

# 水道工事用書類・様式の記載例集 改定の要旨

| ページ                | 改 定 項 目   | 主 な 改 定 内 容   |
|--------------------|---|---|
| (全般)               |   | ○ 契約書及び契約標準約款の改正に伴い、「契約締結日」を「契約確定日」に変更した。             |
| 第1章<br>1-7         | <b>(土木工事)</b><br>事務手続<br>第2 監督員(局)受注者との書類の処理形態                                      | ○ 削除されている様式(設計図書変更通知書)の記載を削除した。                       |
| 1-8                |   | ○ 指示書の項目で「公印」の表記を削除した。                                |
| 第2章<br>1-13<br>~18 | 工事事務の流れ<br>工事事務の流れ(土木工事)  | ○ 削除されている様式(設計図書変更通知書)の記載を削除した。                       |
| 第4章<br>1-55        | 受注者が作成する書類<br>(1)受注者が作成する書類1/2  | ○ 材料検査請求書及び中間検査請求書の検査日に関して、工事検査実施基準に合わせて「原則」の表記を追加した。 |
| 第5章<br>1-148       | 計画書等作成要領<br>第2 工事完成図<br>表-3 表示記号  | ○ ライナ(NS形)の記号を修正した。                                   |
| 1-209              | 第13 給水管工事設計図及び完成図等作成要領<br>1 総合図方式による設計図及び完成図作成方法<br>(5)記載方法<br>工 標題欄<br>(ア)受注者欄:設計図 | ○ 作成実態に応じて見直した。                                       |
| 1-210              | (ウ)標題欄:設計図  | ○ 同上  |
| 図面No.9             |   | ○ コンクリートの種別名をJIS表記名に見直した。                             |
| 第1章<br>2-7         | <b>(建築・設備工事)</b><br>事務手続<br>第2 監督員(局)受注者との書類の処理形態                                   | ○ 削除されている様式(設計図書変更通知書)の記載を削除した。                       |
| 第2章<br>2-13<br>~18 | 工事事務の流れ<br>工事事務の流れ(建築・設備工事編)  | ○ 同上  |
| 第3章<br>2-21        | 水道局が作成する書類<br>(3)局が作成する書類(建築・設備工事編)   | ○ 契約標準約款の改正に伴い、「契約不適合」に表記を見直した。                       |
| 第4章<br>2-54<br>55  | 受注者が作成する書類<br>(1)受注者が作成する書類(設備工事編)<br>(1)受注者が作成する書類(建築工事編)                          | ○ 材料検査請求書及び中間検査請求書の検査日に関して、工事検査実施基準に合わせて「原則」の表記を追加した。 |

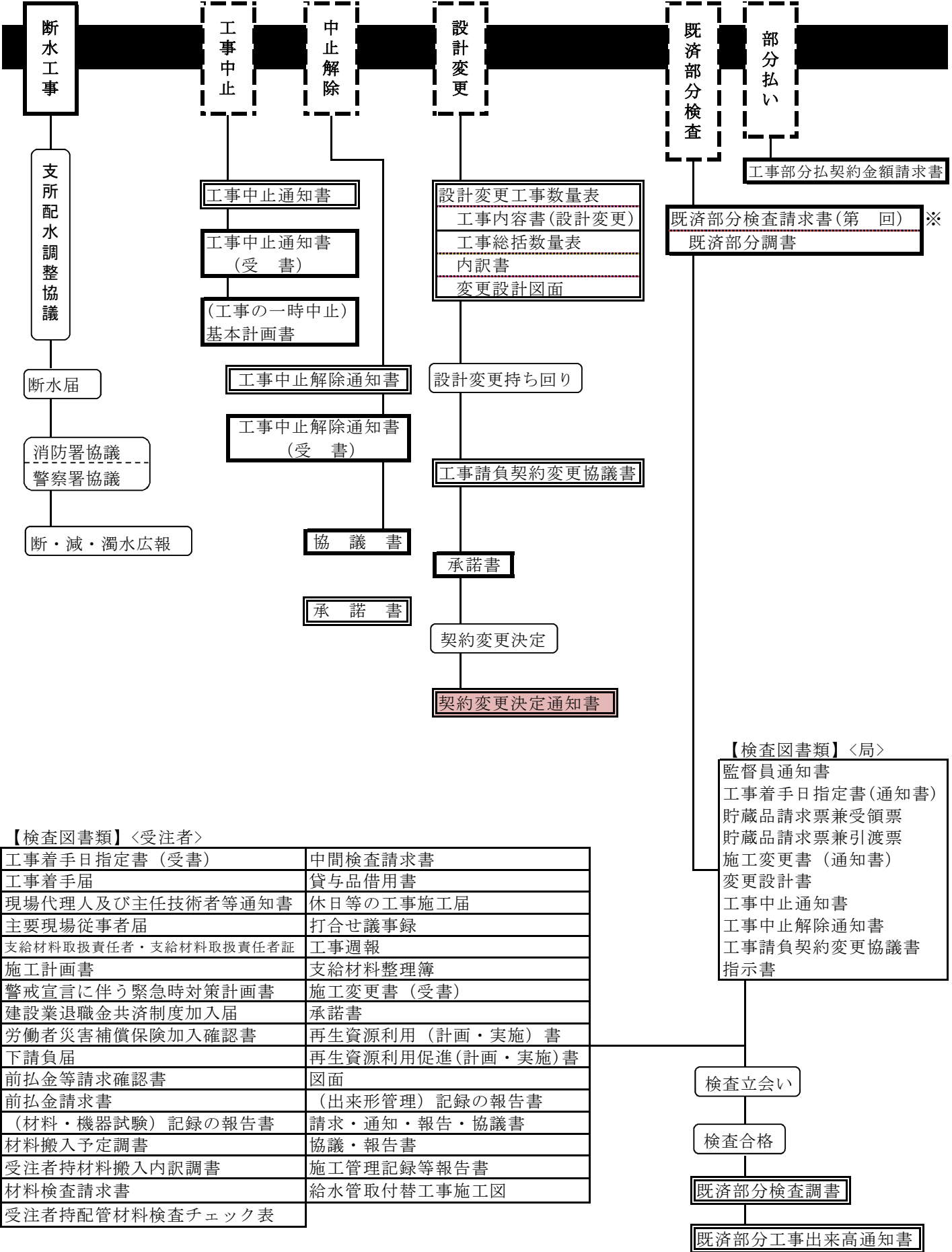
## 第2 監督員（局）と受注者との書類の処理形態

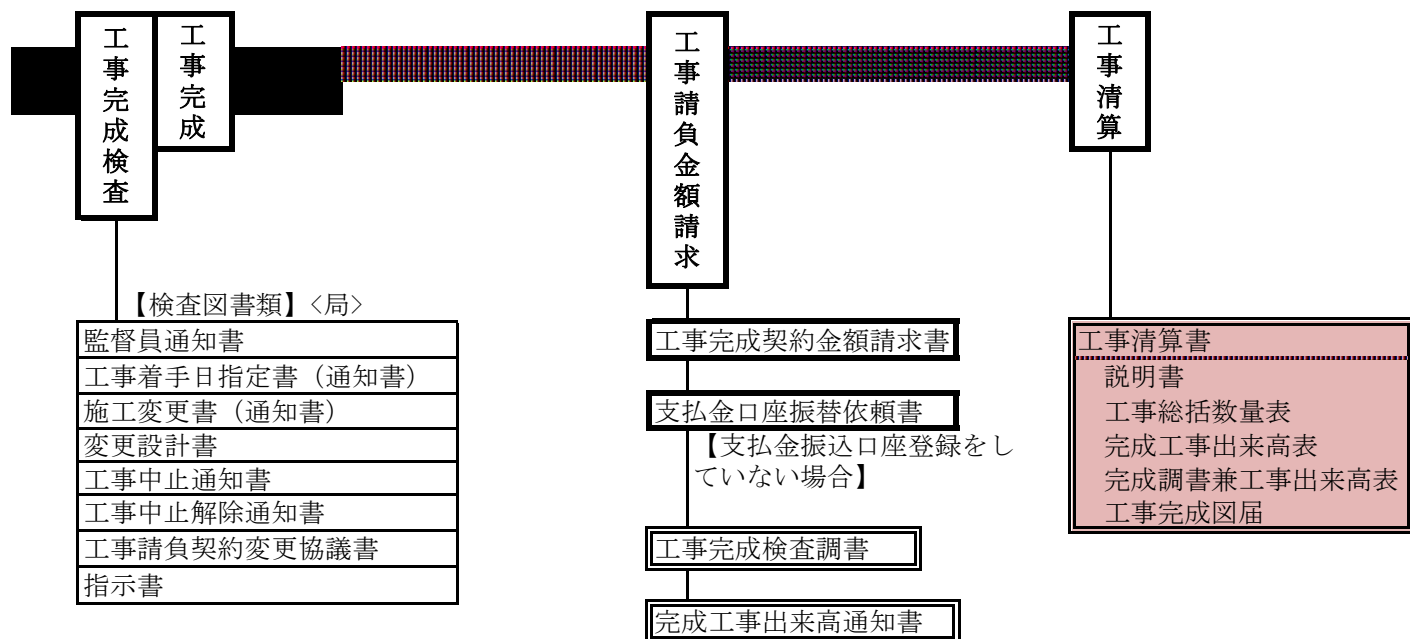
監督員（局）から受注者へ。受注者確認の後、押印してから再び監督員（局）または契約担当（局）へ。

| 監督員（局）   | 受注者   |
|--|---|
| <div> <div>工事着手日指定書</div> <div> <input type="checkbox"/>（指定書兼受書）→ 公印押印後受注者へ<br/> <input type="checkbox"/>（決定用）→ 原議つづり<br/>                     コピーを[監督員控え][検査員]                 </div> </div>              | <div> <div>工事着手日指定書<br/>(受 書)</div> <div>受注者押印後監督員へ</div> </div>        |
| <div> <div>施工変更通知書</div> <div> <input type="checkbox"/>（通知書兼受書）→ 公印押印後受注者へ<br/> <input type="checkbox"/>（決定用）→ 原議つづり<br/>                     コピーを[監督員控え][検査員]                 </div> </div>               | <div> <div>施工変更通知書<br/>(受 書)</div> <div>受注者押印後監督員へ</div> </div>         |
| <div> <div>工事請負契約変更協議書</div> <div> <input type="checkbox"/>（コピー）→ 原議つづり<br/> <input type="checkbox"/>（契約担当で作成）→ 公印押印後受注者へ                 </div> </div>  | <div> <div>工事請負契約変更協議書（承諾書）</div> <div>受注者押印後契約担当へ</div> </div>         |
| <div> <div>工事（全部中止・一部中止・中止継続）通知書</div> <div> <input type="checkbox"/>（通知書兼受書）→ 公印押印後受注者へ<br/> <input type="checkbox"/>（決定用）→ 原議つづり<br/>                     コピーを[監督員控え][検査員]                 </div> </div> | <div> <div>工事（全部中止・一部中止・中止継続）通知書（受書）</div> <div>受注者押印後監督員へ</div> </div> |
| <div> <div>工事（全部・一部）中止解除通知書</div> <div> <input type="checkbox"/>（通知書兼受書）→ 公印押印後受注者へ<br/> <input type="checkbox"/>（決定用）→ 原議つづり<br/>                     コピーを[監督員控え][検査員]                 </div> </div>      | <div> <div>工事（全部・一部）中止解除通知書（受書）</div> <div>受注者押印後監督員へ</div> </div>      |

| 監 督 員 (局)   | 受 注 者   |
|---|---|
| <div data-bbox="167 241 443 392"> <div data-bbox="204 241 443 291"></div> <div data-bbox="167 291 406 392">指示事項通知書</div> </div> <div data-bbox="459 253 906 436"> <input type="checkbox"/> (通知書兼受領) → 押印後受注者へ<br/> <input type="checkbox"/> (決定用) → 原議つづり<br/>           コピーを[監督員控え]         </div>                 | <div data-bbox="1050 241 1297 342"> <div data-bbox="1082 253 1281 286">受 領 印</div> </div> <div data-bbox="1082 398 1329 432">受注者押印後監督員へ</div>   |
| <div data-bbox="167 533 443 683"> <div data-bbox="204 533 443 582"></div> <div data-bbox="167 582 406 683">指示書<br/>改善指示書<br/>改善命令書</div> </div> <div data-bbox="459 544 890 728"> <input type="checkbox"/> (指示書兼受領) → 押印後受注者へ<br/> <input type="checkbox"/> (決定用) → 原議つづり<br/>           コピーを[監督員控え]         </div> | <div data-bbox="1050 533 1297 589"> <div data-bbox="1082 544 1281 577">受 領 印</div> </div> <div data-bbox="1082 600 1361 633">受注者押印後監督員へ</div> <div data-bbox="1050 678 1297 734"> <div data-bbox="1082 701 1265 734">改 善 報 告 書</div> </div> |
| <div data-bbox="167 824 443 974"> <div data-bbox="204 824 443 873"></div> <div data-bbox="167 873 406 974">部分使用協議書</div> </div> <div data-bbox="459 835 1002 1019"> <input type="checkbox"/> (協議書兼同意書) → 公印押印後受注者へ<br/> <input type="checkbox"/> (決定用) → 原議つづり<br/>           コピーを[監督員控え]         </div>            | <div data-bbox="1050 824 1297 925"> <div data-bbox="1058 835 1281 925">部分使用協議書<br/>(同意書)</div> </div> <div data-bbox="1082 981 1361 1014">受注者押印後監督員へ</div>  |
| <div data-bbox="167 1115 443 1265"> <div data-bbox="204 1115 443 1164"></div> <div data-bbox="167 1164 406 1265">承諾書<br/>(一時中止増加費を含む。)</div> </div> <div data-bbox="459 1126 746 1310"> <input type="checkbox"/> 公印押印後受注者へ<br/> <input type="checkbox"/> (決定用) → 原議つづり<br/>           コピーを[監督員控え]         </div>    |   |

【部分払いを請求した場合】





**【検査図書類】〈受注者〉**

|                      |                  |
|----------------------|------------------|
| 工事着手日指定書（受書）         | 中間検査請求書          |
| 工事着手届                | 貸与品借用書           |
| 現場代理人及び主任技術者等通知書     | 休日等の工事施工届        |
| 主要現場従事者届             | 打合せ議事録           |
| 支給材料取扱責任者・支給材料取扱責任者証 | 工事週報             |
| 施工計画書                | 施工変更書（受書）        |
| 警戒宣言に伴う緊急時対策計画書      | 承諾書              |
| 建設業退職金共済制度加入届        | 公共事業遵守証明書        |
| 労働者災害補償保険加入確認書       | 再生資源利用（計画・実施）書   |
| 下請負届                 | 再生資源利用促進（計画・実施）書 |
| 前払金等請求確認書            | 工事カルテ受領書（写）      |
| 前払金請求書               | 工事記録写真帳又はＣＤ－Ｒ    |
| （材料・機器試験）記録の報告書      | 工事完成図            |
| 材料搬入予定調書             | （出来形管理）記録の報告書    |
| 受注者持材料搬入内訳調書         | 請求・通知・報告・協議書     |
| 支給材料整理簿              | 協議・報告書           |
| 発生材報告書               | 施工管理記録等報告書       |
| 材料検査請求書              | 給水管取付替工事施工図      |
| 受注者持配管材料検査チェック表      |                  |

# 施 工 変 更 決 定 書 (第 1 回)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

|                         |  |             |                   |
|-------------------------|--|-------------|-------------------|
| 下記工事の施工変更を決定する。 (第 1 回) |  |             |                   |
| 工 事 件 名                 | 千代田区神田神保町三丁目 2 5 番地先から同区九段南一丁目 2 番地先間<br>配水小管布設替工事   |             |                   |
| 工 事 番 号                 | 第 1 4 0 0 1 0 0 号  |             |                   |
| 契 約 番 号                 | 3 1 水経契契第 1 0 号  | 契約年月日       | 令和 元年 5 月 8 日     |
| 工 期                     | <div>1 着手指定の日から 1 0 0 日間</div> <div>2 契約確定の日の翌日から 令和 年 月 日まで</div> <div>3 契約確定の日の翌日から 日間</div> |             |                   |
| 着 手 年 月 日               | 令和 元年 5 月 2 7 日  | 完成予定年月日     | 令和 元年 1 0 月 1 8 日 |
| 変 更 項 目                 |  |             |                   |
|                         |  |             |                   |
|                         |  |             |                   |
|                         |  |             |                   |
|                         |  |             |                   |
|                         |  |             |                   |
|                         |  |             |                   |
|                         |  |             |                   |
|                         |  |             |                   |
|                         |  |             |                   |
|                         |  |             |                   |
| 契 約 金 額                 |  | 概 算 増 減 金 額 |                   |
|                         |  |             |                   |

- (注) 1 変更内容は別紙変更内容欄に記載し、図面等必要書類を添付すること。
- 2 概算増減金額欄は、増額の場合は「概算増金額」と、減額の場合は「概算減金額」と記載すること。

# 施 工 変 更 通 知 書 (第 1 回)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

水道建設株式会社

代表取締役 水 道 太 郎 殿

東京都水道局〇〇〇支所長

〇〇〇 〇〇〇 印

現在施工中の下記工事について、設計図書を一部変更する必要が生じました。施工上緊急を要するので変更部分の工事を実施願います。契約金額の変更については、後日協議します。

|           |   |         |                   |
|-----------|---|---------|-------------------|
| 工 事 件 名   | 千代田区神田神保町三丁目 2 5 番地先から同区九段南一丁目 2 番地先間<br>配水小管布設替工事  |         |                   |
| 工 事 番 号   | 第 1 4 0 0 1 0 0 号   |         |                   |
| 契 約 番 号   | 3 1 水経契契第 1 0 号   | 契約年月日   | 令和 元年 5 月 8 日     |
| 工 期       | 1 着手指定の日から 100 日間<br>2 契約確定の日の翌日から 令和 年 月 日まで<br>3 契約確定の日の翌日から 日間   |         |                   |
| 着 手 年 月 日 | 令和 元年 5 月 2 7 日   | 完成予定年月日 | 令和 元年 1 0 月 1 8 日 |
| 変 更 項 目   | <div>【記載例】</div> <div>1 0001, 0002 工区の舗装復旧断面の変更について</div> <div>2 0002 工区の新設位置の変更について</div> <div>(変更内容は別紙)</div> |         |                   |

## 受 書

工事請負契約書第 1 7 条及び第 1 8 条の規定に基づき施工変更通知書を受領しました。

令和 元年 6 月 2 0 日

東京都水道局〇〇〇支所長

〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目 1 8 番 1 8 号

水道建設株式会社

代表取締役 水 道 太 郎

印

(注) 変更内容を記載する場合は、別紙変更内容欄に記入すること。

工 事 完 成 既 済 部 分 検 査 調 書 (第 回)

令和 年 月 日

|                          |  |       |             |
|--------------------------|--|-------|-------------|
| 工事件名及び<br>工 事 番 号        |  |       |             |
| 契 約 番 号 及 び<br>契 約 年 月 日 | 第 号  |       |             |
| 受 注 者                    | 水 契 第 号 年 月 日  |       |             |
| 工 期                      | 1 着手指定の日から 日間<br>2 契約確定の日の翌日から 日間<br>3 契約確定の日の翌日から 令和 年 月 日まで<br>4 |       |             |
| 期 間                      | 着手 年 月 日 ~ 完成 年 月 日<br>(中止日数 計 日)                                  |       |             |
| 検 査 員<br>(氏名・印)          | 印  |       |             |
| 立 会 員<br>(氏名・印)          | 印  |       |             |
| 契約金額内訳明細書                | 有 ・ 無  | 完成歩合  | %           |
| 検 査 年 月 日                | 年 月 日  | 検査の合否 | 合 格 ・ 不 合 格 |

備 考

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

注 4部作成し、1部は検査担当保管用、1部は施工部所保管用、1部は受注者用、1部は契約原  
議添付用とすること。



## (1) 受注者が作成する書類 1/2 (土木工事編)

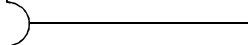
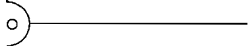
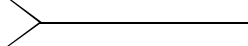
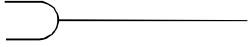
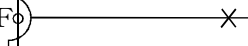
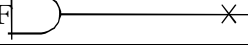
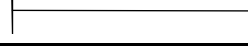
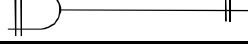
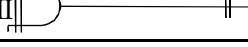
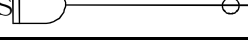
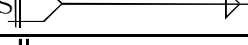
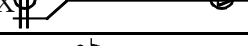
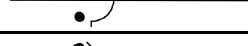
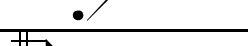
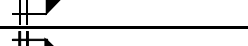
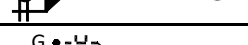
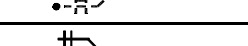
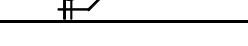
◎原議、○監督員、□検査員

| 識ページ  | 書 類 名                                   | 正 | 副    | 提出予定時期等 (土曜、日曜及び祝日を除く。)  |
|-------|---|---|------|--|
| 1- 58 | 工事着手届※1                                 | ◎ | ○    | 工事に着手した日 (着手指定の日)  |
| 1- 59 | 現場代理人及び主任技術者等通知書※2                      | ◎ | ○    | 契約後 2 日以内<br>経歴書は ( ) 部を記入して使用する。                                    |
| 1- 60 | 〔経歴書 (現場代理人) 〕 ※3                       |   |      |  |
| 1- 61 | 〔経歴書 (主任技術者) 〕 ※3                       |   |      |  |
| 1- 62 | 〔経歴書 (監理技術者) 〕 ※3                       |   |      |  |
| 1- 63 | 〔監理技術者資格者証(写) 及び<br>監理技術者講習修了証 (写) 〕 ※4 |   |      |  |
| 1- 64 | 共同企業体構成員主任技術者等通知書                       | ◎ | ○    | 契約後 2 日以内  |
| 1- 65 | 主要現場従事者等届                               | ◎ | ○    | 契約後 1 0 日以内。ただし、工事着手日を指定する場合は着手日決定まで<br>経歴書は ( ) 部を記入して使用する。         |
| 1- 66 | 〔経歴書 (配水管工) 〕 ※3                        |   |      |  |
| 1- 67 | 〔経歴書 (溶接工) 〕 ※3                         |   |      |  |
| 1- 68 | 〔経歴書 (給水装置工事主任技術者) 〕 ※3                 |   |      |  |
| 1- 69 | 〔経歴書 (給水装置工事配水管工) 〕 ※3                  |   |      |  |
| 1- 70 | 〔経歴書 (検定合格警備員) 〕 ※3                     |   |      |  |
| 1- 71 | 支給材料取扱責任者届                              | ◎ | ○    | 契約後10日以内。ただし、工事着手を指定する場合は着手日決定まで                                     |
| 1- 72 | 施工計画書※22                                | ◎ | ○    | 契約後10日以内。ただし、工事着手を指定する場合は工事着手日の前日まで<br>(状況により分納提出を認める。)              |
| 1- 73 | 警戒宣言に伴う緊急時対策計画書※22                      | ◎ | ○    | 契約後10日以内。ただし、工事着手を指定する場合は工事着手日の前日まで (必要の場合)<br>(施工計画書の書類名を変更して使用する。) |
| 1- 74 | 建設業退職金共済制度加入届※7                         | ◎ |      | 工事着手日から 1 か月以内   |
| 1- 78 | 労働者災害補償保険加入確認書                          | ◎ |      | 工事着手日の翌月まで   |
| 1- 79 | 〔労災保険加入証明願〕                             |   |      |  |
| 1- 80 | 材料搬入予定調書※19                             | ◎ | ○    | 契約後 1 0 日以内。ただし、工事着手日を指定する場合は工事着手日の前日まで                              |
| 1- 81 | 〔材料搬入計画書〕                               |   |      |  |
| 1- 82 | 受注者持材料搬入内訳調書                            | ◎ | ○    | 既済部分検査又は工事完成日前日まで  |
| 1- 83 | 〔材料搬入内訳調書〕                              |   |      |  |
| 1- 84 | 下請負届※8                                  | ◎ | ○    | 現場工事着手の前日まで (下請負状況により<br>随時更新する。)                                    |
| 1- 85 | 〔下請負者一覧表〕 ※9                            |   |      |  |
| 1- 86 | 前払金等請求確認書※5                             | ◎ | ○    | 部分払・中間前払の選択に関する打合せ後<br>2 日以内   |
| 1- 87 | 前払金請求書※6                                | ◎ | ○    | 契約締結後  |
| 1- 88 | 前払金請求書 (追加分)                            | ◎ | ○    | ※ 副は正の写しとする。   |
| 1- 89 | 認定請求書※11                                | ◎ | ○    | 中間前払金の支払条件を全て満たしていると判断<br>したとき。                                      |
| 1- 90 | 〔工事履行報告書〕                               |   |      |  |
| 1- 91 | 中間前払金請求書                                | ◎ | ○    | 認定調書等の関係書類が全て整った後  |
| 1- 92 | 中間前払金請求書 (追加分)                          | ◎ | ○    | ※ 副は正の写しとする。   |
| 1- 93 | 材料検査請求書 (第 回) ※20                       | □ | ◎, ○ | 検査請求書等を受理した日から原則 1 4 日 (土<br>日祝日を含む。) 以内に検査を行う必要がある。                 |
| 1- 94 | 中間検査請求書 (第 回) ※21                       | ◎ | ○, □ | 検査請求書等を受理した日から原則 1 4 日 (土<br>日祝日を含む。) 以内に検査を行う必要がある。                 |
| 1- 95 | 休日等の工事施工届※24                            | ○ |      | 監督員との打合せ後  |
| 1- 96 | 打合せ議事録                                  | ○ |      | 翌日 ※ 必要があれば原義につづる。   |

※統一様式 (数字は統一様式番号)

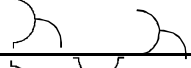
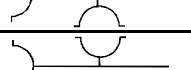
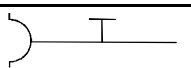
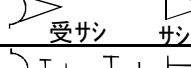
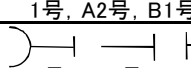
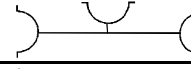
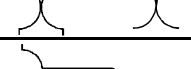
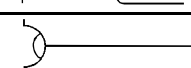
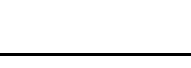
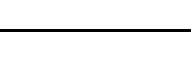

表－3 表示記号

(1) 管 種

| 名 称      |                 | 記 号   |
|----------|-----------------|---|
| 管 径 (mm) |                 | Φ   |
| 材 質      | 高級鑄鉄<br>ダクタイル鑄鉄 | F C<br>F C D  |
|          | ビニル管            | V P   |
|          | 石綿管             | A P   |
|          | 鋼 管             | S P   |
|          | ステンレス管          | S S P   |
|          | SDF管            | S D F   |
| 継 手      | 柔 継 手           | A 形        |
|          |                 | K 形        |
|          |                 | T 形       |
|          |                 | U 形      |
|          | 剛 継 手           | K F 形  × |
|          |                 | U F 形  × |
|          |                 | フランジ     |
|          | 耐 震 継 手         | S 形      |
|          |                 | S II 形   |
|          |                 | U S 形  ○ |
|          |                 | N S 形  ▷ |
|          |                 | G X 形    |
| そ の 他    | 特殊押輪            |          |
|          | 拔出防止金具2号        |          |
|          | ライク (NS形)       |          |
|          | ライク (GX形)       |          |
|          | G-Link (GX形)    |          |
|          | P-Link (GX形)    |          |
|          |                 |   |

| 名 称   |     | 記 号               |
|-------|-----|-------------------|
| そ の 他 | 塗 装 | M (モルタル)          |
|       |     | C E (コールドタールエナメル) |
|       |     | A S (アスファルト)      |
|       |     | T E (タールエポキシ)     |
|       |     | P O (ポリウレタン)      |

(2) 鑄鉄異形管記号

|                 |   |
|-----------------|---|
| 曲 管             |                      |
| 三 受 十 字 管       |                     |
| 二 受 十 字 管       |                    |
| フランジ付き<br>T 字 管 |                    |
| 片 落 管           |  受サシ サシ受           |
| 仕 切 弁 副 管       |  1号, A2号, B1号, B2号 |
| 短 管             |  1号 2号 フランジ        |
| 排 水 T 字 管       |                    |
| 継 ぎ 輪           |                    |
| 乙 字 管           |                    |
| 栓               |                    |
|                 |   |
|                 |   |
|                 |   |
|                 |   |
|                 |   |
|                 |   |
|                 |   |

## 検査書類チェックリスト(配水小管) <参考>

|   |                       |                            |   |
|---|-----------------------|----------------------------|---|
| 水道局提出日  |                       | 受注者名                       |   |
| 施工部署  |                       | 現場代理人氏名                    | 印   |
| 作成有無  | 検査書類                  | 受注者                        | 受注者等確認・注意事項   |
| <b>【契約書類管理】</b>                                       |                       |                            |   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 1 工事着手日指定書(受書)        | <input type="checkbox"/> ○ |   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 2 工事着手届               | <input type="checkbox"/> ○ |   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 3 現場代理人及び主任技術者等通知書    | <input type="checkbox"/> ○ |   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 4 主要現場従事者等届           | <input type="checkbox"/> ○ |   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 5 共同企業体構成員主任技術者等通知書   | <input type="checkbox"/> ○ |   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 6 支給材料取扱責任者           | <input type="checkbox"/> ○ |   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 7 施工計画書               | <input type="checkbox"/> ○ | <input type="checkbox"/> 当初 <input type="checkbox"/> 変更   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 8 警戒宣言に伴う緊急時対策計画書     | <input type="checkbox"/> ○ |   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 9 建設業退職金共済制度加入届       | <input type="checkbox"/> ○ |   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 10 労働災害補償保険加入確認書      | <input type="checkbox"/> ○ |   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 11 下請負届               | <input type="checkbox"/> ○ | ・下請契約時に東京都リサイクルガイドラインに基づき、「告知」しているか<br>・添付書類(□下請負契約書 □基本契約約款 □告知書)  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 12 施工体制台帳及び施工体系図      | <input type="checkbox"/> ○ | ※下請負金額3000万円以上が対象   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 13 公共事業施工通知           | <input type="checkbox"/> ○ |   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 14 公共事業遵守証明書          | <input type="checkbox"/> ○ |   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 15 前払金等請求確認書          | <input type="checkbox"/> ○ |   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 16 前払金請求書             | <input type="checkbox"/> ○ |   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 17 貸与品借用書             | <input type="checkbox"/> ○ |   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 18 休日等の工事施工届          | <input type="checkbox"/> ○ |   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 19 打合せ議事録             | <input type="checkbox"/> ○ |   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 20 (材料・機器試験)記録の報告書    | <input type="checkbox"/> ○ |   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 21 材料搬入予定調書           | <input type="checkbox"/> ○ | 当初設計との整合  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 22 工事実績情報(コリンズ)の登録状況  | <input type="checkbox"/> ○ | □受注時 □変更の都度 □訂正 □完成 ※10日以内、請負費500万以上  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 23 材料検査請求書            | <input type="checkbox"/> ○ |   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 24 中間検査請求票            | <input type="checkbox"/> ○ |   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 25 承諾書                | <input type="checkbox"/> ○ | □適正な時期に「承諾処理」を行っているか □設計変更の完了、承諾書提出   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 26 請求・通知・報告・協議書(重要事項) | <input type="checkbox"/> ○ | □適正な時期の「協議」(設計図書仕様変更・規格、数量変更) □施工変更協議等 □コンクリート・セメント等、種類・規格変更 □区画量水器放水口位置は、標準外設置時、維持管理との協議書提出 □構造物等規格・仕様適合外の措置(土被り、スピンドル深さ)  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 27 施工変更書(受書)          | <input type="checkbox"/> ○ |   |
| <b>【工事完成書類管理】</b>                                     |                       |                            |   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 1 最終契約変更手続きの完了        | <input type="checkbox"/> ○ | □最終変更契約を発注者と締結しているか   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 2 工事完了届               | <input type="checkbox"/> ○ | □適用様式の確認 □局長名 □受注者代表者名 □提出日等 □工期欄   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 3 工事完成図               | <input type="checkbox"/> ○ | ※①作図は、作成要領に従う。②旗揚げ部分は標準図参照表示になっているか。<br>□構造物は平面図、詳細図との整合 □セメント系地盤改良図 □可撓伸縮管の仕様表示□鋼管塗覆装仕様 □明示板□使用廃止延長旗揚げ □消火栓短管(小管) □弁きょう号数(小管) □標準外のコンクリート防護図(栓防護、管路防護)作成 □残置杭等 □制水弁仕様 □給水取付替平面図と立面図の整合 □給水栓残置表示等 |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 4 給水管取付替工事施工図         | <input type="checkbox"/> ○ | □給水装置工事主任技術者□残置サドル□平面図と立面図(番号・口径・配管図)   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 5 施工数量集計表             | <input type="checkbox"/> ○ | □完成図面、設計書との整合確認   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 6 給水管施工数量集計表          | <input type="checkbox"/> ○ | □給水管取付替図面との整合確認   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 7 工事記録写真帳又はCD-R       | <input type="checkbox"/> ○ | □撮影頻度(箇所・工種等不足)□説明図(追加・修正)□不可視部分の撮影   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 8 (出来形管理)記録の報告        | <input type="checkbox"/> ○ | ○水道局土木工事出来形管理基準による。<br>○配水管工事標準仕様書(施工管理・出来形数量の算出)では、すべて仕上がり寸法とする。<br>○ポイント<br>□完成図(検査図)の管路延長(新設・撤去・廃止・移設等)は、現場ですべて実測確認できるか。<br>□配管(新設・撤去・廃止・移設延長、土被り、占用) □道路舗装 □制水弁・消火栓・空気弁・量水器等 □道路附帯工等          |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 9 材料機器試験等品質証明書        | <input type="checkbox"/> ○ | 品質証明項目に準ずる  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 10 請求・通知・報告・協議書       | <input type="checkbox"/> ○ | 区画量水器放水口は標準外の時、維持管理と協議書   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 11 仮配管出荷・返納証明書        | <input type="checkbox"/> ○ | □残置サドル数量 □残置サドルの完成図、写真、返納伝票と確認  |
| <b>【配管材料管理】</b>                                       |                       |                            |   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 1 工事週報                | <input type="checkbox"/> ○ | □安全教育実施日及び教育時間の記入 □試験据調査図 □オフセット図の記載 □材料表 □配管施工図  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 2 受注者持配管材料搬入内訳調書      | <input type="checkbox"/> ○ | □当初 □変更   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 3 受注者持配管材料検査チェック表     | <input type="checkbox"/> ○ | □製造年月日の規定内か、工事週報と整合   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 4 受検証明書               | <input type="checkbox"/> ○ | □現場の制水弁、消火栓メーカー、弁きょうなど整合確認  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 5 継手チェックシート           | <input type="checkbox"/> ○ | □全種類の継手シートがあるか  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 6 溝切チェックシート           | <input type="checkbox"/> ○ | □工事週報と照合  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 7 支給材料整理表             | <input type="checkbox"/> ○ | □工事週報と照合  |

## 検査書類チェックリスト(配水本管) <参考>

|   |                       |                       |  |
|---|-----------------------|-----------------------|--|
| 水道局提出日  |                       | 受注者名                  |  |
| 施工部署  |                       | 現場代理人氏名               | 印  |
| 作成有無  | 検査書類                  | 受注者                   | 受注者等確認・注意事項  |
| <b>【契約書類管理】</b>                                       |                       |                       |  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 1 工事着手日指定書(受書)        | <input type="radio"/> |  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 2 工事着手届               | <input type="radio"/> |  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 3 現場代理人及び主任技術者等通知書    | <input type="radio"/> |  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 4 主要現場従事者等届           | <input type="radio"/> |  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 5 共同企業体構成員主任技術者等通知書   | <input type="radio"/> |  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 6 支給材料取扱責任者           | <input type="radio"/> |  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 7 施工計画書               | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> 当初 <input type="checkbox"/> 変更  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 8 警戒宣言に伴う緊急時対策計画書     | <input type="radio"/> |  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 9 建設業退職金共済制度加入届       | <input type="radio"/> |  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 10 労働災害補償保険加入確認書      | <input type="radio"/> |  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 11 下請負届               | <input type="radio"/> | ・下請契約時に東京都リサイクルガイドラインに基づき、「告知」しているか<br>・添付書類(□下請負契約書 □基本契約約款 □告知書)   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 12 施工体制台帳及び施工体系図      | <input type="radio"/> | ※下請負金額3000万円以上が対象  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 13 公共事業施工通知           | <input type="radio"/> |  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 14 公共事業遵守証明書          | <input type="radio"/> |  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 15 前払金等請求確認書          | <input type="radio"/> |  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 16 前払金等請求書            | <input type="radio"/> |  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 17 貸与品借用書             | <input type="radio"/> |  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 18 休日等の工事施工届          | <input type="radio"/> |  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 19 打合せ議事録             | <input type="radio"/> |  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 20 (材料・機器試験)記録の報告書    | <input type="radio"/> |  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 21 材料搬入予定調書           | <input type="radio"/> | 当初設計との整合   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 22 工事実績情報(コリンズ)の登録状況  | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> 受注時 <input type="checkbox"/> 変更の都度 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 完成 ※10日以内、請負費500万以上   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 23 材料検査請求書            | <input type="radio"/> |  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 24 中間検査請求票            | <input type="radio"/> |  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 25 承諾書                | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> 適正な時期に「承諾処理」を行っているか <input type="checkbox"/> 設計変更の完了、承諾書提出  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 26 請求・通知・報告・協議書(重要事項) | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> 適正な時期の「協議」(設計図書仕様変更・規格、数量変更) <input type="checkbox"/> 施工変更協議等 <input type="checkbox"/> コンクリート・セメント等、種類・規格変更 <input type="checkbox"/> 区画量水器放水口位置は、標準外設置時、維持管理との協議書提出 <input type="checkbox"/> 構造物等規格・仕様適合外の措置(土被り、スピンドル深さ)   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 27 施工変更書(受書)          | <input type="radio"/> |  |
| <b>【工事完成書類管理】</b>                                     |                       |                       |  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 1 最終契約変更手続きの完了        | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> 最終変更契約を発注者と締結しているか  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 2 工事完了届               | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> 適用様式の確認 <input type="checkbox"/> 局長名 <input type="checkbox"/> 受注者代表者名 <input type="checkbox"/> 提出日等 <input type="checkbox"/> 工期欄  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 3 工事完成図               | <input type="radio"/> | ※①作図は、作成要領に従う。②旗揚げ部分は標準図参照表示になっているか。<br><input type="checkbox"/> 構造物は平面図、詳細図との整合 <input type="checkbox"/> セメント系地盤改良図 <input type="checkbox"/> 可撓伸縮管の仕様表示 <input type="checkbox"/> 鋼管塗装仕様 <input type="checkbox"/> 明示板 <input type="checkbox"/> 使用廃止延長旗揚げ <input type="checkbox"/> 消火栓短管(小管) <input type="checkbox"/> 弁きょう号数(小管) <input type="checkbox"/> 標準外のコンクリート防護図(柱防護、管路防護)作成 <input type="checkbox"/> 残置杭等 <input type="checkbox"/> 制水弁仕様 <input type="checkbox"/> 給水取付替平面図と立面図の整合 <input type="checkbox"/> 給水栓残置表示等 |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 4 給水管取付替工事施工図         | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> 給水装置工事主任技術者□残置サドル□平面図と立面図(番号・口径・配管図)  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 5 施工数量集計表             | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> 完成図面、設計書との整合確認  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 6 給水管施工数量集計表          | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> 給水管取付替図面との整合確認  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 7 工事記録写真帳又はCD-R       | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> 撮影頻度(箇所・工種等不足) <input type="checkbox"/> 説明図(追加・修正) <input type="checkbox"/> 不可視部分の撮影  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 8 (出来形管理)記録の報告        | <input type="radio"/> | ○水道局土木工事出来形管理基準による。○配水管工事標準仕様書(施工管理・出来形数量の算出)では、すべて仕上がり寸法とする。<br><input type="checkbox"/> 完成図(検査図)の管路延長(新設・撤去・廃止・移設等)は、現場ですべて実測確認できるか。<br><input type="checkbox"/> 配管(新設・撤去・廃止・移設延長、土被り、占用) <input type="checkbox"/> 道路舗装 <input type="checkbox"/> 制水弁・消火栓・空気弁・量水器等 <input type="checkbox"/> 道路附帯工等  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 9 材料機器試験等品質証明書        | <input type="radio"/> | 品質証明項目に準ずる   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 10 仮配管出荷・返納証明書        | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> 残置サドル数量 <input type="checkbox"/> 残置サドルの完成図、写真、返納伝票と確認   |
| <b>【配管材料管理】</b>                                       |                       |                       |  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 1 工事週報                | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> 安全教育実施日及び教育時間の記入 <input type="checkbox"/> 試験掘調査図 <input type="checkbox"/> オフセット図の記載 <input type="checkbox"/> 材料表 <input type="checkbox"/> 配管施工図   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 2 受注者持配管材料搬入内訳調書      | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> 当初 <input type="checkbox"/> 変更  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 3 受注者持配管材料検査チェック表     | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> 製造年月日の規定内か、工事週報と整合  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 4 受検証明書               | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> 現場の制水弁、消火栓メーカー、弁きょうなど整合確認   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 5 継手チェックシート           | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> 全種類の継手シートがあるか   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 6 溝切チェックシート           | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> 工事週報と照合   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 7 支給材料整理表             | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> 工事週報と照合   |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 8 支給材料切管整理表           | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> 工事週報と照合 <input type="checkbox"/> 残管の集計  |
| <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 9 発生材報告書              | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> 工事週報、発生材報告、発生品整理表と整合  |

ウ 工事完成（総括）数量表

図面番号を記入する。 (単位:mm)

| 名称  | 工種  | 口径    | 単位 | 数 量 |   |   |   |    | 摘要 |   |
|-----|-----|-------|----|-----|---|---|---|----|----|---|
|     |     |       |    | /   | / | / | / | 合計 |    |   |
| 給水管 | 新 設 | φ 5 0 | 栓  |     |   |   |   |    |    | 7 |
| 〃   | 〃   | φ 4 0 | 〃  |     |   |   |   |    |    | 7 |
| 〃   | 〃   | φ 3 0 | 〃  |     |   |   |   |    |    | 7 |
| 〃   | 〃   | φ 2 5 | 〃  |     |   |   |   |    |    | 7 |
| 〃   | 〃   | φ 7 5 | 箇所 |     |   |   |   |    |    | 7 |
| 合 計 |     |       |    |     |   |   |   |    |    | 7 |
| 給水管 | 撤 去 | φ 5 0 | 栓  |     |   |   |   |    |    | 7 |
| 〃   | 〃   | φ 4 0 | 〃  |     |   |   |   |    |    | 7 |
| 〃   | 〃   | φ 3 0 | 〃  |     |   |   |   |    |    | 7 |
| 〃   | 〃   | φ 2 5 | 〃  |     |   |   |   |    |    | 7 |
| 〃   | 〃   | φ 1 3 | 〃  |     |   |   |   |    |    | 7 |
| 〃   | 〃   | φ 7 5 | 箇所 |     |   |   |   |    |    | 7 |
| 合 計 |     |       |    |     |   |   |   |    |    | 7 |

数量について

新設：配水小管から分岐した数量を記入する。

撤去：配水小管から撤去した数量（配水小管と同時撤去となるものを含む）を記入する。

※ 不要な行及びます目は削除してもよい。

エ 標題欄

標題欄は、図面の右下隅に設けること。

なお、標題欄の上部又は側部に受注者欄を設けること。

(ア) 受注者欄：設計図

(単位:mm)

|       |  |             |  |    |  |
|-------|--|-------------|--|----|--|
| 受 注 者 |  |             |  |    |  |
| 責任者   |  | 製図          |  | 写図 |  |
| 作成年月日 |  | 令和〇〇年〇〇月〇〇日 |  |    |  |

10

12.5

9.5

32

100 mm以内

(イ) 受注者欄：完成図

|             |   |  |  |  |  |
|-------------|---|--|--|--|--|
| 受 注 者       | 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号<br>〇〇会社〇〇〇建設<br>代表取締役 〇 〇 〇 〇 ⑩ |  |  |  |  |
| 現場代理人       | 〇 〇 〇 〇 〇 ⑩                                     |  |  |  |  |
| 給水装置工事主任技術者 | 〇 〇 〇 〇 (免状番号第〇〇〇〇号)                            |  |  |  |  |
| 提 出 日       | 令和〇〇年 〇〇月 〇〇日                                   |  |  |  |  |

50 mm以内

100 mm以内

## (ウ) 標題欄：設計図

|         |   |              |                         |
|---------|---|--------------|-------------------------|
| 年 度     | 〇〇  | 工 事 番 号      | 第〇〇〇〇〇〇号                |
| 工 事 件 名 | 〇〇区〇〇〇丁目〇番地先から同区〇〇〇丁目〇番地先間<br>配 水 小 管 〇 〇 〇 工 事 |              |                         |
| 工 事 場 所 | 〇〇区〇〇〇丁目〇番地先から<br>同区〇〇〇丁目〇番地先間                  |              |                         |
| 科 目     | 〇〇〇〇  | 工 種          | 配水小管〇〇工事                |
| 縮 尺     | 図 示   | 図 面          | 案内図<br>給水管取付替平面図<br>立面図 |
|         | 課 長   | 課長代理<br>〇〇担当 | 課長代理<br>〇〇担当            |
|         |   | 担 当 者        |                         |
| 東京都水道局  |   | 〇〇支所〇〇課      |                         |
|         | 配水管   | /            | 給水管 /                   |

## (エ) 標題欄：完成図

|                |  |              |                                    |
|----------------|--|--------------|------------------------------------|
| 工事件名           | 〇〇区〇〇〇丁目〇番地先から同区<br>〇〇〇丁目〇番地先間 配水小管〇〇〇工事 |              |                                    |
| 図 名            | 案内図 工事完成数量表<br>給水管取付替平面図 立面図             |              |                                    |
| 工事場所           | 〇〇区〇〇〇丁目〇番地先から<br>同区〇〇〇丁目〇番地先間           |              |                                    |
| 種 別            | 完成図                                      |              |                                    |
| 工事番号           | 第〇〇〇〇〇〇〇号                                |              |                                    |
| 縮 尺            | 図 示                                      | 工 期          | 着手日 令和〇〇年〇〇月〇〇日<br>完成日 令和〇〇年〇〇月〇〇日 |
|                | 課 長                                      | 課長代理<br>〇〇担当 | 課長代理<br>〇〇担当                       |
|                |  | 監 督 員        |                                    |
| 支 所 長          |  |              | 照 合                                |
| 東京都水道局〇〇〇支所〇〇課 |  |              |                                    |
| 工事監督員 〇〇 〇〇    |  | 配水管 /        | 給水管 /                              |

105 mm

7~10 mm

20mm 100mm

## (オ) 給水管工事事務所で施工した場合の決裁欄例

|       |     |      |        |       |          |       |  |     |
|-------|-----|------|--------|-------|----------|-------|--|-----|
| 支 所 長 | 課 長 | 課長代理 | 課長代理   | 監 督 員 | 給水管工事事務所 |       |  | 照 合 |
|       |     | 工務担当 | 技術調整担当 |       | 所 長      | 担 当 者 |  |     |

120mm 程度

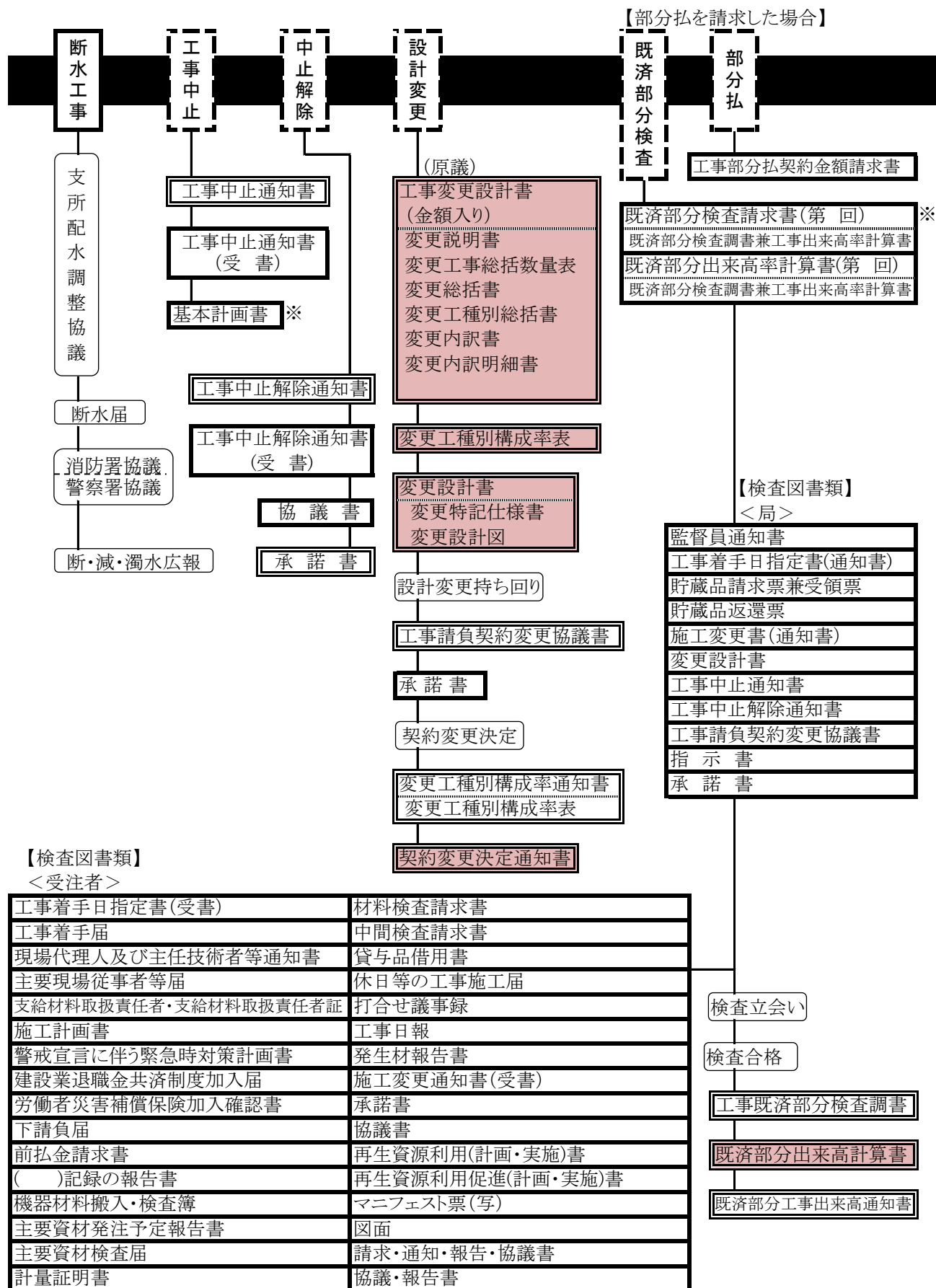
## 第2 監督員（局）と受注者との書類の処理形態

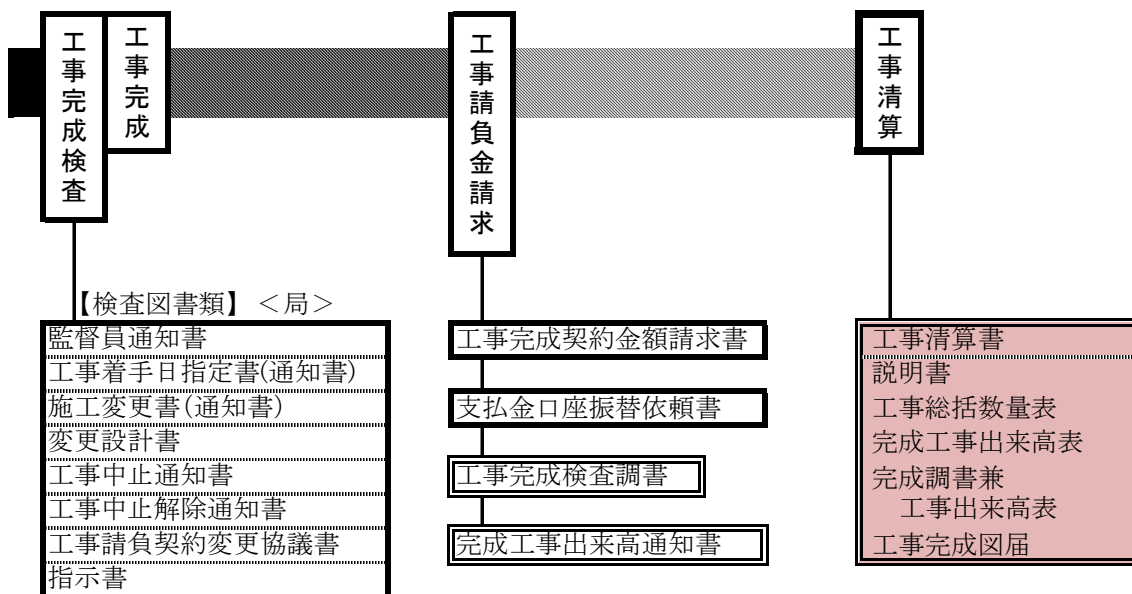
監督員（局）から受注者へ。受注者確認の後、押印してから再び監督員（局）又は経理担当へ。

| 監督員（局）   | 受注者   |
|--|---|
| <div> <div>工事着手日指定書</div> <div> <input type="checkbox"/>（指定書兼受書）→ 公印押印後受注者へ<br/> <input type="checkbox"/>（決定用）→ 原議つづり<br/>                     コピーを[監督員控え][検査員]                 </div> </div>              | <div> <div>工事着手日指定書<br/>(受 書)</div> <div>受注者押印後監督員へ</div> </div>        |
| <div> <div>施工変更通知書</div> <div> <input type="checkbox"/>（通知書兼受書）→ 公印押印後受注者へ<br/> <input type="checkbox"/>（決定用）→ 原議つづり<br/>                     コピーを[監督員控え][検査員]                 </div> </div>               | <div> <div>施工変更通知書<br/>(受 書)</div> <div>受注者押印後監督員へ</div> </div>         |
| <div> <div>工事請負契約変更協議書</div> <div> <input type="checkbox"/>（コピー）→ 原議つづり<br/> <input type="checkbox"/>（契約担当で作成）→ 公印押印後受注者へ                 </div> </div>  | <div> <div>工事請負契約変更協議書（承諾書）</div> <div>受注者押印後契約担当へ</div> </div>         |
| <div> <div>工事（全部中止・一部中止・中止継続）通知書</div> <div> <input type="checkbox"/>（通知書兼受書）→ 公印押印後受注者へ<br/> <input type="checkbox"/>（決定用）→ 原議つづり<br/>                     コピーを[監督員控え][検査員]                 </div> </div> | <div> <div>工事（全部中止・一部中止・中止継続）通知書（受書）</div> <div>受注者押印後監督員へ</div> </div> |
| <div> <div>工事（全部・一部）中止解除通知書</div> <div> <input type="checkbox"/>（通知書兼受書）→ 公印押印後受注者へ<br/> <input type="checkbox"/>（決定用）→ 原議つづり<br/>                     コピーを[監督員控え][検査員]                 </div> </div>      | <div> <div>工事（全部・一部）中止解除通知書（受書）</div> <div>受注者押印後監督員へ</div> </div>      |

| 監 督 員 (局)   | 受 注 者   |
|---|---|
| <div data-bbox="167 241 443 392"> <div data-bbox="204 241 443 291"></div> <div data-bbox="167 291 406 392">指示事項通知書</div> </div> <div data-bbox="459 253 906 436"> <input type="checkbox"/> (通知書兼受領) → 押印後受注者へ<br/> <input type="checkbox"/> (決定用) → 原議つづり<br/>           コピーを[監督員控え]         </div>                 | <div data-bbox="1050 241 1297 342"> <div data-bbox="1082 253 1281 286">受 領 印</div> </div> <div data-bbox="1082 398 1329 432">受注者押印後監督員へ</div>   |
| <div data-bbox="167 533 443 683"> <div data-bbox="204 533 443 582"></div> <div data-bbox="167 582 406 683">指示書<br/>改善指示書<br/>改善命令書</div> </div> <div data-bbox="459 544 874 728"> <input type="checkbox"/> (指示書兼受領) → 押印後受注者へ<br/> <input type="checkbox"/> (決定用) → 原議つづり<br/>           コピーを[監督員控え]         </div> | <div data-bbox="1050 533 1297 589"> <div data-bbox="1082 544 1281 577">受 領 印</div> </div> <div data-bbox="1082 600 1361 633">受注者押印後監督員へ</div> <div data-bbox="1050 678 1297 734"> <div data-bbox="1082 701 1265 734">改 善 報 告 書</div> </div> |
| <div data-bbox="167 824 443 974"> <div data-bbox="204 824 443 873"></div> <div data-bbox="167 873 406 974">部分使用協議書</div> </div> <div data-bbox="459 835 1002 1019"> <input type="checkbox"/> (協議書兼同意書) → 公印押印後受注者へ<br/> <input type="checkbox"/> (決定用) → 原議つづり<br/>           コピーを[監督員控え]         </div>            | <div data-bbox="1050 824 1297 925"> <div data-bbox="1058 846 1281 925">部分使用協議書<br/>(同意書)</div> </div> <div data-bbox="1082 992 1361 1025">受注者押印後監督員へ</div>  |
| <div data-bbox="167 1115 443 1265"> <div data-bbox="204 1115 443 1164"></div> <div data-bbox="167 1164 406 1265">承諾書<br/>(一時中止増加費を含む。)</div> </div> <div data-bbox="459 1126 746 1310"> <input type="checkbox"/> 公印押印後受注者へ<br/> <input type="checkbox"/> (決定用) → 原議つづり<br/>           コピーを[監督員控え]         </div>    |   |







【検査図書類】＜受注者＞

|                      |                  |
|----------------------|------------------|
| 工事着手日指定書(受書)         | 公共事業遵守証明書        |
| 工事着手届                | 再生資源利用(計画・実施)書   |
| 現場代理人及び主任技術者等通知書     | 再生資源利用促進(計画・利用)書 |
| 主要現場従事者等届            | 工事カルテ受領書(写)      |
| 支給材料取扱責任者・支給材料取扱責任者証 | 工事写真帳又はCD-R      |
| 施工計画書                | 工事完成図            |
| 警戒宣言に伴う緊急時対策計画書      | 請求・通知・報告・協議書     |
| 建設業退職金共済制度加入届        | 協議・報告書           |
| 労働者災害補償保険加入確認書       |                  |
| 下請負届                 |                  |
| 前払等請求確認書             |                  |
| 前払金請求書               |                  |
| ( )記録の報告書            |                  |
| 機器材料搬入・検査簿           |                  |
| 主要資材発注予定報告書          |                  |
| 主要資材検査届              |                  |
| 計量証明書                |                  |
| 発生材報告書               |                  |
| マニフェスト票(写)           |                  |
| 材料検査請求書              |                  |
| 中間検査請求書              |                  |
| 貸与品借用書               |                  |
| 休日等の工事施工届            |                  |
| 打合せ議事録               |                  |
| 工事日報                 |                  |
| 支給材料関係書類             |                  |
| 施工変更通知書(受書)          |                  |
| 承諾書                  |                  |

(1) 監督員が作成する書類(建築・設備工事編) ◎決定後原簿綴 ○決定用を複写配布・とじ □押印配布(受書兼用) ◇押印配布

| 記載ページ | 書 類 名      | 決定用 | 検査員 | 監督員 | 受注者 | 決定までの区分                         |
|-------|------------|-----|-----|-----|-----|---------------------------------|
| 2-22  | 監督員通知書     | ◎   | ○   | ○   | ◇   | 担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長      |
| 2-24  | 工種別構成率表通知書 | ◎   | ○   | ○   | ◇   | 担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴) |
| 2-25  | [工種別構成率表]  |     |     |     |     |                                 |
| 2-36  | 完成工事出来高通知書 | ◎   |     | ○   | ◇   | 担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴) |

(2) 必要に応じ監督員が作成する書類(建築・設備工事編)

| 記載ページ | 書 類 名                      | 決定用 | 検査員 | 監督員 | 受注者 | 決定までの区分                         |
|-------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|---------------------------------|
| 2-23  | 工事着手日指定書                   | ◎   | ○   | ○   | □   | 担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴) |
| 2-26  | 施工変更決定書(第 回)               | ◎   |     | ○   | □   | 担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴) |
| 2-27  | 施工変更通知書(第 回)               | ◎   |     | ○   | □   | 担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴) |
| 2-28  | [変更内容]                     |     |     |     |     |                                 |
| 2-29  | 変更工種別構成率表通知書               | ◎   | ○   | ○   | ◇   | 担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴) |
| 2-30  | [変更工種別構成率表(第 回)]           |     |     |     |     |                                 |
| 2-31  | 工事(全部中止・一部中止・中止継続)通知書(第 回) | ◎   | ○   | ○   | □   | 担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長            |
| 2-33  | 工事(全部・一部)中止解除通知書(第 回)      | ◎   | ○   | ○   | □   | 担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長            |
| 2-34  | 既済部分工事出来高通知書(第 回)          | ◎   |     | ○   | ◇   | 担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴) |
| 2-37  | 指示事項通知書                    | ◎   |     | ○   | □   | 担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長            |
| 2-38  | 指示書                        | ◎   |     | ○   | □   | 担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長            |
| 2-39  | 改善指示書                      | ◎   |     | ○   | □   | 担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長            |
| 2-40  | 改善命令書 *総括監督員名で作成           | ◎   |     | ○   | □   | 担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長            |
| 2-41  | 打合せ議事録                     | ◎   | ○   | ○   |     | 担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長            |
| 2-42  | 部分使用協議書                    | ◎   |     | ○   | □   | 担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴) |
| 2-43  | 工事番号変更通知書(第 回)             | ◎   |     | ○   | □   | 担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長            |
| 2-44  | 承諾書                        | ◎   |     | ○   | □   | 担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴) |
| 2-45  | 回答書 *協議について承諾しない場合         | ◎   |     | ○   | □   | 担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴) |
| 2-46  | 認定調書                       | ◎   |     | ○   | □   | 担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴) |
| 1-48  | 貯蔵品請求票兼引渡票(請求)             |     |     |     |     | *書類は、第1編 土木工事編参照                |
|       | 貯蔵品請求票兼受領票(請求)             |     |     |     |     |                                 |
|       | 貯蔵品返還票兼受領票(返還)             |     |     |     |     |                                 |
|       | 貯蔵品返還票(返還)                 |     |     |     |     |                                 |

(3) 局が作成する書類(建築・設備工事編)

| 記載ページ | 書 類 名              | 主 旨   | 作成     | 備考  |
|-------|--------------------|---|--------|-----|
| 2-47  | 工事請負契約変更協議書        | 工事請負契約書の規定により、契約変更の必要が発生したための協議を求める通知。      | 契約担当部所 | 承諾書 |
| 2-48  | 工事完成・既済部分検査調書(第 回) | 完成、既済部分検査の合格に伴い発行される。                       | 検査担当部所 |     |
| 2-49  | 完成検査手直指示書          | 完成検査の不合格に伴い、契約不適合又は不完全な部分の手直しにより、契約内容を確保する。 | 検査担当部所 |     |
| 2-50  | 東京都水道局企業用固定資産使用許可書 | 受注者からの水道局固定資産使用許可申請書に基づき、固定資産規程により許可される。    | 経理担当部所 |     |

# 施 工 変 更 決 定 書 (第 1 回)

令和 元年 6 月 1 4 日

|                             |   |                     |                   |
|-----------------------------|---|---------------------|-------------------|
| 下記工事の施工変更を決定する。 (第 1 回)     |   |                     |                   |
| 工 事 件 名                     | 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事   |                     |                   |
| 工 事 番 号                     | 第 1 1 1 5 5 0 0 号   |                     |                   |
| 契 約 番 号                     | 3 1 水経契契第 1 1 号   | 契約年月日               | 令和 元年 5 月 8 日     |
| 工 期                         | 1 着手指定の日から 日間<br>2 契約確定の日の翌日から 令和 年 月 日まで<br>3 契約確定の日の翌日から 1 1 0 日間 |                     |                   |
| 着手年月日                       | 令和 元年 5 月 9 日   | 完成予定年月日             | 令和 元年 1 0 月 1 6 日 |
| 変 更 項 目                     |   |                     |                   |
| 【設備工事の記載例】                  |   |                     |                   |
| 1. 既設送水本管切替弁の電動化について        |   |                     |                   |
| (変更内容は別紙)                   |   |                     |                   |
|                             |   |                     |                   |
|                             |   |                     |                   |
|                             |   |                     |                   |
|                             |   |                     |                   |
|                             |   |                     |                   |
|                             |   |                     |                   |
| 契 約 金 額                     |   | 概 算 増 減 金 額         |                   |
| ¥ 1 9 3 , 4 9 4 , 0 0 0 . - |   | ¥ 5 0 0 , 0 0 0 . - |                   |

- (注) 1 変更内容は別紙変更内容欄に記載し、図面等必要書類を添付すること。  
 2 概算増減金額欄は、増額の場合は「概算増金額」と、減額の場合は「概算減金額」と記載すること。

# 施 工 変 更 通 知 書 (第 1 回)

令和 元年 6 月 1 7 日

水道設備株式会社

代表取締役 水 道 太 郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所長

〇〇〇 〇〇〇 印

現在施工中の下記工事について、設計図書を一部変更する必要が生じました。施工上緊急を要するので変更部分の工事を実施願います。契約金額の変更については、後日協議します。

|                   |  |         |                   |
|-------------------|--|---------|-------------------|
| 工 事 件 名           | 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事  |         |                   |
| 工 事 番 号           | 第 1 1 1 5 5 0 0 号  |         |                   |
| 契 約 番 号           | 3 1 水経契契第 1 1 号  | 契約年月日   | 令和 元年 5 月 8 日     |
| 工 期               | 1 着手指定の日から 日間<br>2 契約確定の日の翌日から 年 月 日まで<br>3 契約確定の日の翌日から 1 1 0 日間 |         |                   |
| 着手年月日             | 令和 元年 5 月 9 日  | 完成予定年月日 | 令和 元年 1 0 月 1 6 日 |
| 変 更 項 目           |  |         |                   |
| 【設備工事の記載例】        |  |         |                   |
| 既設送水本管切替弁の電動化について |  |         |                   |
| (変更内容は別紙)         |  |         |                   |
|                   |  |         |                   |
|                   |  |         |                   |
|                   |  |         |                   |
|                   |  |         |                   |
|                   |  |         |                   |

## 受 書

工事請負契約書 1 7 及び 1 8 条の規定に基づき施工変更通知書 (第 1 回) を受領しました。

令和 元年 6 月 1 8 日

東京都水道局〇〇〇事務所長

〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目 1 8 番 1 8 号

水道設備株式会社

代表取締役 水 道 太 郎

印

(注) 変更内容を記載する場合は、別紙変更内容欄に記入すること。

# 工事請負契約変更協議書

令和 元年 7月11日

契約の相手方

水道設備株式会社

代表取締役 水 道 太 郎

公営企業管理者

東京都水道局長 ○○○ ○○○ 印

下記のとおり契約を変更したいので、工事請負契約書第○○条及び○○条の規定により協議します。御異議のないときは、承諾書を提出願います。

## 記

### 1 工 事 件 名

○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事

### 2 契約番号及び契約年月日

31水経契契第11号

令和 元年 5月 8日

### 3 契 約 金 額

既 契 約 額 ￥193,494,000.-

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥14,332,888.- )

変更契約額 ￥196,822,500.-

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥14,579,444.- )

増 額 ￥3,328,500.-

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥246,556.- )

### 4 工 期

既 定 工 期 契約確定の日の翌日から110日間

変 更 工 期

### 5 契約保証金

増 減 額 ￥

### 6 変 更 内 容

別紙のとおり

# 工 事 完 成 既 済 部 分 検 査 調 書（第 回）

令和 年 月 日

|                   |  |       |             |
|-------------------|--|-------|-------------|
| 工事件名及び<br>工 事 番 号 |  |       |             |
| 契約番号及び<br>契約年月日   | 水 契 第 号  | 年 月 日 | 第 号         |
| 受 注 者             |  |       |             |
| 工 期               | 1 着手指定の日から 日間<br>2 契約確定の日の翌日から 日間<br>3 契約確定の日の翌日から 令和 年 月 日まで<br>4 |       |             |
| 期 間               | 着手 年 月 日 ～ 完成 年 月 日<br>（中止日数 計 日）                                  |       |             |
| 検 査 員<br>（氏名・印）   |  |       |             |
| 立 会 員<br>（氏名・印）   |  |       |             |
| 契約金額内訳明細書         | 有 ・ 無  | 完成歩合  | %           |
| 検査年月日             | 年 月 日  | 検査の合否 | 合 格 ・ 不 合 格 |

備 考

---



---



---



---

注 4部作成し、1部は検査担当保管用、1部は施工部所保管用、1部は受注者用、1部は原議添付用とすること。

## (1) 受注者が作成する書類（設備工事編）

◎原議 ○監督員 □検査員

| 記載ページ | 書 類 名                                | 正 | 副 | 提出予定時期等（土曜、日曜及び祝日除く。）   |
|-------|--------------------------------------|---|---|---|
| 2-58  | 工事着手届 ※1                             | ◎ | ○ | 工期の初日（通常は契約確定日の翌日）  |
| 2-59  | 現場代理人及び主任技術者等通知書 ※2                  | ◎ | ○ | 契約後2日以内<br>経歴書は（ ）部を記入して使用する。   |
| 2-60  | 〔経歴書（現場代理人）〕 ※3                      |   |   |   |
| 2-61  | 〔経歴書（主任技術者）〕 ※3                      |   |   |   |
| 2-62  | 〔経歴書（監理技術者）〕 ※3                      |   |   |   |
| 2-63  | 〔監理技術者資格者証（写）及び<br>監理技術者講習修了証（写）〕 ※4 |   |   |   |
| 1-64  | 〔共同企業体構成員主任技術者等通知書〕                  | ◎ | ○ | *書類は、第1章 土木工事編参照  |
| 2-64  | 主要現場従事者等届                            | ◎ | ○ | 現場工事着手の前日まで。ただし、工事着手<br>日を指定する場合は工事着手日決定まで<br>経歴書は（ ）部を記入して使用する。                                  |
| 2-65  | 〔経歴書（電工）〕 ※3                         |   |   |   |
| 2-66  | 〔経歴書（溶接工）〕 ※3                        |   |   |   |
| 2-67  | 施工計画書 ※22                            | ◎ | ○ | 契約後10日以内。ただし、工事着手日を指定する場合は工事着手日の前日まで<br>（状況により分割提出を認める。）  |
| 2-68  | 警戒宣言に伴う緊急時対策計画書 ※22                  | ◎ | ○ | 契約後10日以内。ただし、工事着手日を指定する場合は工事着手日の前日まで（必要の場合）<br>（施工計画書の書類名を変更して使用する。）<br>計画書の作成要領については、第1章 土木工事編参照 |
| 2-69  | 建設業退職金共済制度加入届 ※7                     | ◎ |   | 工事着手日から1か月以内  |
| 2-73  | 労働者災害補償保険加入確認書                       | ◎ |   | 工事着手日の翌月まで  |
| 2-74  | 〔労災保険加入証明願〕                          |   |   |   |
| 2-75  | 機器材料搬入・検査簿（第 回）                      | ◎ | ○ | 機器材料搬入日の前日まで  |
| 2-76  | 〔機器材料搬入・検査表〕                         |   |   |   |
| 2-79  | 下請負届 ※8                              | ◎ | ○ | 現場工事着手の前日まで（下請負状況により<br>随時更新する。）  |
| 2-80  | 〔下請負者一覧表〕 ※9                         |   |   |   |
| 2-81  | 前払金等請求確認書 ※5                         | ◎ | ○ | 部分払・中間前払金の選択に関する打合せ後<br>2日以内  |
| 2-82  | 前払金請求書 ※6                            | ◎ | ○ | 契約締結後<br>※ 副は正の写しとする。   |
| 2-83  | 前払金請求書（追加分）                          | ◎ | ○ |   |
| 2-84  | 認定請求書 ※11                            | ◎ | ○ | 中間前払金の支払条件を全て満たしている<br>と判断したとき  |
| 2-85  | 〔工事履行報告書〕                            |   |   |   |

※統一様式(数字は統一様式番号)



## (1) 受注者が作成する書類(設備工事編)

◎原議 ○監督員 □検査員

| 記載ページ | 書 類 名                   | 正 | 副  | 提出予定時期等（土曜、日曜及び祝日除く。）                             |
|-------|-------------------------|---|----|---|
| 2-86  | 中間前払金請求書                | ◎ | ○  | 認定調書等の関係書類が全て整った後<br>※ 副は正の写しとする。                 |
| 2-87  | 中間前払金請求書（追加分）           | ◎ | ○  |   |
| 2-88  | （材料・機器試験）記録の報告書 ※28     | ○ |    | 材料・機器搬入時まで<br>記録の報告書は（ ）部を記入して使用する。               |
| 2-89  | 材料検査請求書（第 回） ※20        | □ | ◎○ | 検査請求書等を受理した日から原則 14 日<br>（土日祝日を含む。）以内に検査を行う必要がある。 |
| 2-90  | 中間検査請求書（第 回） ※21        | ◎ | ○□ | 検査請求書等を受理した日から原則 14 日<br>（土日祝日を含む。）以内に検査を行う必要がある。 |
| 2-91  | 休日等の工事施工届 ※24           | ○ |    | 監督員との打合せ後   |
| 2-92  | 打合せ議事録                  | ○ | □  | 翌日まで ※必要があれば原議につづる。                               |
| 2-93  | 工事日報                    | ○ |    | 毎日（監督員の指示により変更ができる。）                              |
| 2-96  | 発生材報告書（第 回） ※14         | ○ |    | 監督員に指示により随時                                       |
| 2-97  | 〔発生材報告内訳書〕 ※15          |   |    |   |
| 2-98  | 承諾書                     | ◎ | ○  | 契約変更承諾の場合、工事請負契約協議書受領後 5 日以内                      |
| 2-99  | 承諾書 ※17                 | ◎ | ○  | その他承諾の場合、必要の都度、協議書受領後 5 日以内                       |
| 2-100 | 既済部分検査請求書（第 回） ※10      | ◎ | ○□ | 検査請求書等を受理した日から 1 4 日（土日祝日を含む。）以内に検査を行う必要がある。      |
| 2-101 | 〔既済部分調書兼工事出来高率計算書(第 回)〕 |   |    |   |
| 2-102 | 既済部分出来高率計算書（第 回）        | ◎ | ○□ | 既済部分検査請求書に添えて提出する。                                |
| 2-101 | 〔既済部分調書兼工事出来高率計算書(第 回)〕 |   |    |   |
| 2-103 | 工事部分払契約金額請求書（第 回）       | ◎ | ○  | 既済部分検査完了後（前払金がある場合）（前払金がない場合）<br>※ 副は正の写しとする。     |
| 2-105 | 工事完了届 ※29               | ◎ | ○□ | 工事が完了した日  |
| 2-106 | 〔完成調書兼工事出来高表〕           |   |    |   |
| 2-107 | 工事完了届（検査調書省略の場合） ※30    | ◎ | ○□ |   |
| 2-106 | 〔完成調書兼工事出来高表〕           |   |    |   |
| 2-108 | 完成工事出来高表                | ◎ | ○□ | 工事完了届に添えて提出する。                                    |
| 2-106 | 〔完成調書兼工事出来高表〕           |   |    |   |
| 2-109 | 工事完成契約金額請求書             | ◎ | ○  | 完成検査完了後 ※ 副は正の写しとする。                              |
| 2-110 | 工事完成図届                  | ◎ | ○  | 工事完了予定日まで   |
| ——    | 工事完成図                   | ○ |    | 工事完了予定日まで（完成図作成要領を参照）                             |

※統一様式(数字は統一様式番号)

(1) 受注者が作成する書類（建築工事編） ◎原議 ○監督員 □検査員

| 記載ページ | 書 類 名                             | 正 | 副  | 提出予定時期等（土曜、日曜及び祝日を除く。）                                |
|-------|-----------------------------------|---|----|---|
| 2-58  | 工事着手届 ※1                          | ◎ | ○  | 工期の初日（通常は契約確定日の翌日）                                    |
| 2-59  | 現場代理人及び主任技術者等通知書 ※2               | ◎ | ○  | 契約後2日以内<br>経歴書は（ ）部を記入して使用する。                         |
| 2-60  | 〔経歴書（現場代理人）〕 ※3                   |   |    |   |
| 2-61  | 〔経歴書（主任技術者）〕 ※3                   |   |    |   |
| 2-62  | 〔経歴書（監理技術者）〕 ※3                   |   |    |   |
| 2-63  | 〔監理技術者資格者証（写）及び<br>監理技術者講習修了証（写）〕 |   |    |   |
| 2-67  | 施工計画書 ※22                         |   | ○  | 総合施工計画書は契約後10日以内。工事別施工計画書は実施予定日の10日前まで                |
| 2-77  | 主要資材発注予定報告書※18                    | ◎ |    | 契約締結後10日以内。ただし、状況により<br>分割提出を認める。                     |
| 2-78  | 〔主要資材発注予定表〕                       |   |    |   |
| 2-81  | 前払金等請求確認書 ※5                      | ◎ | ○  | 部分払・中間前払金の選択に関する打合せ後2日以内                              |
| 2-82  | 前払金請求書 ※6                         | ◎ | ○  | 契約締結後<br>※ 副は正の写しとする。                                 |
| 2-83  | 前払金請求書（追加分）                       | ◎ | ○  |   |
| 2-69  | 建設業退職金共済制度加入届 ※7                  | ◎ |    | 工事着手日から1か月以内  |
| 2-73  | 労働者災害補償保険加入確認書                    | ◎ |    | 工事着手日の翌月まで  |
| 2-79  | 下請負届 ※8                           |   | ○  | 現場工事着手の前日まで（下請負状況により<br>随時更新する。）                      |
| 2-80  | 〔下請負者一覧表〕 ※9                      |   |    |   |
| 2-84  | 認定請求書 ※11                         | ◎ | ○  | 中間前払金の支払条件を全て満たしている<br>と判断したとき                        |
| 2-85  | 〔工事履行報告書〕                         |   |    |   |
| 2-86  | 中間前払金請求書                          | ◎ | ○  | 認定請求書等の関係書類が全て整った後<br>※ 副は正の写しとする。                    |
| 2-87  | 中間前払金請求書（追加分）                     | ◎ | ○  |   |
| 2-88  | （ ）記録の報告書 ※28                     |   | ○  |   |
| 2-89  | 材料検査請求書（第 回） ※20                  |   | ○□ | 材料搬入の前日まで<br>検査請求書を受理した日から原則14日（土日祝日含む。）以内に検査を行う必要がある |
| 2-75  | 機器材料搬入・検査簿（第 回）                   | ◎ | ○  | 機器材料搬入日の前日まで  |
| 2-76  | 〔機器材料搬入・検査表〕                      |   |    |   |
| 1-119 | 試験委嘱指定申請書 ※23                     |   | ○  |   |
| 2-90  | 中間検査請求書（第 回）※21                   |   | ○□ | 検査請求書を受理した日から原則14日（土日祝日を含む。）以内に検査を行う必要がある             |
| 2-91  | 休日等の工事施工届 ※24                     |   | ○  | 原則として実施予定日の10日前まで（監督員との打合せ後）                          |
| 2-92  | 打合せ議事録                            |   | ○  | 原則として翌日まで   |
| 2-93  | 工事日報                              |   | ○  | 当局が施工監督を行う場合  |
| 2-94  | 工事日報                              |   | ○  | 施工監督を委託している場合   |
| 2-95  | 〔工事日報〕                            |   |    |   |
| 2-96  | 発生材報告書（第 回） ※14                   |   | ○  | 監督員の指示により随時   |
| 2-97  | 〔発生材報告内訳書〕 ※15                    |   |    |   |
| 2-98  | 承諾書                               | ◎ | ○  | 工事請負契約変更協議の承諾の場合、工事請負契約協議書受領後5日以内                     |
| 2-99  | 承諾書 ※17                           | ◎ | ○  | 仕様等変更協議の承諾の場合、必要の都度、協議書受領後5日以内                        |

※統一様式(数字は統一様式番号)

収入  
印紙

捨印

# 承 諾 書

令和 元年 7 月 1 1 日

公営企業管理者

東京都水道局長〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目 1 8 番 1 8 号

水道設備株式会社

代表取締役 水 道 太 郎

印

協議のあった下記の契約変更については、異議なく承諾いたします。

## 記

1 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事

2 契約番号及び 3 1 水経契契第 1 1 号 令和 元年 5 月 8 日  
契約年月日

3 契約金額

既契約額 ￥ 1 9 3 , 4 9 4 , 0 0 0 . - (うち消費税額 ￥ 14,332,888. - )  
及び地方消費税額

変更契約額 ￥ 1 9 6 , 8 2 2 , 5 0 0 . - (うち消費税額 ￥ 14,579,444. - )  
及び地方消費税額

増 額 ￥ 3 , 3 2 8 , 5 0 0 . - (うち消費税額 ￥ 246,556. - )  
及び地方消費税額

4 工 期

既定工期 契約確定の日の翌日から 1 1 0 日間

変更工期 \_\_\_\_\_

5 契約保証金

増 減 額 ￥ \_\_\_\_\_

6 変更内容 別紙のとおり

# 作業従事者健康診断書（第 1 回）

令和 元年 7 月 1 2 日

東京都水道局長

〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目 1 8 番 1 8 号  
水道設備株式会社

現場代理人 設備 一郎 (印)

下記のとおり別紙、（試験（細菌）検査成績通知書）を添えて提出します。

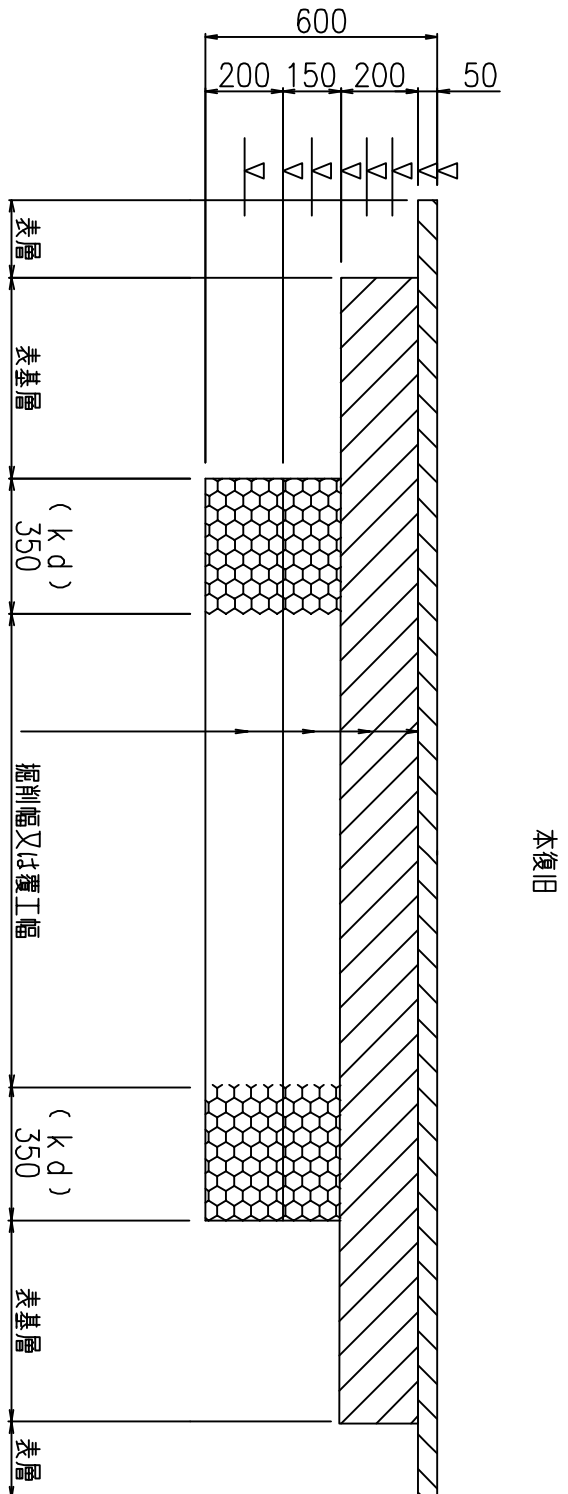
## 記

- 1 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 工事番号 第 1 1 1 5 5 0 0 号
- 3 契約番号 3 1 水経契契第 1 1 号
- 4 契約年月日 令和 元年 5 月 8 日
- 5 工 期 契約確定の日の翌日から 1 1 0 日間  
自 令和 元年 5 月 9 日  
至 令和 元年 1 0 月 1 6 日

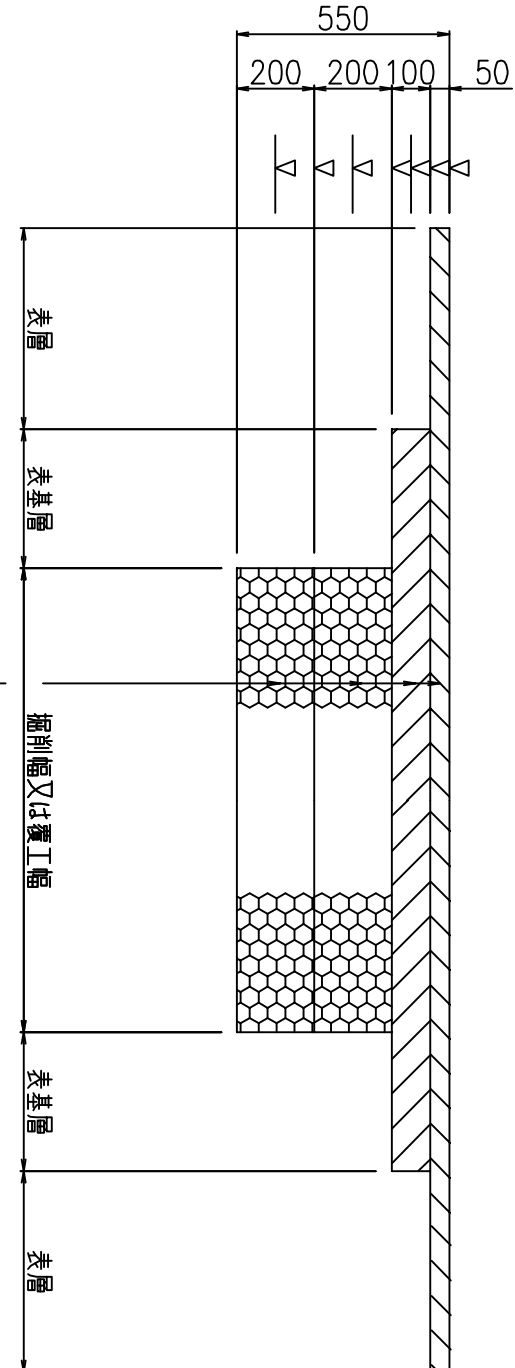
- （注） 1 試験（細菌）検査成績通知の写しを添付すること。  
2 （ ）内は検査機関が作成した書類名を記入すること。

道路復旧断面図 総R=1:20

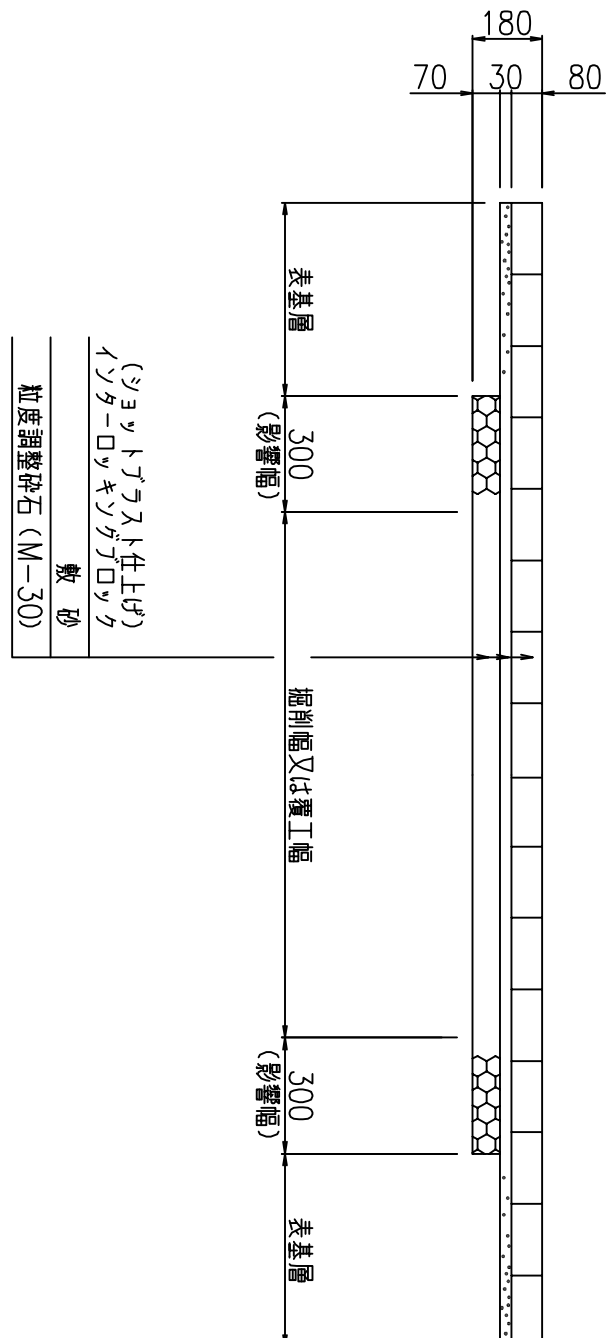
区道 アスファルトコンクリート舗装（アスコン基層）60型  
（自費復旧）



区道 アスファルトコンクリート舗装（アスコン基層）55型  
（自費復旧）



区道・歩道インターロック型アスファルト舗装18型  
（自費復旧）



再生密粒度アスファルト混合物  
タマコート  
再生粗粒度アスファルト混合物  
アタカムコート  
再生粒度調整砂石（RM-40）  
再生クラッパングラニ（RC-40）

| 追加量          | 延長 (m) | 備考 |
|--------------|--------|----|
| -1.00~198.40 | 199.80 |    |

再生密粒度アスファルト混合物  
タマコート  
再生粗粒度アスファルト混合物  
アタカムコート  
再生粒度調整砂石（RM-40）  
再生クラッパングラニ（RC-40）

| 追加量      | 延長 (m)   | 備考 |
|----------|----------|----|
| -11.70mH | No.1建設工事 |    |

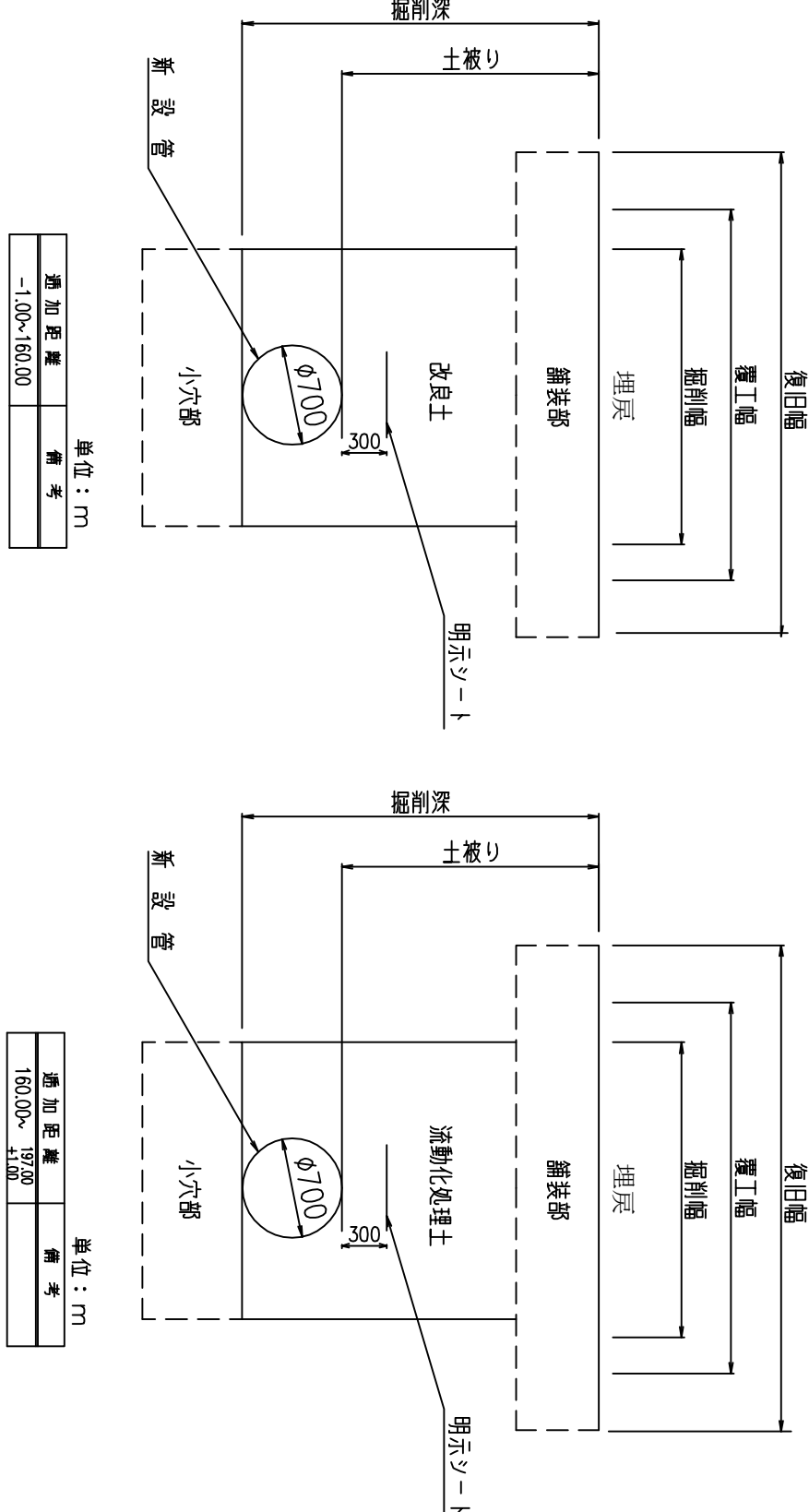
| 追加量      | 延長 (m) | 備考 |
|----------|--------|----|
| 163.50mH |        |    |

附帯設備工

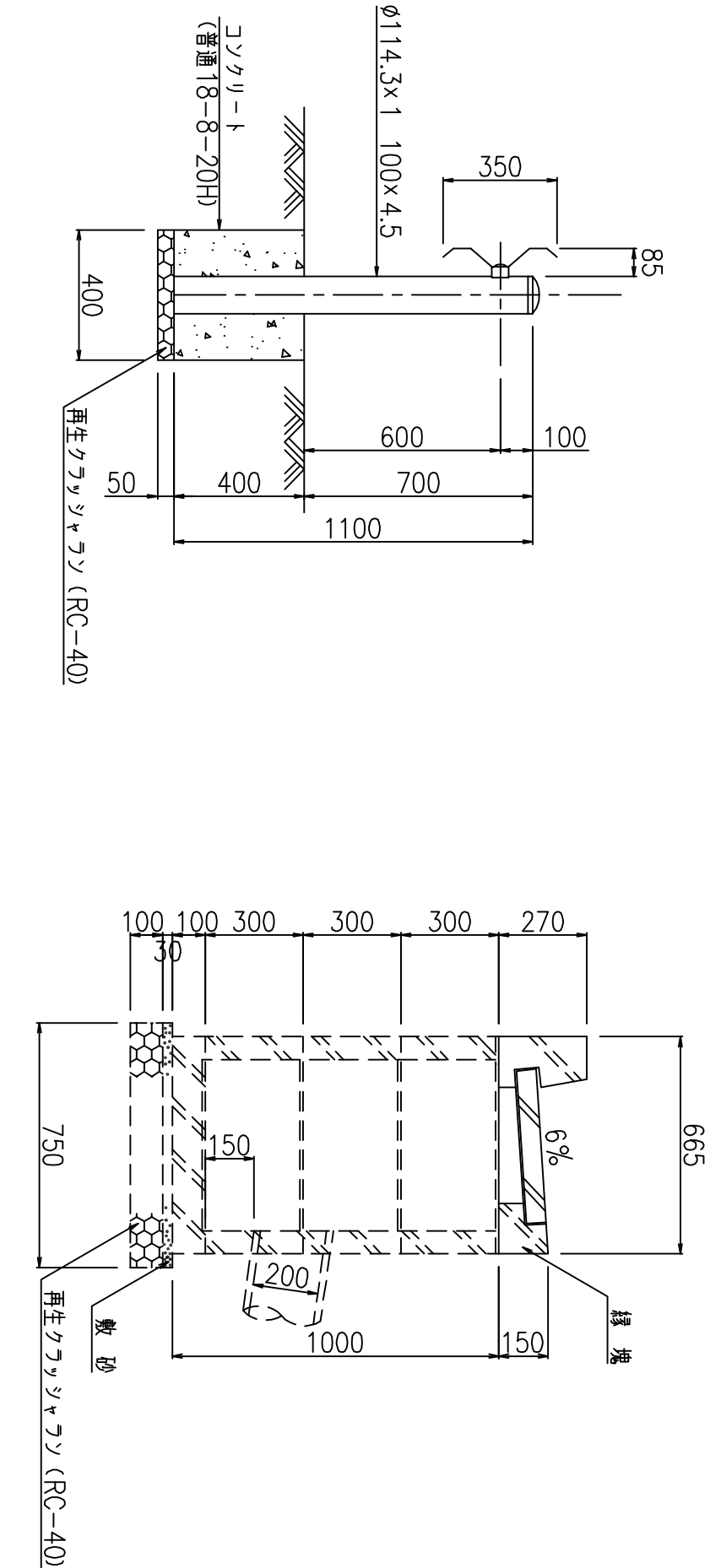
掘削標準断面図 総R=1:50

配水管

一般部



| 追加量         | 延長 (m) | 備考 |
|-------------|--------|----|
| -1.00~60.00 |        |    |



| 追加量      | 延長 (m)    | 備考 |
|----------|-----------|----|
| 163.50mH | No.2排水設備工 |    |

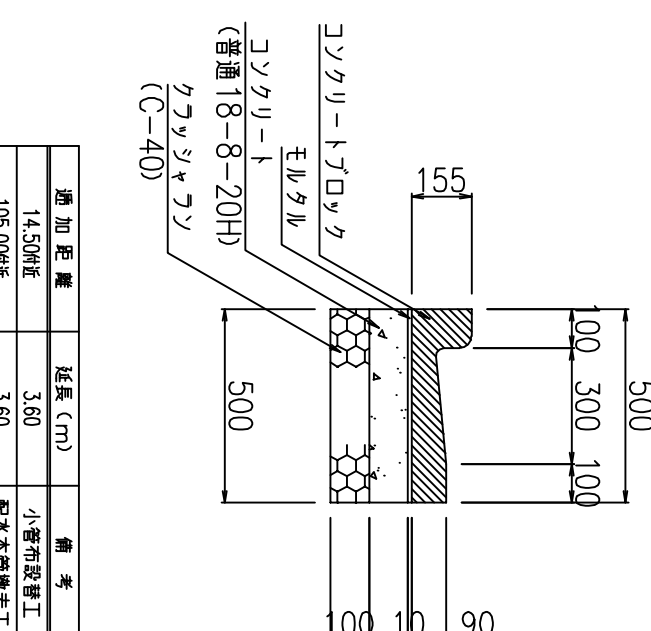
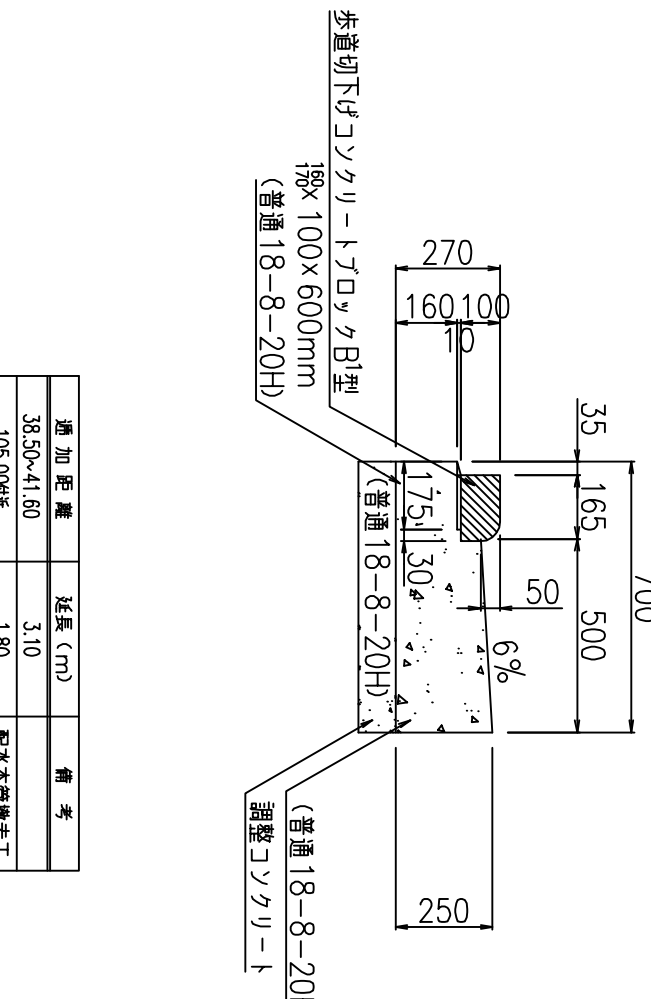
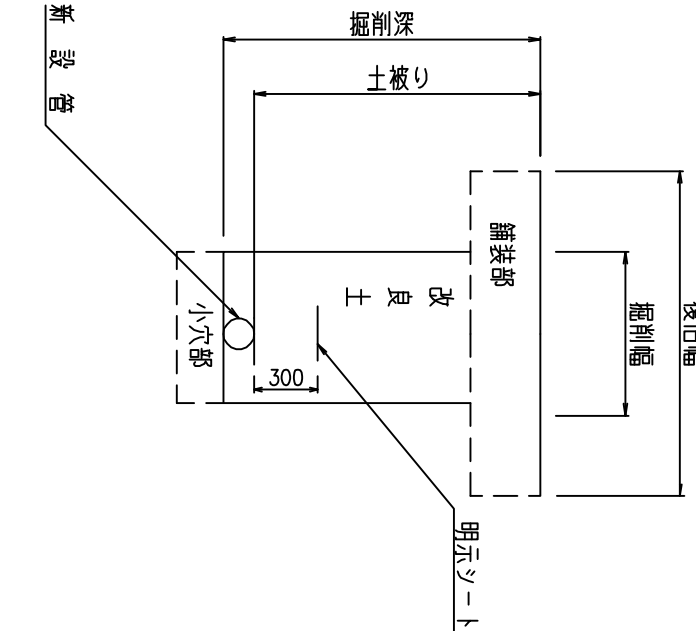
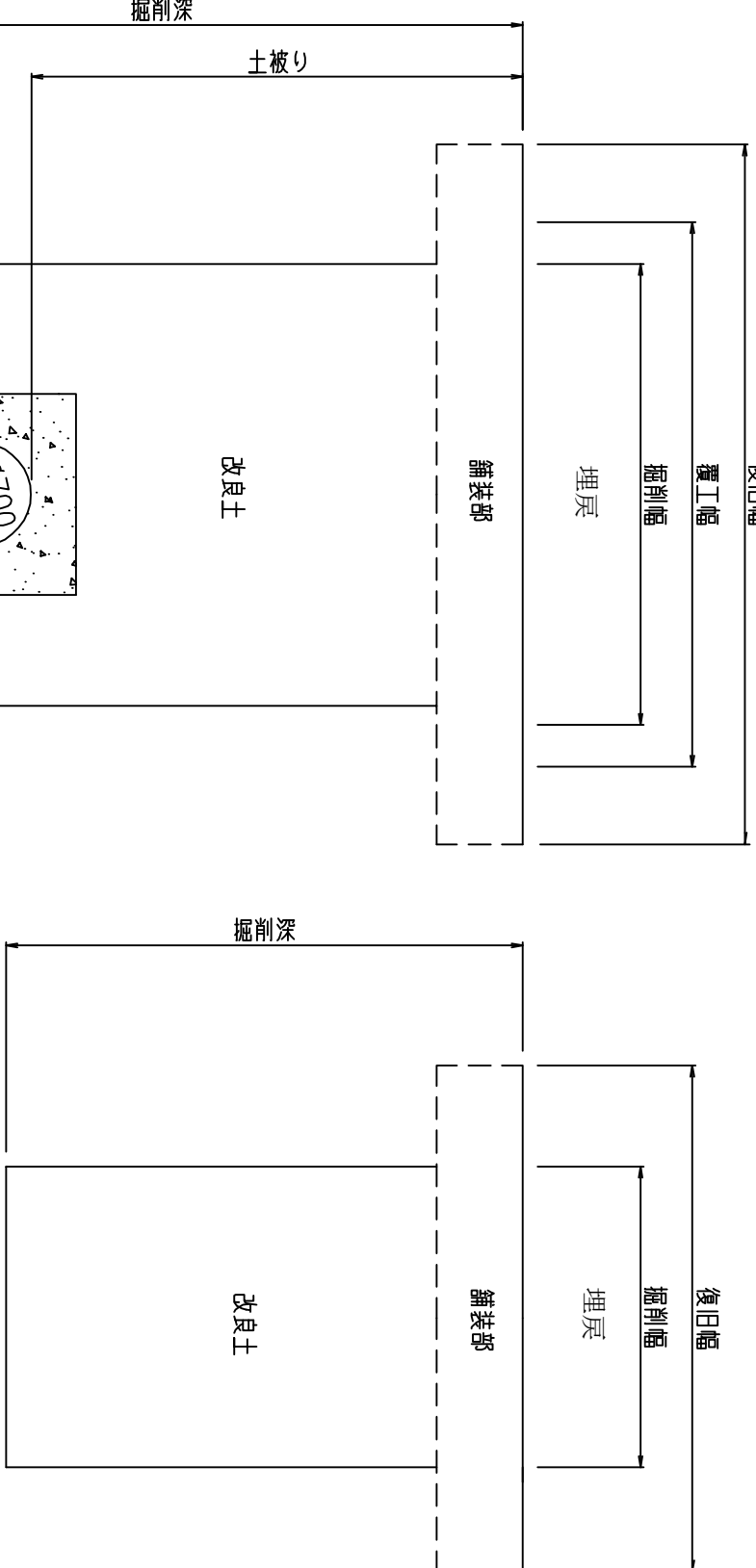
| 追加量     | 延長 (m) | 備考 |
|---------|--------|----|
| 13.00mH | 1      |    |
| 35.00mH | 1      |    |
| 44.00mH | 1      |    |

| 追加量         | 延長 (m) | 備考 |
|-------------|--------|----|
| -1.30~7.70  | 9.00   |    |
| 17.00~38.50 | 20.50  |    |
| 41.00~46.50 | 5.50   |    |

押込、到達口

撤去部

配水小管



| 数量標準単位    | 表示の種別     | 単位 |
|-----------|-----------|----|
| 工事延長（平面図） | 工事延長      | m  |
| 掘削幅       | 掘削幅       | m  |
| 占用物件占有位置  | 占用物件占有位置  | m  |
| 掘削箇所復旧断面  | 掘削箇所復旧断面  | m  |
| 付随材料詳細その他 | 付随材料詳細その他 | m  |

受注者 ○○建設○○会社  
代表取締役 ○○○○ 印  
現場代理人 ○○○○ 印  
土木管工 氏一名（登録番号 第○○○○○-○○-○○○○○号）  
提出日 令和○年○○月○○日

注）給水栓取付替の図面を作成した場合に、この欄を設ける。

| 工事番号 | ○○工事 第○○○○○○○○号               |
|------|-------------------------------|
| 工事場所 | 区○○○丁目○○番地先から<br>区○○○丁目○○番地先間 |
| 図名   | 掘削標準断面図 道路復旧断面図 附帯設備工         |
| 種別   | 完成図                           |
| 工事手日 | 令和○年○月○日                      |
| 期完成日 | 令和○年○月○日                      |
| 図尺   | 1:100                         |

東京都水道局○○○○所○○○○課  
工事監督員 ○○○○ 配水管 / 給水管 /