更する場合は、監督員と協議してください。

- ① 紙提出書類 → 紙で納品
- ② 電子提出書類 → 電子で納品

※ 完成図は電子納品が原則ですが、施設の維持管理等のために、紙図面も必要になります。必要部数は監督員に確認してください。

※ その他、電子で納品した書類は、紙での納品は不要です。