



施工する工事の種別を「太枠」で囲ってください。

令和 年 月 日

送信先企業名 _____ [発行者]
 _____ 殿 工事発注企業名 _____
 _____ 企業部署担当者 _____ 電話 _____
 _____ 施工会社責任者名 _____ 電話 _____

工事照会兼立会依頼 [小規模用]

(下記の場所で工事を行います、事前協議を必要とする場合はご連絡ください。)

工事場所	施工側	区	丁目	番地	目標物	
	向番地	区	丁目	番地		
管理区分	国道・都道・区道・その他[] 道路名称 ()				車道	歩道
工事目的						
工事規模	掘削 長さ	m.	幅	m.	深さ	m.
	配管 径	mm.	長さ	m.	条数	本.
工事内容	掘削	配管	布掘	本復旧	その他	[]
立会日時	①	月	日	掘削開始予定	時	分～
	②	月	日	掘削開始予定	時	分～
	③	月	日	掘削開始予定	時	分～
	④	月	日	掘削開始予定	時	分～
; これ以上ある場合は余白 (案内図・平面図の欄等) に記入して下さい						
現場立会者	会社名		氏名		電話:	FAX
					携帯:	
※案内図			※平面図			
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> ※ 案内図・平面図を別紙で送信していただいて構いません。 </div>						

- 徹底事項
1. 一部に未記入の欄がある場合でも期限までに送信するよう願います。
 2. 掘削時は他の埋設物があると認識し、必ず先掘り確認を行います。
 3. 施工時に不明管が露出した場合は、各企業に立会い連絡をいたします。
 4. 施工時は監督者及び現場責任者に上記事項を徹底いたします。

※ 工事実施の2日前(土・日・祝日を除く)までに連絡すること。

※ 各企業の照会及び立会要請連絡先は URL ; <http://www.kirenkyo.gr.jp/kouji/index.html>

〈本様式を使用するに当たっての注意事項〉

- (1) 本様式は、小規模工事に限り使用できます。大規模その他の工事は、事前に各企業への照会（事前協議）をお願いします。
- (2) 「**小規模工事**」とは、**新築ビル引き込み工事**や、**設備維持工事等**で工事期間が**7日以内**のものであります。
- (3) この様式による立会依頼は極力**工事実施の2日前（土・日・祝日を除く）**までには、各企業の受付部署に連絡するようにしてください。
- (4) 管理区分、工事目的、工事規模等の欄について一部未記入の箇所がある場合でも、期限までの送信をお願いいたします。（※送信先から必要に応じて確認の連絡が取れる状況とするためにも、期限までの送信を遵守願います。）
- (5) 「試験掘工事」も小規模工事として取り扱います。
- (6) 各企業の**埋設物を事前に確認**することが**重要なポイントの1つ**ですので、必ず工事の前には埋設物調査を行ってください。
- (7) 簡易な非開削工法であっても設備事故につながる危険性があることから、必ず事前協議を行ってください。
- (8) 建柱や地質調査等の工事・作業についても、本様式により手続きを行ってください。
- (9) 立会依頼されても、明らかに近傍に管理している埋設物が無い場合には、立会いを省略することもございますので予めご了承下さい。立会が必要かどうかを確認するためにも、事前の埋設物調査を十分に行ってください。

企連協ホームページ内に各企業の連絡先が掲載されています。

[「埋設調査連絡先」](http://www.kirenkyo.gr.jp/kouji/maisetu.html)<http://www.kirenkyo.gr.jp/kouji/maisetu.html>

[「照会・立会連絡先」](http://www.kirenkyo.gr.jp/kouji/index.html)<http://www.kirenkyo.gr.jp/kouji/index.html>

〈本様式を記入するに当たっての注意事項〉

- (1) イラストには、施工する工事の企業種別を太枠で囲ってください。
- (2) 工事場所の「向番地」とは工事実施箇所の反対側の住所です。
- (3) 案内図・平面図は、本様式に記入せずとも別紙（お手持ちの図面等）で送信していただいて構いません。その際、できる限り番地・方角・掘削箇所を明確をお願いいたします。

〈工事を中止する場合の注意〉

工事の中止が決まった場合は、速やかに各企業の立会い受付先に電話またはファックスで連絡してください。