

調査・設計委託標準仕様書（令和5年9月）

改定の要旨

ページ	改定項目	主な改定内容
7-18 ~19	完成契約金額請求書	<p>○インボイス制度に対応するため、適格請求書発行事業者の登録番号、消費税額等及び適用税率の記入例の追記。 また、登録通知書又は国税庁HPの写しを添付する旨の注記の追記。</p>

様式10 A4判

完成契約金額請求書

年 月 日

東京都水道局長
〇〇〇〇 殿

受 託 者 ※

債主登録番号
登録番号 T

下記のとおり契約金額を請求します。

記

請求金額 ¥ (¥) (税率10%)

- 1 件 名
- 2 委託番号
- 3 契約番号 水契 第 号
- 4 契約年月日 年 月 日
- 5 契約金額 ¥ (¥)
- 6 前払金額 ¥

注 契約金額及び請求金額の()は、取引に係る消費税及び地方消費税の額(内書き)を示す。

※受託者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔本書類を発行することができる権限を有する者〕

役職： 氏名： 電話番号：
〔事務担当者〕

所属： 役職： 氏名： 電話番号

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者 年 月 日 □対面 □電話 □テレビ会議 (確認者氏名)

- (注) 1 前払金がある場合に使用する。
2 支払金振込口座登録申請済の受託者は、債主登録番号を記入する。
3 支払金振込口座登録申請をしていない受託者は、支払金口座振替依頼書を提出する。
4 適格請求書発行事業者は、登録番号を記入すること。また、登録通知書又は国税庁適格請求書発行事業者公表サイトの写しを添付すること。なお、本委託にて提出済みの場合は添付不要とする。

様式10 A4判

完成契約金額請求書

年 月 日

東京都水道局長
〇〇〇〇 殿

受 託 者 ※

債主登録番号

下記のとおり契約金額を請求します。

記

請求金額 ¥

- 1 件 名
- 2 委託番号
- 3 契約番号 水契 第 号
- 4 契約年月日 年 月 日
- 5 契約金額 ¥ (¥)
- 6 前払金額 ¥

注 契約金額の()は、取引に係る消費税及び地方消費税の額(内書き)を示す。

※受託者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔本書類を発行することができる権限を有する者〕

役職： 氏名： 電話番号：
〔事務担当者〕

所属： 役職： 氏名： 電話番号

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者 年 月 日 □対面 □電話 □テレビ会議 (確認者氏名)

- (注) 1 前払金がある場合に使用する。
2 支払金振込口座登録申請済の受託者は、債主登録番号を記入する。
3 支払金振込口座登録申請をしていない受託者は、支払金口座振替依頼書を提出する。

改定原稿

改定ページのみ

調査・設計委託標準仕様書

令和5年9月一部改定

完成契約金額請求書

年 月 日

東京都水道局長
〇〇 〇〇 殿

受 託 者 ※

債主登録番号

登録番号 T

下記のとおり契約金額を請求します。

記

請求金額 ¥ (¥) (税率10%)

- 1 件 名
- 2 委託番号
- 3 契約番号 水契 第 号
- 4 契約年月日 年 月 日
- 5 契約金額 ¥ (¥)

注 契約金額及び請求金額の()は、取引に係る消費税及び地方消費税の額(内書き)を示す。

※受託者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
[本書類を発行することができる権限を有する者]

役職: _____ 氏名: _____ 電話番号: _____
[事務担当者]

所属: _____ 役職: _____ 氏名: _____ 電話番号: _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-------------------------------	-------	--	---------

- (注) 1 前払金がない場合に使用する。
 2 支払金振込口座登録申請済の受託者は、債主登録番号を記入する。
 3 支払金振込口座登録申請をしていない受託者は、支払金口座振替依頼書を提出する。
 4 適格請求書発行事業者は、登録番号を記入すること。また、登録通知書又は国税庁適格請求書発行事業者公表サイトの写しを添付すること。なお、本委託にて提出済みの場合は添付不要とする。

完成契約金額請求書

年 月 日

東京都水道局長

〇〇〇〇 殿

受 託 者 ※

債主登録番号

登録番号 T

下記のとおり契約金額を請求します。

記

請求金額 ￥ (￥) (税率10%)

- 1 件 名
- 2 委託番号
- 3 契約番号 水契 第 号
- 4 契約年月日 年 月 日
- 5 契約金額 ￥ (￥)
- 6 前払金額 ￥

注 契約金額及び請求金額の () は、取引に係る消費税及び地方消費税の額 (内書き) を示す。

※受託者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔本書類を発行することができる権限を有する者〕

役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____
〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号 _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-------------------------------	-------	--	---------

- (注) 1 前払金がある場合に使用する。
 2 支払金振込口座登録申請済の受託者は、債主登録番号を記入する。
 3 支払金振込口座登録申請をしていない受託者は、支払金口座振替依頼書を提出する。
 4 適格請求書発行事業者は、登録番号を記入すること。また、登録通知書又は国税庁適格請求書発行事業者公表サイトの写しを添付すること。なお、本委託にて提出済みの場合は添付不要とする。