

水道工事用書類・様式の記載例集 令和6年版(改定)	水道工事用書類・様式の記載例集 令和4年版(現行 ※令和4年版以降の一部改定含む)	改定の要旨																								
<p>1.1 着手指定工事において、着手指定日以前に提出する書類には契約書の工期「着手指定の日から〇〇日間」と記入し、着手指定日以降に提出する書類には、履行期限（完成予定日）を記入すること。</p> <p>1.2 統一様式右上の破線欄は、決裁欄のスペースとして使用すること。</p> <p>1.3 次の書類については、提示書類（提出の必要なし）のため、任意に整理・保管すること。ただし、監督員から請求があった場合は、直ちに提示すること。</p>	<p>1.1 着手指定工事において、着手指定日以前に提出する書類には契約書の工期「着手指定の日から〇〇日間」と記入し、着手指定日以降に提出する書類には履行期限（完成予定日）を記入すること。</p> <p>1.2 統一様式右上の破線欄は、決裁欄のスペースとして使用すること。</p> <p>1.3 次の書類については、提示書類（提出の必要なし）のため、任意に整理・保管すること。ただし、監督員から請求があった場合は、直ちに提示すること。</p>																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>提示書類</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ディーゼル車の自動車検査証・<u>粒子状物質減少装置装着</u>証明書等</td> <td>機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.9 東京都建築工事標準仕様書 1.3.16 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.3.15 東京都電気設備工事標準仕様書 1.3.15</td> </tr> <tr> <td>安全訓練、安全教育等の実施状況（計画は施工計画書に記載して提出）</td> <td>機械・電気設備工事標準仕様書 1.4.2（計画は施工計画書に記載して提出）</td> </tr> <tr> <td>マニフェスト（<u>紙面又は電子</u>）（集計表は提出）</td> <td>機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.5 東京都建築工事標準仕様書 1.1.16 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.1.16 東京都電気設備工事標準仕様書 1.1.16</td> </tr> </tbody> </table>	提示書類	備考	ディーゼル車の自動車検査証・ <u>粒子状物質減少装置装着</u> 証明書等	機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.9 東京都建築工事標準仕様書 1.3.16 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.3.15 東京都電気設備工事標準仕様書 1.3.15	安全訓練、安全教育等の実施状況（計画は施工計画書に記載して提出）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.4.2（計画は施工計画書に記載して提出）	マニフェスト（ <u>紙面又は電子</u> ）（集計表は提出）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.5 東京都建築工事標準仕様書 1.1.16 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.1.16 東京都電気設備工事標準仕様書 1.1.16	<table border="1"> <thead> <tr> <th>提示書類</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ディーゼル車に関する自動車検査証・証明書等（<u>原本</u>）</td> <td>機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.9 東京都建築工事標準仕様書 1.3.16 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.3.15 東京都電気設備工事標準仕様書 1.3.14</td> </tr> <tr> <td>安全訓練、安全教育等の実施状況（計画は施工計画書に記載して提出）</td> <td>機械・電気設備工事標準仕様書 1.4.2（計画は施工計画書に記載して提出）</td> </tr> <tr> <td>マニフェスト（<u>原本</u>）（集計表は提出）</td> <td>機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.5 東京都建築工事標準仕様書 1.3.16 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.1.16 東京都電気設備工事標準仕様書 1.3.14</td> </tr> </tbody> </table>	提示書類	備考	ディーゼル車に関する自動車検査証・証明書等（ <u>原本</u> ）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.9 東京都建築工事標準仕様書 1.3.16 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.3.15 東京都電気設備工事標準仕様書 1.3.14	安全訓練、安全教育等の実施状況（計画は施工計画書に記載して提出）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.4.2（計画は施工計画書に記載して提出）	マニフェスト（ <u>原本</u> ）（集計表は提出）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.5 東京都建築工事標準仕様書 1.3.16 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.1.16 東京都電気設備工事標準仕様書 1.3.14	<p>○その他：名称等を修正しました。</p> <p>○その他：リサイクルガイドラインの改定に伴い、修正しました。</p>								
提示書類	備考																									
ディーゼル車の自動車検査証・ <u>粒子状物質減少装置装着</u> 証明書等	機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.9 東京都建築工事標準仕様書 1.3.16 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.3.15 東京都電気設備工事標準仕様書 1.3.15																									
安全訓練、安全教育等の実施状況（計画は施工計画書に記載して提出）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.4.2（計画は施工計画書に記載して提出）																									
マニフェスト（ <u>紙面又は電子</u> ）（集計表は提出）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.5 東京都建築工事標準仕様書 1.1.16 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.1.16 東京都電気設備工事標準仕様書 1.1.16																									
提示書類	備考																									
ディーゼル車に関する自動車検査証・証明書等（ <u>原本</u> ）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.9 東京都建築工事標準仕様書 1.3.16 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.3.15 東京都電気設備工事標準仕様書 1.3.14																									
安全訓練、安全教育等の実施状況（計画は施工計画書に記載して提出）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.4.2（計画は施工計画書に記載して提出）																									
マニフェスト（ <u>原本</u> ）（集計表は提出）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.5 東京都建築工事標準仕様書 1.3.16 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.1.16 東京都電気設備工事標準仕様書 1.3.14																									
<p>1.4 次の書類については、局様式ではないため記載例を掲載していないが、それぞれ関係機関に確認の上、必要な場合は提出すること。</p>	<p>1.4 次の書類については、局様式ではないため記載例を掲載していないが、それぞれ関係機関に確認の上、必要な場合は提出すること。</p>																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>提出書類</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施工体制台帳の写し（下請負契約を締結した場合は必須）</td> <td>機械・電気設備工事標準仕様書 1.3.6（国土交通省HP等参照） 東京都建築工事標準仕様書 1.1.10 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.1.10 東京都電気設備工事標準仕様書 1.1.16</td> </tr> <tr> <td>施工体系図の写し（上記、同様）</td> <td>〃</td> </tr> <tr> <td>再生資源利用計画書(実績)書 再生資源利用促進計画書(実績)書 <u>再生資源利用促進計画の作成に伴う確認結果票</u> <u>建設発生土搬出のお知らせ</u> （東京都建設リサイクルガイドラインの定めによる。）</td> <td>機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.3（東京都建設リサイクルガイドライン参照） 東京都建築工事標準仕様書 1.4.1 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.4.1 東京都電気設備工事標準仕様書 1.4.1</td> </tr> <tr> <td>公共事業遵守証明書又は<u>収受印が押印された公共事業施行通知書の写し</u> （公共事業への日雇労働者吸収要綱を適用する工事）</td> <td>機械・電気設備工事標準仕様書 1.1.24（公共職業安定所又は(公財)城北労働・福祉センター等参照） 東京都建築工事標準仕様書 1.1.22 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.1.22 東京都電気設備工事標準仕様書 1.1.22</td> </tr> <tr> <td>「(一財)日本建設情報総合センター」発行の登録内容確認書の写し（請負金額が500万円以上の場合）</td> <td>機械・電気設備工事標準仕様書 1.3.4（工事实績情報サービス（コリンズ））</td> </tr> </tbody> </table>	提出書類	備考	施工体制台帳の写し（下請負契約を締結した場合は必須）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.3.6（国土交通省HP等参照） 東京都建築工事標準仕様書 1.1.10 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.1.10 東京都電気設備工事標準仕様書 1.1.16	施工体系図の写し（上記、同様）	〃	再生資源利用計画書(実績)書 再生資源利用促進計画書(実績)書 <u>再生資源利用促進計画の作成に伴う確認結果票</u> <u>建設発生土搬出のお知らせ</u> （東京都建設リサイクルガイドラインの定めによる。）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.3（東京都建設リサイクルガイドライン参照） 東京都建築工事標準仕様書 1.4.1 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.4.1 東京都電気設備工事標準仕様書 1.4.1	公共事業遵守証明書又は <u>収受印が押印された公共事業施行通知書の写し</u> （公共事業への日雇労働者吸収要綱を適用する工事）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.1.24（公共職業安定所又は(公財)城北労働・福祉センター等参照） 東京都建築工事標準仕様書 1.1.22 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.1.22 東京都電気設備工事標準仕様書 1.1.22	「(一財)日本建設情報総合センター」発行の登録内容確認書の写し（請負金額が500万円以上の場合）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.3.4（工事实績情報サービス（コリンズ））	<table border="1"> <thead> <tr> <th>提出書類</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施工体制台帳の写し（下請負契約を締結した場合は必須）</td> <td>機械・電気設備工事標準仕様書 1.3.6（国土交通省HP等参照） 東京都建築工事標準仕様書 1.3.10 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.1.10 東京都電気設備工事標準仕様書 1.3.14</td> </tr> <tr> <td>施工体系図（上記、同様）</td> <td>〃</td> </tr> <tr> <td>再生資源利用計画(実績)書 再生資源利用促進計画(実績)書 （東京都建設リサイクルガイドラインの定めによる。）</td> <td>機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.3（東京都建設リサイクルガイドライン参照） 東京都建築工事標準仕様書 1.4.1 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.4.1 東京都電気設備工事標準仕様書 1.4.1</td> </tr> <tr> <td><u>公共事業施工通知書の写し（着手時）</u> 公共事業遵守証明書（完成時） （公共事業への日雇労働者吸収要綱を適用する工事）</td> <td>機械・電気設備工事標準仕様書 1.1.24（公共職業安定所又は(公財)城北労働・福祉センター等参照） 東京都建築工事標準仕様書 1.1.22 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.1.22 東京都電気設備工事標準仕様書 1.1.22</td> </tr> <tr> <td>「(一財)日本建設情報総合センター」発行の登録内容確認書の写し（請負金額が500万円以上の場合）</td> <td>機械・電気設備工事標準仕様書 1.3.4（工事实績情報サービス（コリンズ））</td> </tr> </tbody> </table>	提出書類	備考	施工体制台帳の写し（下請負契約を締結した場合は必須）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.3.6（国土交通省HP等参照） 東京都建築工事標準仕様書 1.3.10 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.1.10 東京都電気設備工事標準仕様書 1.3.14	施工体系図（上記、同様）	〃	再生資源利用計画(実績)書 再生資源利用促進計画(実績)書 （東京都建設リサイクルガイドラインの定めによる。）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.3（東京都建設リサイクルガイドライン参照） 東京都建築工事標準仕様書 1.4.1 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.4.1 東京都電気設備工事標準仕様書 1.4.1	<u>公共事業施工通知書の写し（着手時）</u> 公共事業遵守証明書（完成時） （公共事業への日雇労働者吸収要綱を適用する工事）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.1.24（公共職業安定所又は(公財)城北労働・福祉センター等参照） 東京都建築工事標準仕様書 1.1.22 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.1.22 東京都電気設備工事標準仕様書 1.1.22	「(一財)日本建設情報総合センター」発行の登録内容確認書の写し（請負金額が500万円以上の場合）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.3.4（工事实績情報サービス（コリンズ））	<p>○その他：標準仕様書の記載に合せ、修正しました。</p> <p>○その他：リサイクルガイドラインの改定に伴い、修正しました。</p> <p>○簡素化：公共事業事業施行通知書は、完成時の提出のみで手続内容を確認できるため、工事着手時に監督員への提出を省略します。</p>
提出書類	備考																									
施工体制台帳の写し（下請負契約を締結した場合は必須）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.3.6（国土交通省HP等参照） 東京都建築工事標準仕様書 1.1.10 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.1.10 東京都電気設備工事標準仕様書 1.1.16																									
施工体系図の写し（上記、同様）	〃																									
再生資源利用計画書(実績)書 再生資源利用促進計画書(実績)書 <u>再生資源利用促進計画の作成に伴う確認結果票</u> <u>建設発生土搬出のお知らせ</u> （東京都建設リサイクルガイドラインの定めによる。）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.3（東京都建設リサイクルガイドライン参照） 東京都建築工事標準仕様書 1.4.1 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.4.1 東京都電気設備工事標準仕様書 1.4.1																									
公共事業遵守証明書又は <u>収受印が押印された公共事業施行通知書の写し</u> （公共事業への日雇労働者吸収要綱を適用する工事）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.1.24（公共職業安定所又は(公財)城北労働・福祉センター等参照） 東京都建築工事標準仕様書 1.1.22 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.1.22 東京都電気設備工事標準仕様書 1.1.22																									
「(一財)日本建設情報総合センター」発行の登録内容確認書の写し（請負金額が500万円以上の場合）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.3.4（工事实績情報サービス（コリンズ））																									
提出書類	備考																									
施工体制台帳の写し（下請負契約を締結した場合は必須）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.3.6（国土交通省HP等参照） 東京都建築工事標準仕様書 1.3.10 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.1.10 東京都電気設備工事標準仕様書 1.3.14																									
施工体系図（上記、同様）	〃																									
再生資源利用計画(実績)書 再生資源利用促進計画(実績)書 （東京都建設リサイクルガイドラインの定めによる。）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.3（東京都建設リサイクルガイドライン参照） 東京都建築工事標準仕様書 1.4.1 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.4.1 東京都電気設備工事標準仕様書 1.4.1																									
<u>公共事業施工通知書の写し（着手時）</u> 公共事業遵守証明書（完成時） （公共事業への日雇労働者吸収要綱を適用する工事）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.1.24（公共職業安定所又は(公財)城北労働・福祉センター等参照） 東京都建築工事標準仕様書 1.1.22 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.1.22 東京都電気設備工事標準仕様書 1.1.22																									
「(一財)日本建設情報総合センター」発行の登録内容確認書の写し（請負金額が500万円以上の場合）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.3.4（工事实績情報サービス（コリンズ））																									

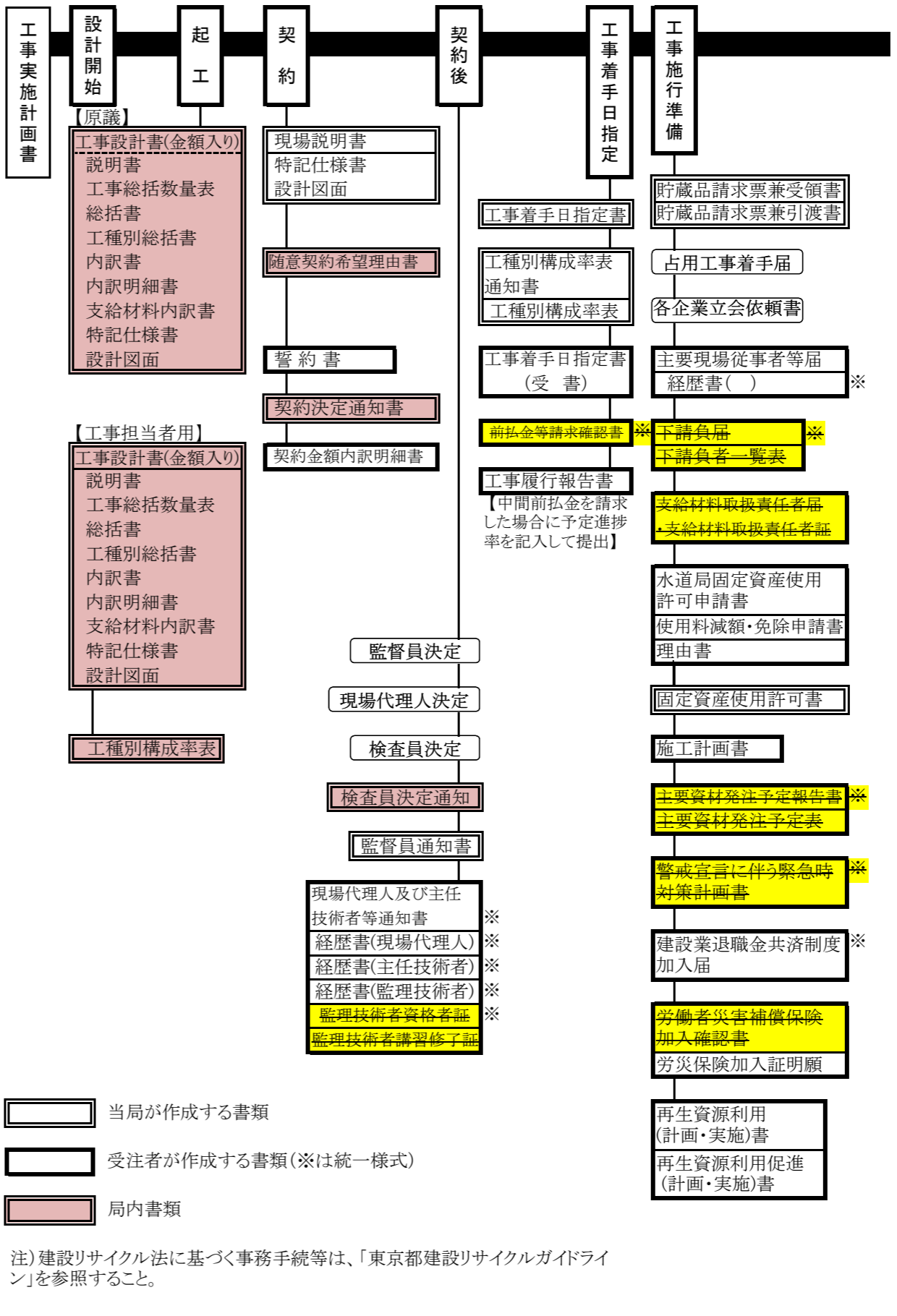
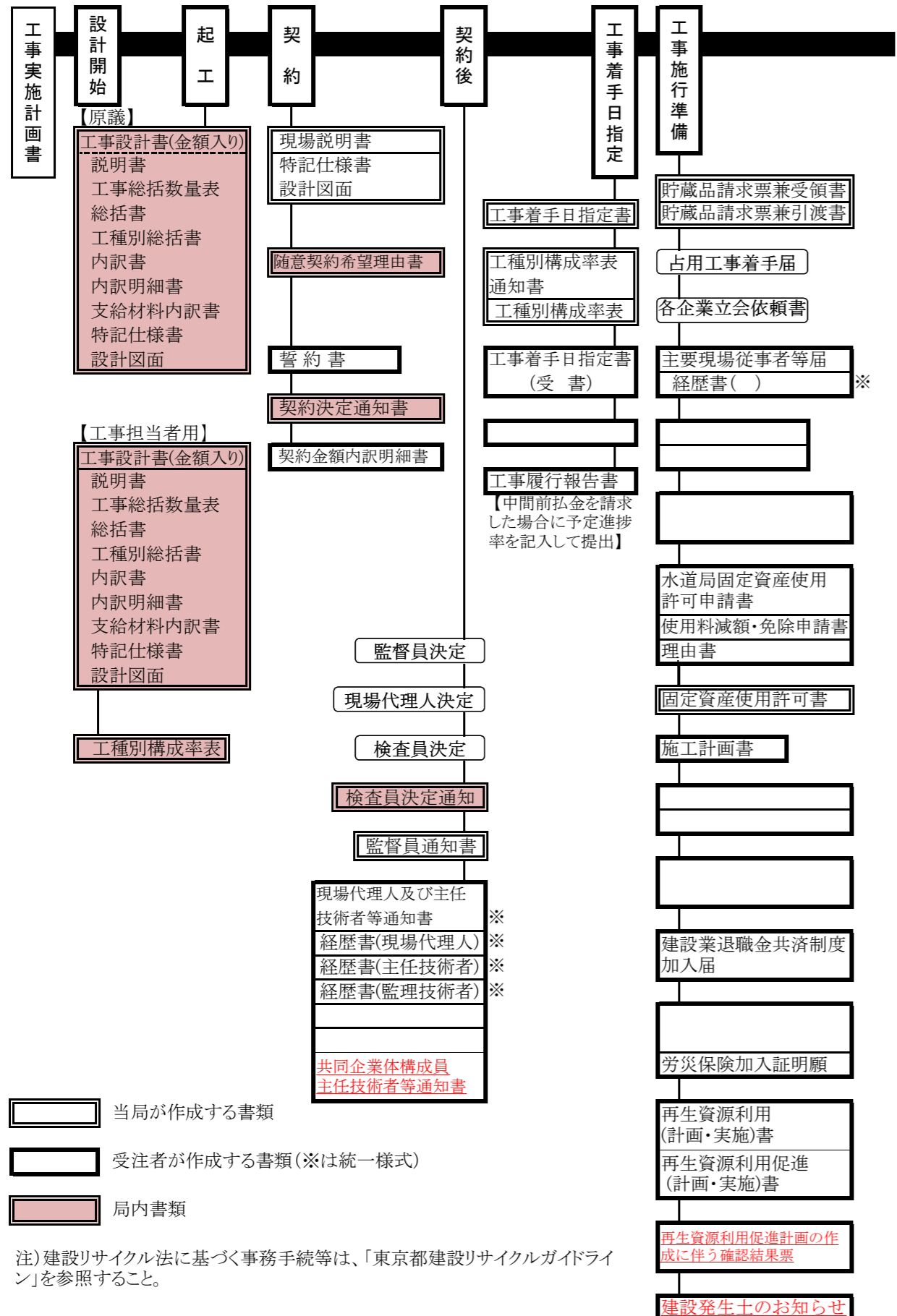
水道工工事用書類・様式の記載例集 令和6年版（改定）	水道工工事用書類・様式の記載例集 令和4年版（現行 ※令和4年版以降の一部改定含む）		改定の要旨														
<p>15 建築工事とは、建築工事のほか、建築附帯機械設備工事及び建築附帯電気設備工事を含む。 設備工事とは、水道用機械設備工事及び水道用電気設備工事をいう。</p> <p>16 押印不要の書類に押印がある場合や記載不要箇所に記載がある場合でも差し支えないものとする。</p> <p>17 電子提出した書類は、原則として紙の提出は不要とする。 また、電子提出の対象書類は、契約確定後速やかに監督員と協議により定めるとし、受注者及び監督員は、電子提出した書類の受け渡しの記録を残すこと。 <u>（協議の様式は、P2-53 受注者が作成する書類を参考とする。）</u></p> <p><u>18 電子提出する書類のファイル形式は原則として PDF、Word、Excel のいずれかとし、次の表の条件を満たすものを提出すること。また、windows 標準フォント以外は原則使用しないこと。</u> <u>ただし、工事完成図については「第5章 計画書等作成要領 第2 工事完成図」、工事記録写真帳については「機械・電気設備工事標準仕様書 附則一2 工事記録写真撮影要綱」によること。</u> <u>これによりがたい場合は監督員と協議すること。</u></p> <table border="1" data-bbox="184 1060 1270 1354"> <thead> <tr> <th colspan="2">東京都水道局で使用するソフトウェア (令和6年4月現在)</th> <th>提出を求めるファイル形式・バージョン</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>文書作成</td> <td>Word2016(Microsoft 社)</td> <td rowspan="3">東京都水道局で使用するソフトウェアで問題なく閲覧できる</td> </tr> <tr> <td>表計算</td> <td>Excel2016(Microsoft 社)</td> </tr> <tr> <td>閲覧・印刷</td> <td>Adobe PDF</td> </tr> </tbody> </table>	東京都水道局で使用するソフトウェア (令和6年4月現在)		提出を求めるファイル形式・バージョン	文書作成	Word2016(Microsoft 社)	東京都水道局で使用するソフトウェアで問題なく閲覧できる	表計算	Excel2016(Microsoft 社)	閲覧・印刷	Adobe PDF	<table border="1"> <tr> <td>ディーゼル車に関する車検証・証明書等の写し</td> <td>機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.9</td> </tr> <tr> <td>マニフェストの写し（集計表の提出）</td> <td>機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.5</td> </tr> </table>	ディーゼル車に関する車検証・証明書等の写し	機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.9	マニフェストの写し（集計表の提出）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.5		<p>○その他：写しの提出は不要のため削除します。</p> <p>○簡素化：様式内の『記載不要』の部分に記載がある書類においても、提出可能とします</p> <p>○電子納品：電子提出する対象書類を契約確定後速やかに協議により定めることとしました。</p> <p>○電子納品：完成図と工事写真帳以外の提出書類に関してファイル形式を定めました。</p> <p>○その他：標準仕様書に同様の記載があるため、削除しました。</p>
東京都水道局で使用するソフトウェア (令和6年4月現在)		提出を求めるファイル形式・バージョン															
文書作成	Word2016(Microsoft 社)	東京都水道局で使用するソフトウェアで問題なく閲覧できる															
表計算	Excel2016(Microsoft 社)																
閲覧・印刷	Adobe PDF																
ディーゼル車に関する車検証・証明書等の写し	機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.9																
マニフェストの写し（集計表の提出）	機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.5																
	<p>15 建築工事とは、建築工事のほか、建築附帯機械設備工事及び建築附帯電気設備工事を含む。 設備工事とは、水道用機械設備工事及び水道用電気設備工事をいう。</p> <p>16 押印不要の書類に押印がある場合でも差し支えないものとする。</p> <p>17 電子提出した書類は、原則として紙の提出は不要とする。 また、電子で書類の受け渡しを行う場合、事前に監督員の承諾を得るとともに、<u>受領確認記録を残しておくこと。</u> <u>なお、監督員も電子で提出した際は、記録を残しておくこと。</u></p> <p><u>18 配水管工事標準仕様書及び機械・電気設備工事標準仕様書等（以下、「仕様書等」という。）において、「書面」は署名又は押印されたものとされているが、署名又は押印を不要とした書類についても、仕様書等による「書面」として取扱うものとする。</u></p>																

水道工事用書類・様式の記載例集 令和6年版（改定）		水道工事用書類・様式の記載例集 令和4年版（現行 ※令和4年版以降の一部改定含む）		改定の要旨
監督員(局)	受注者	監督員(局)	受注者	
<p>指示事項通知書</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> (通知書兼受領) →受注者へ <input type="checkbox"/> (決定用) →[監督員控え] 	<p>受領し署名後監督員へ</p>	<p>指示事項通知書</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> (通知書兼受領) →受注者へ <input type="checkbox"/> (決定用) → 原議つづり コピーを[監督員控え] 	<p>受領し署名後監督員へ</p>	<p>○電子納品：指示事項通知書、指示書等、部分使用協議書は原義綴りを不要としました。</p>
<p>指示書 改善指示書 改善命令書</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> (指示書兼受領) →受注者へ <input type="checkbox"/> (決定用) → [監督員控え] 	<p>受領し署名後監督員へ</p> <p>改善報告書</p>	<p>指示書 改善指示書 改善命令書</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> (指示書兼受領) →受注者へ <input type="checkbox"/> (決定用) → 原議つづり コピーを[監督員控え] 	<p>受領し署名後監督員へ</p> <p>改善報告書</p>	
<p>部分使用協議書</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> (協議書兼同意書) → 公印押印後受注者へ <input type="checkbox"/> (決定用)→[監督員控え] 	<p>部分使用協議書 (同意書)</p> <p>受注者押印後監督員へ</p>	<p>部分使用協議書</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> (協議書兼同意書) → 公印押印後受注者へ <input type="checkbox"/> (決定用)→ 原議つづり コピーを[監督員控え] 	<p>部分使用協議書 (同意書)</p> <p>受注者押印後監督員へ</p>	
<p>承諾書 (一時中止勘費用含む。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 公印押印後受注者へ <input type="checkbox"/> (決定用) → 原議つづり コピーを[監督員控え] 		<p>承諾書 (一時中止勘費用含む。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 公印押印後受注者へ <input type="checkbox"/> (決定用) → 原議つづり コピーを[監督員控え] 		

水道工事用書類・様式の記載例集 令和6年版（改定）		水道工事用書類・様式の記載例集 令和4年版（現行 ※令和4年版以降の一部改定含む）		改定の要旨
受注者から監督員（局）		受注者から監督員（局）		
受注者	監督員（局）	受注者	監督員（局）	
		<p>工事着手届</p> <p>※工期の初日に提出する。 ※着手日指定の場合は指定日に提出する。 ※契約書の工期が「契約確定の日の翌日から〜」となっているなど、契約工期の始期が明確になっている場合、若しくは工事着手日指定書の受書を提出する場合は提出不要</p> <p>□(決定用)→原議つづり コピーを[監督員控え]</p>		○簡素化：様式を削減したため、記載を削除しました。（各様式のページを参照）
		<p>支給材料取扱責任者届 支給材料取扱責任者証</p> <p>□(責任者届・証)→監督員へ</p> <p>□(決定用)→原議つづり コピーを[監督員控え]</p>	<p>支給材料取扱責任者届 支給材料取扱責任者証</p> <p>公印押印後、監督員から受注者へ 工事完結時に監督員へ返還</p>	○簡素化：様式を削減したため、記載を削除しました。（各様式のページを参照）
<p>水道局固定資産 使用許可申請書</p> <p>□(決定用)→固定資産管理者 コピーを[原議つづり][監督員控え]</p> <p>理由書 使用料減額・免除 申請書</p> <p>□(決定用)→固定資産管理者 コピーを[原議つづり][監督員控え]</p>	<p>固定資産使用 許可書</p> <p>公印押印後、監督員から受注者へ</p>	<p>水道局固定資産 使用許可申請書</p> <p>□(決定用)→固定資産管理者 コピーを[原議つづり][監督員控え]</p> <p>理由書 使用料減額・免除 申請書</p> <p>□(決定用)→固定資産管理者 コピーを[原議つづり][監督員控え]</p>	<p>固定資産使用 許可書</p> <p>公印押印後、監督員から受注者へ</p>	
<p>返地（又は建物等 明渡）届</p> <p>□(決定)→固定資産管理者 コピーを[原議つづり][監督員控え]</p>	<p>返地（又は建物等 明渡）届 (確認書)</p> <p>監督員から受注者へ</p>	<p>返地（又は建物等 明渡）届</p> <p>□(決定)→固定資産管理者 コピーを[原議つづり][監督員控え]</p>	<p>返地（又は建物等 明渡）届 (確認書)</p> <p>監督員から受注者へ</p>	
<p>()承諾申請書</p> <p>□(決定)→[監督員控え]</p>	<p>承諾書</p> <p>監督員から受注者へ</p>	<p>()承諾申請書</p> <p>□(決定)→原議つづり コピーを[監督員控え]</p>	<p>承諾書</p> <p>監督員から受注者へ</p>	○電子納品：承諾申請書は原義綴りを不要としました。
<p>貸与品借用書</p> <p>□[監督員控え] 返還確認</p>		<p>貸与品借用書</p> <p>□[監督員控え] 返還確認</p>		
		<p>預り書</p> <p>□(決定)→原議つづり コピーを[監督員控え]返納確認</p>		○簡素化：様式を削減したため、記載を削除しました。（各様式のページを参照）
<p>協議書</p> <p>□(決定)→原議つづり コピーを[監督員控え]</p>	<p>承諾書</p> <p>監督員から受注者へ</p>	<p>協議書</p> <p>□(決定)→原議つづり コピーを[監督員控え]</p>	<p>承諾書</p> <p>監督員から受注者へ</p>	

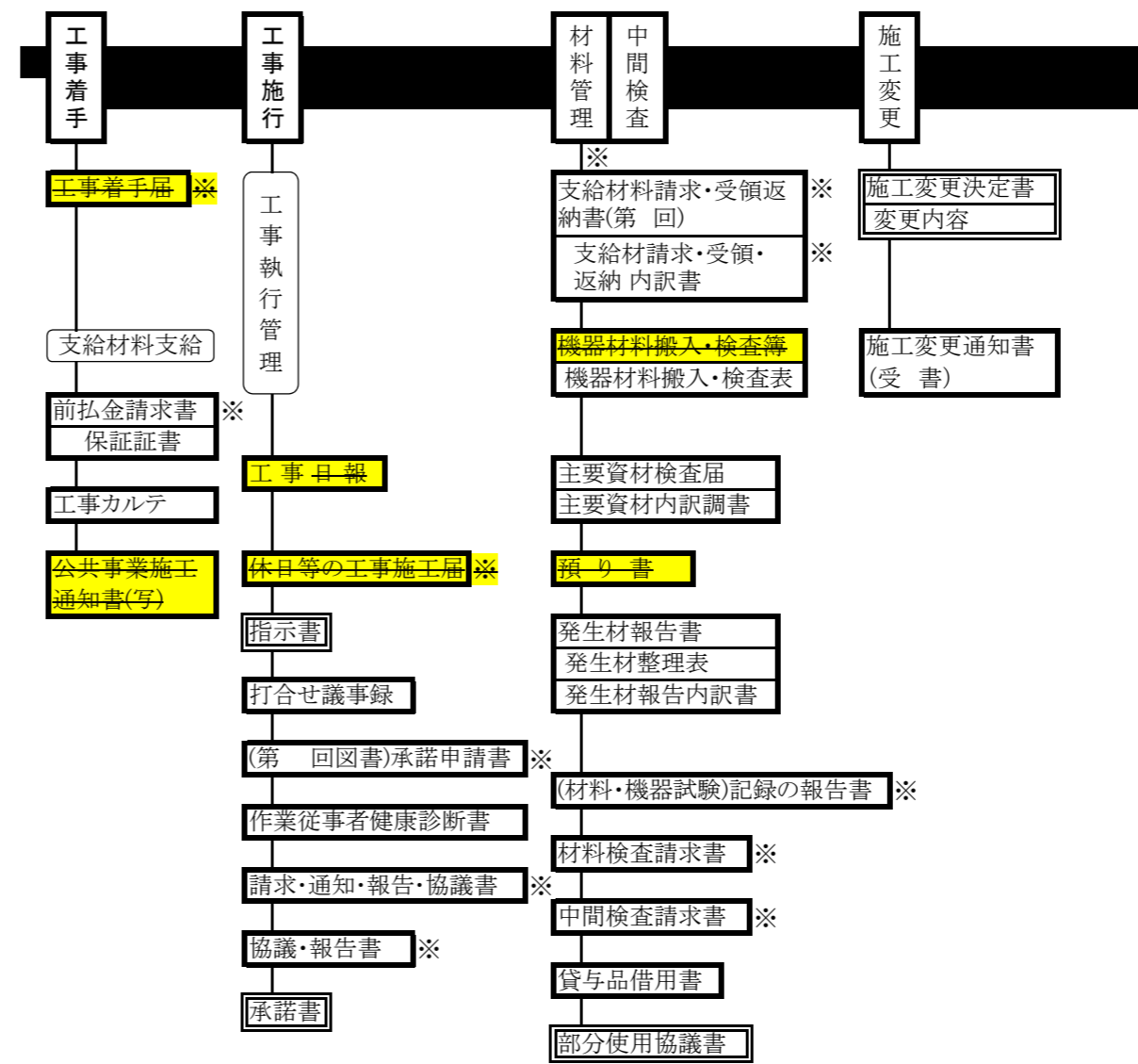
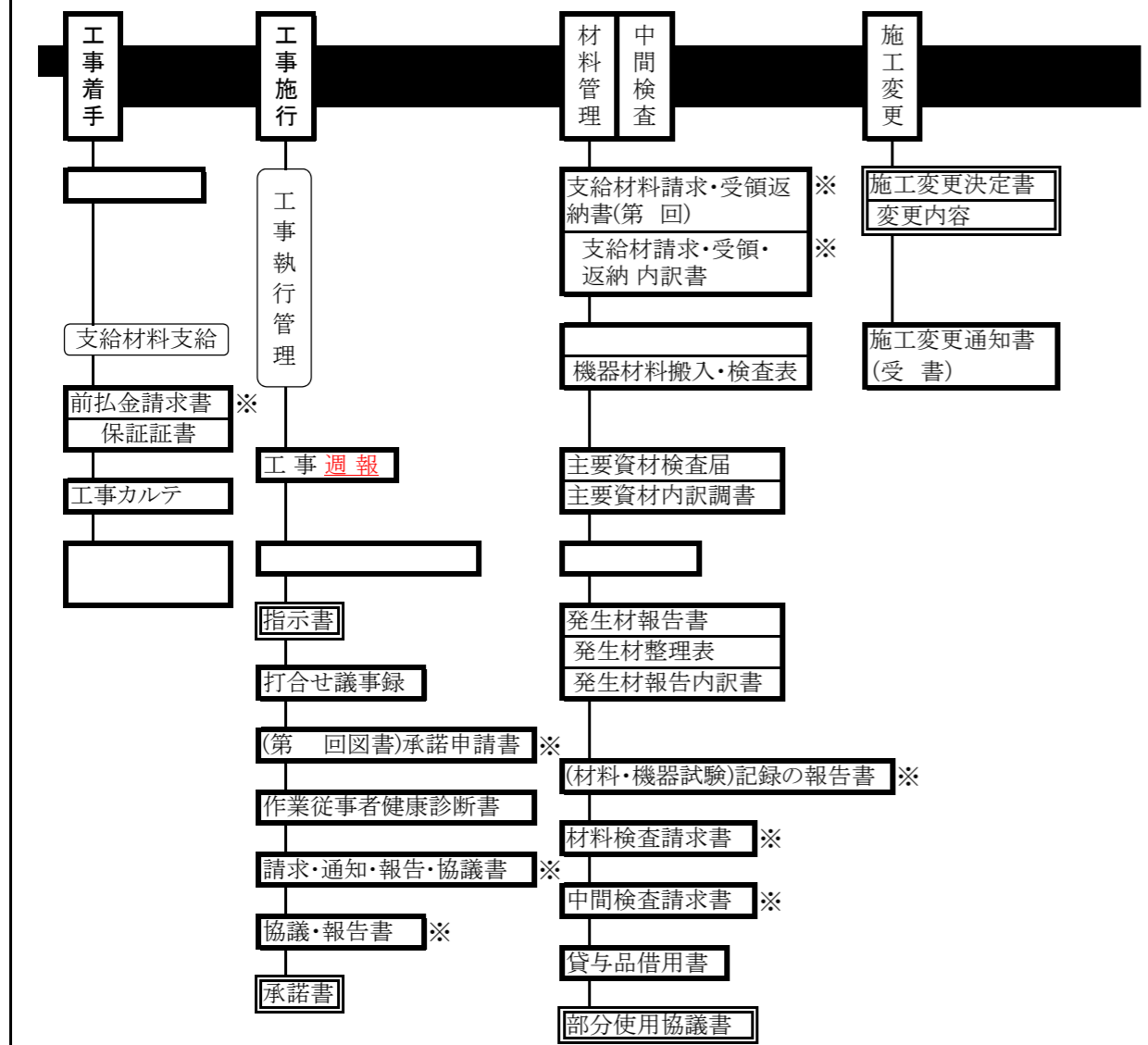
工事事務の流れ(建築・設備工事)

工事事務の流れ(建築・設備工事)

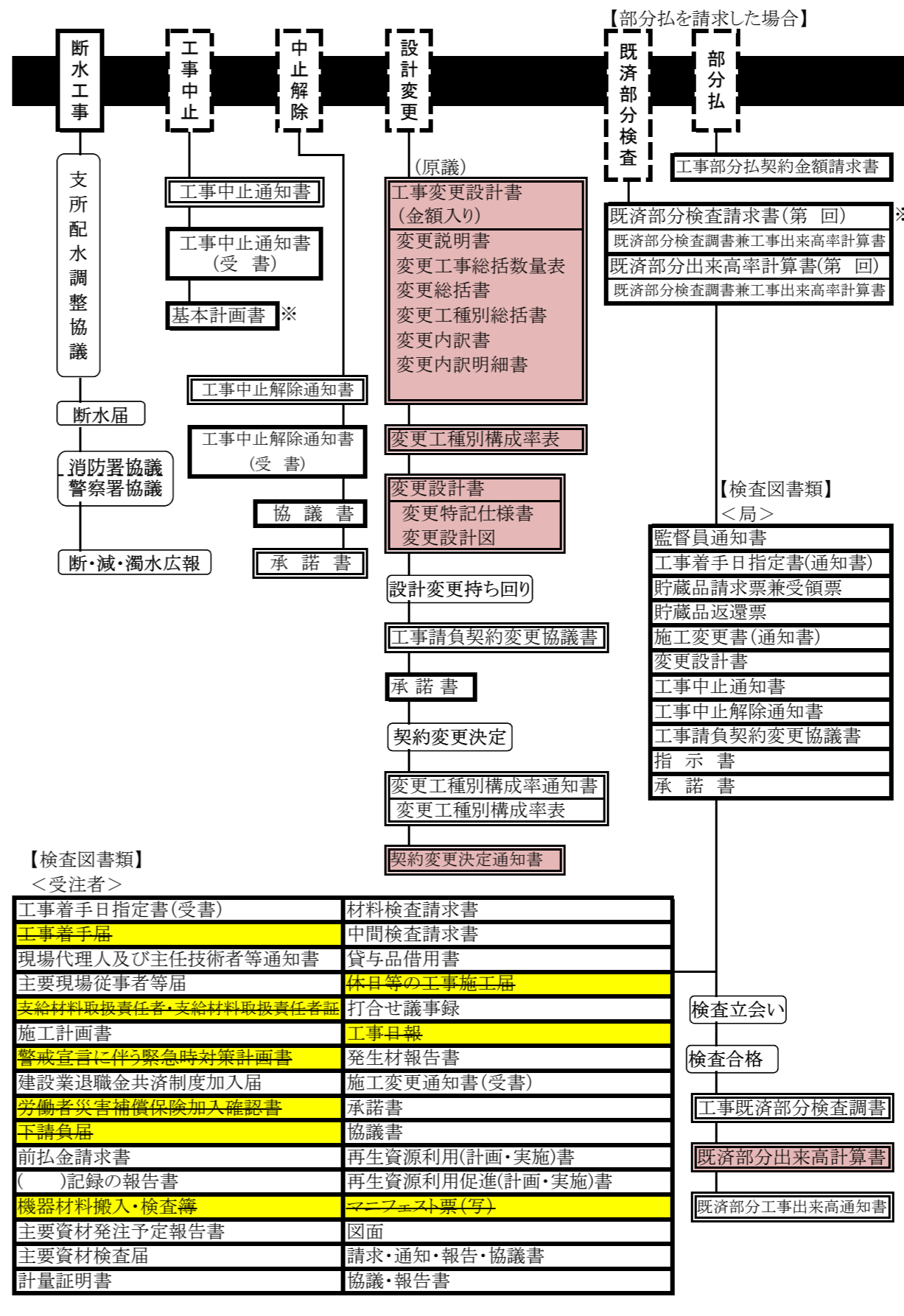
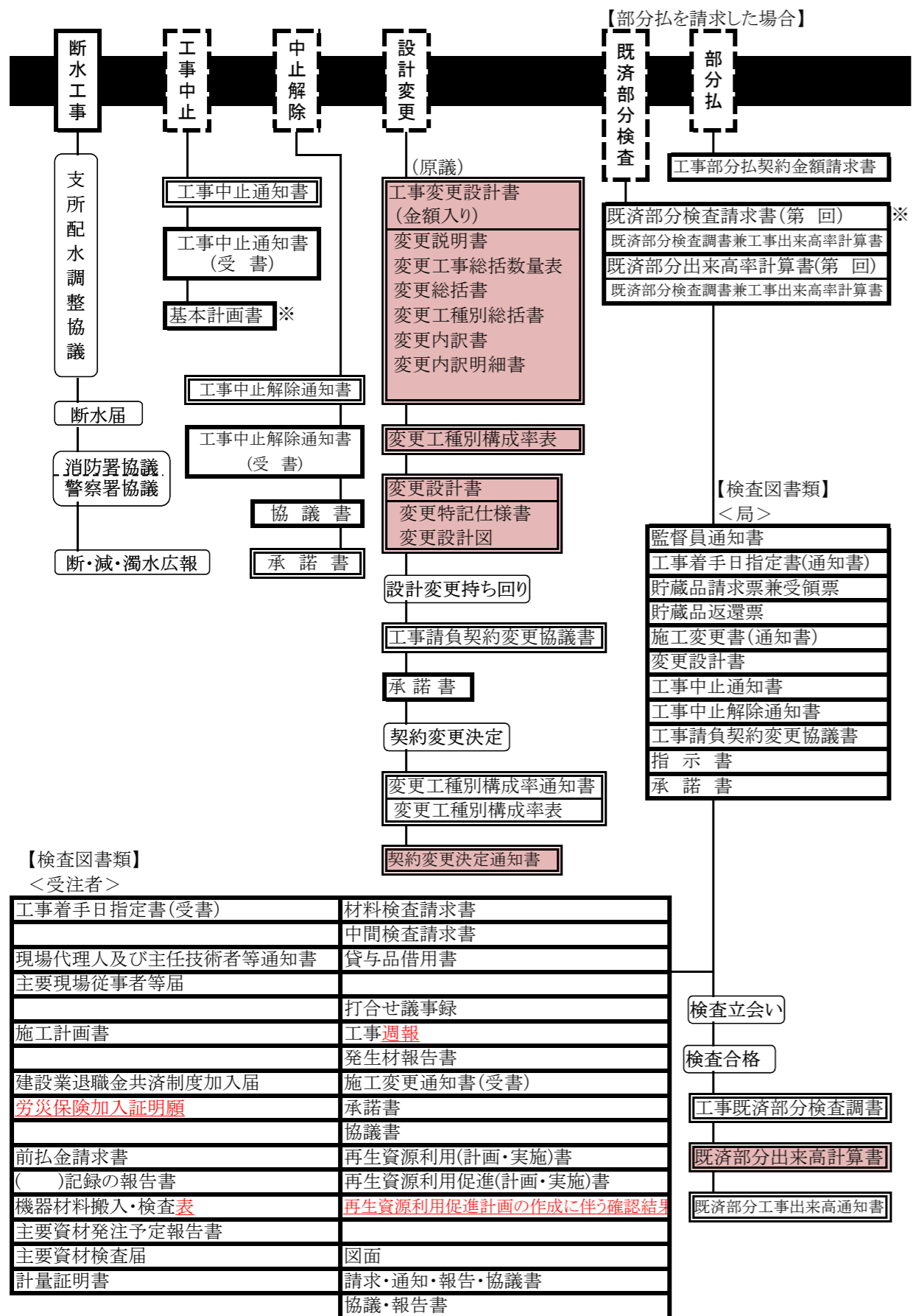


○簡素化：様式を削減したため、記載を削除しました。

○その他：リサイクルガイドラインの改定に伴う提出書類の追加しました。



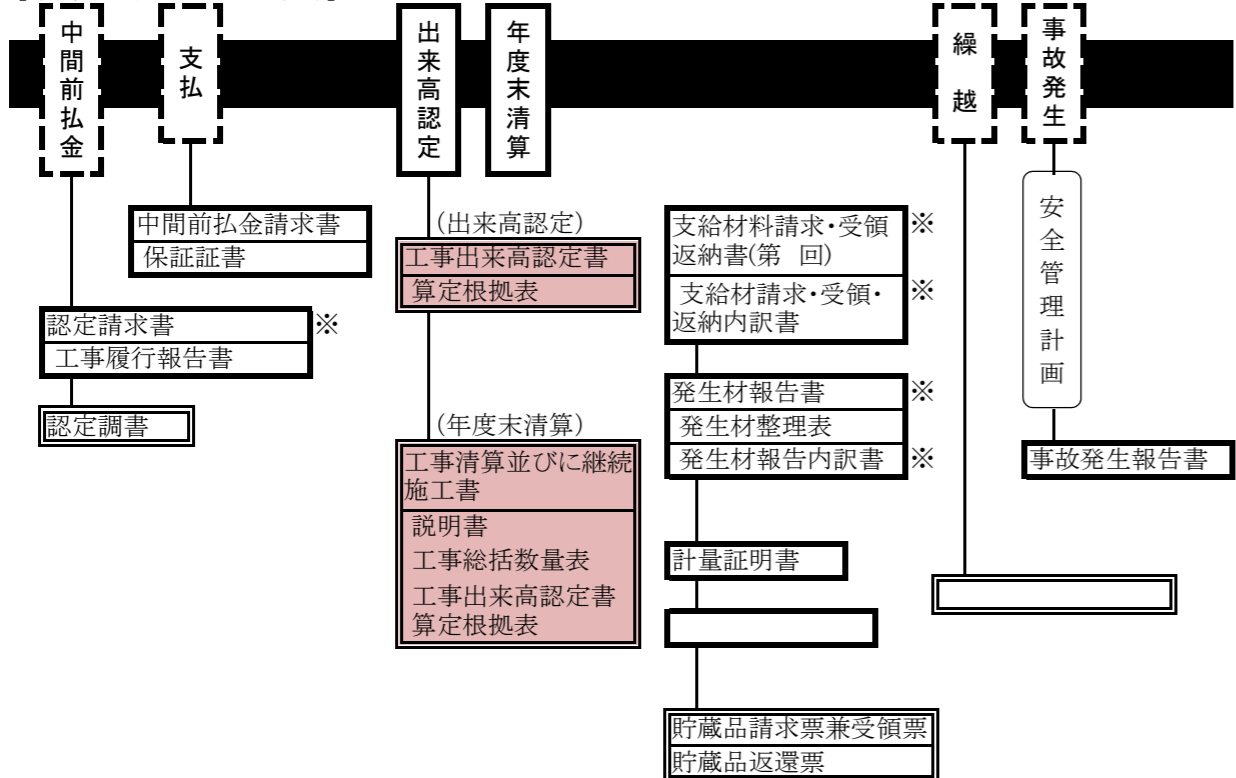
○簡素化：様式の削減及び名称変更をしたため、記載を変更しました。



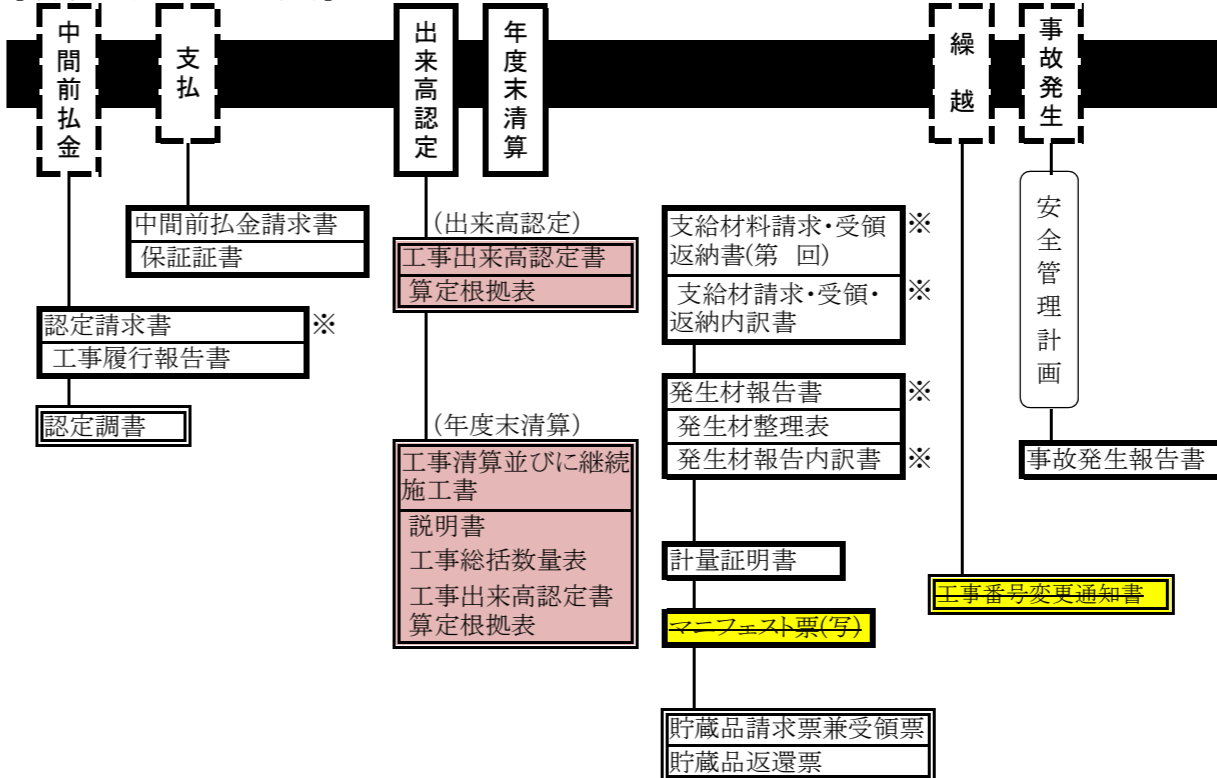
○簡素化：様式の削減及び名称変更をしたため、記載を変更しました。

○その他：リサイクルガイドラインの改定に伴う提出書類の追加

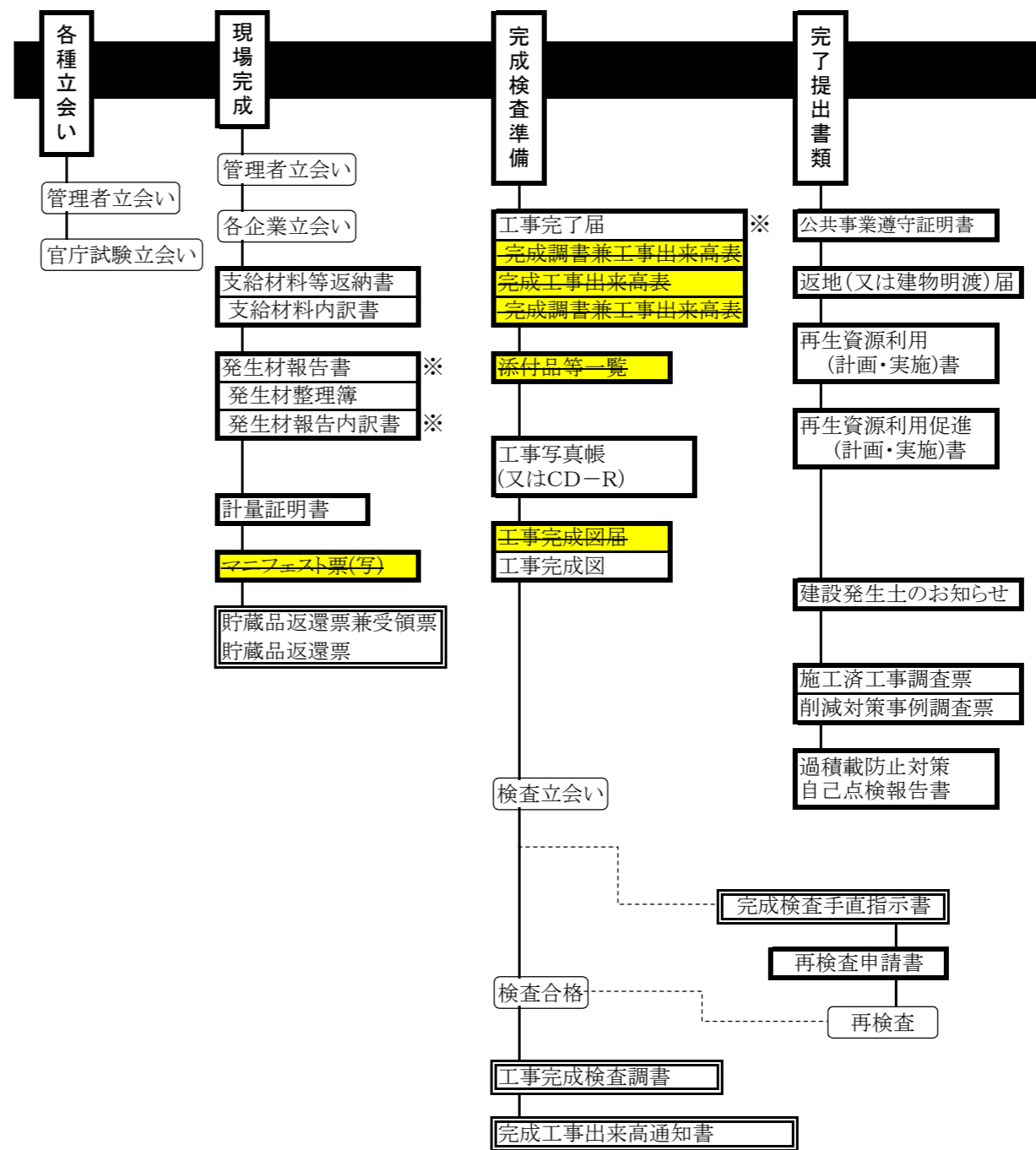
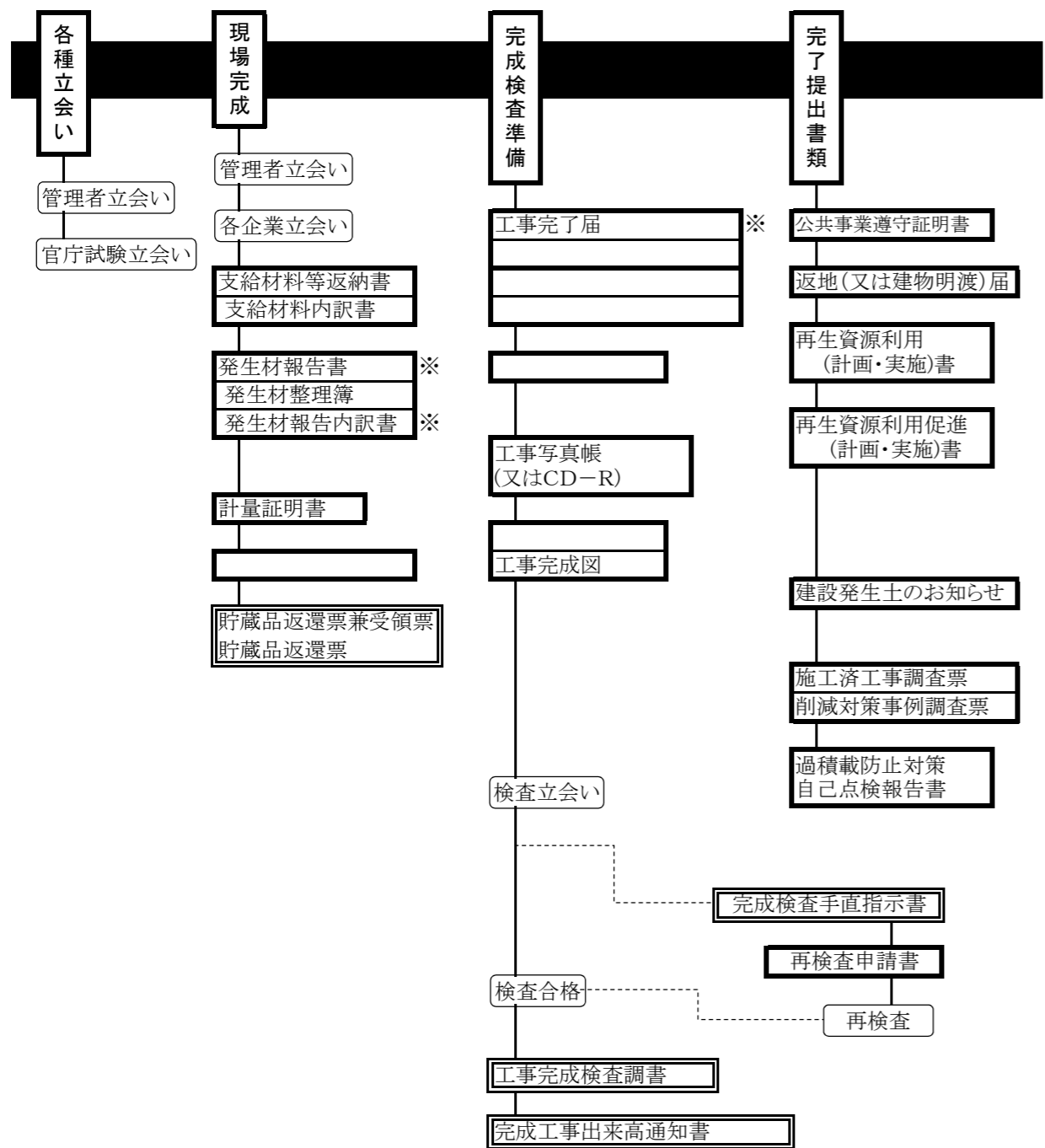
【中間前払金を請求した場合】



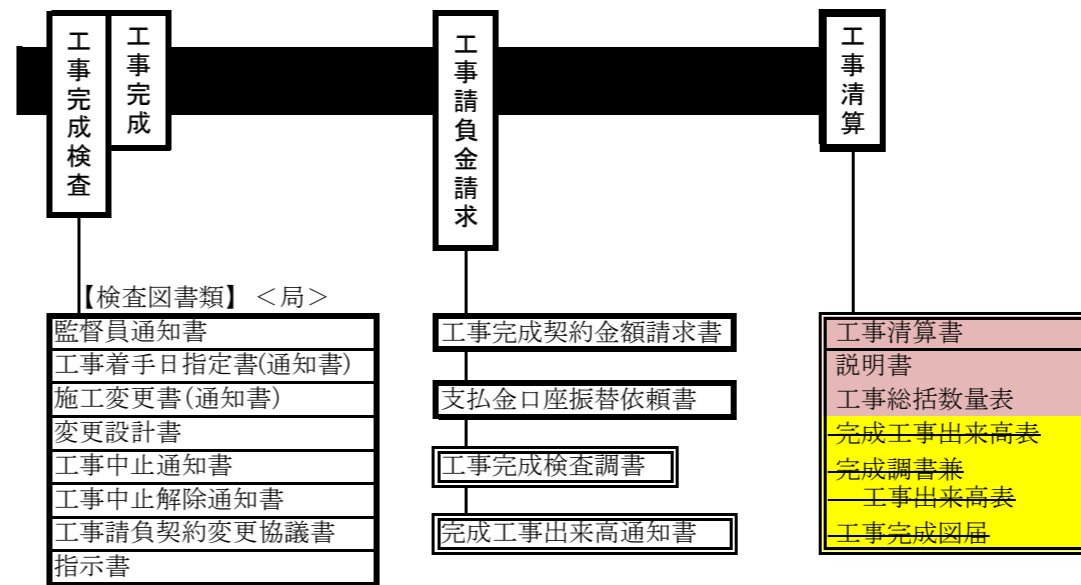
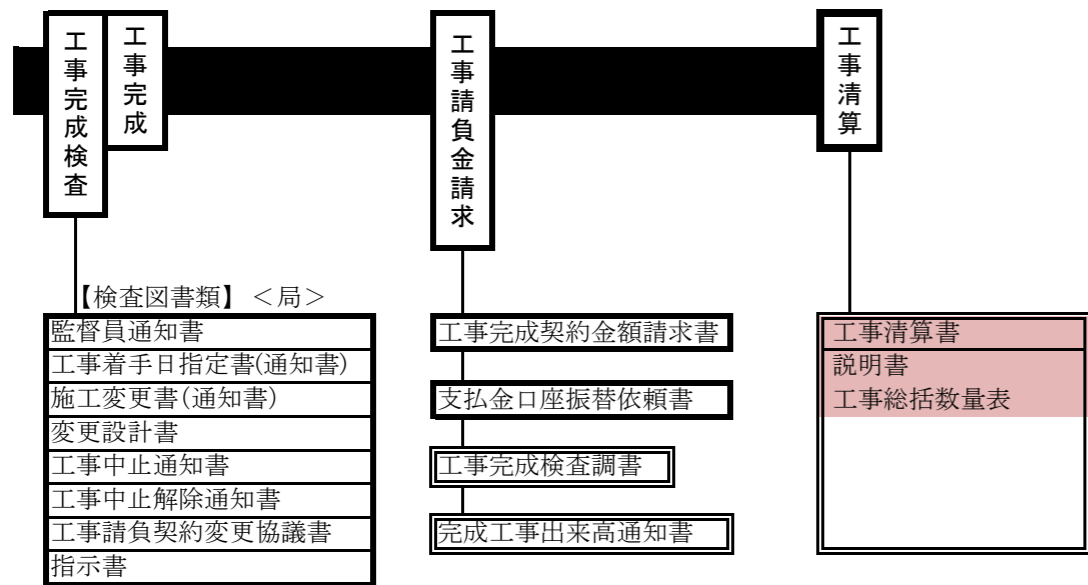
【中間前払金を請求した場合】



○簡素化：様式を削減したため、記載を削除しました。



○簡素化：様式を削減したため、記載を削除しました。



○簡素化：様式の削減及び名称変更をしたため、記載を変更しました。

【検査図書類】〈受注者〉

工事着手日指定書(受書)	公共事業遵守証明書
	再生資源利用(計画・実施)書
現場代理人及び主任技術者等通知書	再生資源利用促進(計画・利用)書
主要現場従事者等届	再生資源利用促進計画の作成に伴う確認結果票
	工事カルテ受領書(写)
施工計画書	工事写真帳又はCD-R
	工事完成図
建設業退職金共済制度加入届	請求・通知・報告・協議書
労災保険加入証明願	協議・報告書
前払金請求書	
()記録の報告書	
機器材料搬入・検査表	
計量証明書	
発生材報告書	
材料検査請求書	
中間検査請求書	
貸与品借用書	
打合せ議事録	
工事週報	
支給材料関係書類	
施工変更通知書(受書)	
承諾書	

【検査図書類】〈受注者〉

工事着手日指定書(受書)	公共事業遵守証明書
工事着手届	再生資源利用(計画・実施)書
現場代理人及び主任技術者等通知書	再生資源利用促進(計画・利用)書
主要現場従事者等届	工事カルテ受領書(写)
支給材料取扱責任者・支給材料取扱責任者証	工事写真帳又はCD-R
施工計画書	工事完成図
警戒宣言に伴う緊急時対策計画書	請求・通知・報告・協議書
建設業退職金共済制度加入届	協議・報告書
労働者災害補償保険加入確認書	
下請届	
前払等請求確認書	
前払金請求書	
()記録の報告書	
機器材料搬入・検査簿	
主要資材発注予定報告書	
主要資材検査届	
計量証明書	
発生材報告書	
マニフェスト票(写)	
材料検査請求書	
中間検査請求書	
貸与品借用書	
休日等の工事施工届	
打合せ議事録	
工事日報	
支給材料関係書類	
施工変更通知書(受書)	
承諾書	

○その他：リサイクルガイドラインの改定に伴って提出書類の追加

（1）監督員が作成する書類（建築・設備工事編）

◎原議 ○監督員 □検査員 ◇受注者

記載ページ	書類名	書類の保管	決定までの区分等
2-22	監督員通知書	◎ ○ □ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長
2-24	工種別構成率表通知書	◎ ○ □ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴)
2-25	[工種別構成率表]		電子受け渡し可能
2-36	完成工事出来高通知書	◎ ○ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴) 電子受け渡し可能

（2）必要に応じ監督員が作成する書類（建築・設備工事編）

記載ページ	書類名	書類の保管	決定までの区分等
2-23	工事着手日指定書	◎ ○ □ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴)
2-26	施工変更決定書（第 回）	◎ ○	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴)
2-27	施工変更通知書（第 回）	◎ ○ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴)
2-28	[変更内容]		
2-29	変更工種別構成率表通知書	◎ ○ □ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴)
2-30	[変更工種別構成率表（第 回）]		電子受け渡し可能
2-31	工事（全部中止・一部中止・中止継続）通知書（第 回）	◎ ○ □ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長
2-33	工事（全部・一部）中止解除通知書（第 回）	◎ ○ □ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長
2-34	既済部分工事出来高通知書（第 回）	◎ ○ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴) 電子受け渡し可能
2-37	指示事項通知書	○ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長
2-38	指示書	○ ◇	※網走して電子メールでの対応とする
2-39	改善指示書	○ ◇	
2-40	改善命令書 *総括監督員名で作成	○ ◇	
2-41	打合せ議事録	○ □	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長 電子受け渡し可能
2-42	部分使用協議書	○ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴)
2-43	承諾書	◎ ○ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴)
2-44	回答書 *協議について承諾しない場合	◎ ○ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴)
2-45	認定調書	◎ ○ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴)
1-47	貯蔵品請求票兼引渡票（請求） 貯蔵品請求票兼受領票（請求） 貯蔵品返還票兼受領票（返還） 貯蔵品返還票（返還）		*書類は、第1編 土木工事編参照

（3）局が作成する書類（建築・設備工事編）

記載ページ	書類名	主旨	作成	備考
2-46	工事請負契約変更協議書	工事請負契約書の規定により、契約変更の必要が発生したための協議を求め	契約担当部所	承諾書
2-47	工事完成・既済部分検査調書（第 回）	完成、既済部分検査の合格に伴い発行される。	検査担当部所	
2-48	完成検査手直指示書	完成検査の不合格に伴い、契約不適合又は不完全な部分の手直しにより、	検査担当部所	
2-49	東京都水道局企業用固定資産使用許可書	受注者からの水道局固定資産使用許可申請書に基づき、固定資産規程	経理担当部所	

（1）監督員が作成する書類（建築・設備工事編）

◎決定後原議 ○決定用を複写配布・とし □押印配布(受書兼用) ◇押印配布 ■配布(受書兼用) ◆研

記載ページ	書類名	◎	○	□	◇	◆	決定までの区分等
2-22	監督員通知書	◎	○	○	◇		担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長
2-24	工種別構成率表通知書	◎	○	○	◆		担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴)
2-25	[工種別構成率表]						電子受け渡し可能
2-36	完成工事出来高通知書	◎		○	◆		担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴) 電子受け渡し可能

（2）必要に応じ監督員が作成する書類（建築・設備工事編）

記載ページ	書類名	◎	○	□	◇	◆	決定までの区分等
2-23	工事着手日指定書	◎	○	○	□		担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴)
2-26	施工変更決定書（第 回）	◎		○			担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴)
2-27	施工変更通知書（第 回）	◎		○	□		担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴)
2-28	[変更内容]						
2-29	変更工種別構成率表通知書	◎	○	○	◆		担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴)
2-30	[変更工種別構成率表（第 回）]						電子受け渡し可能
2-31	工事（全部中止・一部中止・中止継続）通知書（第 回）	◎	○	○	□		担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長
2-33	工事（全部・一部）中止解除通知書（第 回）	◎	○	○	□		担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長
2-34	既済部分工事出来高通知書（第 回）	◎		○	◆		担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴) 電子受け渡し可能
2-37	指示事項通知書	◎		○	■		担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長
2-38	指示書	◎		○	■		※網走して電子メールでの対応とする
2-39	改善指示書	◎		○	■		
2-40	改善命令書 *総括監督員名で作成	◎		○	■		
2-41	打合せ議事録	◎	○	○			担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長
2-42	部分使用協議書	◎		○	□		担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴)
2-43	工事番号変更通知書（第 回）	◎		○	◆		担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長 電子受け渡し可能
2-44	承諾書	◎		○	◇		担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴)
2-45	回答書 *協議について承諾しない場合	◎		○	◇		担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴)
2-46	認定調書	◎		○	◇		担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経歴)
1-48	貯蔵品請求票兼引渡票（請求） 貯蔵品請求票兼受領票（請求） 貯蔵品返還票兼受領票（返還） 貯蔵品返還票（返還）						*書類は、第1編 土木工事編参照

（3）局が作成する書類（建築・設備工事編）

記載ページ	書類名	主旨	作成	備考
2-47	工事請負契約変更協議書	工事請負契約書の規定により、契約変更の必要が発生したための協議を求め	契約担当部所	承諾書
2-48	工事完成・既済部分検査調書（第 回）	完成、既済部分検査の合格に伴い発行される。	検査担当部所	
2-49	完成検査手直指示書	完成検査の不合格に伴い、契約不適合又は不完全な部分の手直しにより、	検査担当部所	
2-50	東京都水道局企業用固定資産使用許可書	受注者からの水道局固定資産使用許可申請書に基づき、固定資産規程	経理担当部所	

○その他：「受注者が作成する書類（設備工事編）（建築工事編）」の見直しに合わせて、修正しました。

○簡素化：様式を削減したため、記載を削除しました。（各様式のページを参照）

監督員通知書

令和 4年 5月 10日

水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 印

工事請負契約書第8条の規定により、監督員を通知します。

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事				
契 約 番 号	4水経契第11号				
監督員氏名	摘 要	監督員氏名	摘 要	監督員氏名	摘 要
(総括) 〇〇〇 〇〇〇					
(副総括) 〇〇〇 〇〇〇					
(事務取扱) 〇〇〇 〇〇〇					
〇〇〇 〇〇〇					

(注) 1 監督員を変更する場合は、標題の横に(変更)と表示し摘要欄に変更と明記すること。
2 特に指定する工種等がある場合には、摘要欄に工種名を記入すること。

監督員通知書

令和 4年 5月 10日

水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 印

工事請負契約書第8条の規定により、監督員を通知します。

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事				
工 事 番 号	第1115500号				
契 約 番 号	4水経契第11号				
契 約 年 月 日	令和4年5月9日				
監督員氏名	摘 要	監督員氏名	摘 要	監督員氏名	摘 要
(総括) 〇〇〇 〇〇〇					
(副総括) 〇〇〇 〇〇〇					
(事務取扱) 〇〇〇 〇〇〇					
〇〇〇 〇〇〇					

(注) 1 監督員を変更する場合は、標題の横に(変更)と表示し摘要欄に変更と明記すること。
2 特に指定する工種等がある場合には、摘要欄に工種名を記入すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号等により案件が特定できるため、「工事番号」及び「契約年月日」を削除しました。

工事着手日指定書

令和 4年 5月 13日

水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 印

下記のとおり着手日を指定します。

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
契 約 番 号	4水経契契第11号
工 期	着手指定の日から 100日間
着手年月日	令和 4年 5月 10日
完成予定年月日	令和 4年 10月 17日

受 書

上記の工事着手日指定書を受領しました。

令和 4年 5月 16日

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 印

工事着手日指定書

令和 4年 5月 13日

水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 印

下記のとおり着手日を指定します。

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
工 事 番 号	第1115500号
契 約 番 号	4水経契契第11号
契約年月日	令和 4年 5月 9日
工 期	着手指定の日から 100日間
着手年月日	令和 4年 5月 10日
完成予定年月日	令和 4年 10月 17日

受 書

上記の工事着手日指定書を受領しました。

令和 4年 5月 16日

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 印

○簡素化：工事件名及び契約番号等により案件が特定できるため、「工事番号」及び「契約年月日」を削除しました。

工種別構成率表通知書

令和4年5月16日

水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 殿

東京都水道局〇〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇

下記工事の工種別構成率表を別紙のとおり通知します。

記

- 1 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 契約番号 4水経契第11号

工種別構成率表通知書

令和4年5月16日

水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 殿

東京都水道局〇〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇

下記工事の工種別構成率表を別紙のとおり通知します。

記

- 1 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- ~~2 工事番号 第1-1-1-5-5-0-0号~~
- 3 契約番号 4水経契第11号
- ~~4 契約年月日 令和4年5月9日~~
- ~~5 工期 令和4年10月17日~~

○簡素化：工事件名及び契約番号等により案件が特定できるため、「工事番号」、「契約年月日」及び「工期」を削除しました。

施工変更決定書(第1回)

令和 4年 6月 14日

下記工事の施工変更を決定する。(第1回)	
工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
契 約 番 号	4水経契契第11号
工 期	1 着手指定の日から 日間 2 契約確定の日の翌日から 令和 年 月 日まで ③ 契約確定の日の翌日から 110 日間
変 更 項 目	
【設備工事の記載例】	
1. 既設送水本管切替弁の電動化について	
(変更内容は別紙)	
契 約 金 額	概 算 増 減 金 額
¥193,494,000.-	¥500,000.-

(注) 1 変更内容は別紙変更内容欄に記載し、図面等必要書類を添付すること。
2 概算増減金額欄は、増額の場合は「概算増金額」と、減額の場合は「概算減金額」と記載すること。

施工変更決定書(第1回)

令和 4年 6月 14日

下記工事の施工変更を決定する。(第1回)			
工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事		
工 事 番 号	第1115500号		
契 約 番 号	4水経契契第11号	契 約 年 月 日	令和4年5月9日
工 期	1 着手指定の日から 日間 2 契約確定の日の翌日から 令和 年 月 日まで ③ 契約確定の日の翌日から 110 日間		
着 手 年 月 日	令和4年5月10日	完 成 予 定 年 月 日	令和4年10月17日
変 更 項 目			
【設備工事の記載例】			
1. 既設送水本管切替弁の電動化について			
(変更内容は別紙)			
契 約 金 額	概 算 増 減 金 額		
¥193,494,000.-	¥500,000.-		

(注) 1 変更内容は別紙変更内容欄に記載し、図面等必要書類を添付すること。
2 概算増減金額欄は、増額の場合は「概算増金額」と、減額の場合は「概算減金額」と記載すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号等により案件が特定できるため、「工事番号」、「契約年月日」、「着手年月日」及び「完成予定年月日」を削除しました。

施工変更通知書(第1回)

令和 4年 6月17日

水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 印

現在施工中の下記工事について、設計図書を一部変更する必要が生じました。施工上緊急を要するので変更部分の工事を実施願います。契約金額の変更については、後日協議します。

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
契 約 番 号	4水経契契第11号
工 期	1 着手指定の日から 日間 2 契約確定の日の翌日から 年 月 日まで 3 契約確定の日の翌日から 110日間
変 更 項 目	
【設備工事の記載例】	
既設送水本管切替弁の電動化について	
(変更内容は別紙)	

受 書

工事請負契約書17及び18条の規定に基づき施工変更通知書(第1回)を受領しました。

令和 元年 6月18日

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 印

(注) 変更内容を記載する場合は、別紙変更内容欄に記入すること。

施工変更通知書(第1回)

令和 4年 6月17日

水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 印

現在施工中の下記工事について、設計図書を一部変更する必要が生じました。施工上緊急を要するので変更部分の工事を実施願います。契約金額の変更については、後日協議します。

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事		
工 事 番 号	第1115500号		
契 約 番 号	4水経契契第11号	契約年月日	令和4年5月9日
工 期	1 着手指定の日から 日間 2 契約確定の日の翌日から 年 月 日まで 3 契約確定の日の翌日から 110日間		
着 手 年 月 日	令和4年5月10日	完 成 予 定 年 月 日	令和4年10月17日
変 更 項 目			
【設備工事の記載例】			
既設送水本管切替弁の電動化について			
(変更内容は別紙)			

受 書

工事請負契約書17及び18条の規定に基づき施工変更通知書(第1回)を受領しました。

令和 元年 6月18日

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 印

(注) 変更内容を記載する場合は、別紙変更内容欄に記入すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号等により案件が特定できるため、「工事番号」、「契約年月日」、「着手年月日」及び「完成予定年月日」を削除しました。

変更工事種別構成率表通知書

令和4年6月13日

水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 殿

東京都水道局○○○事務所長
○○○ ○○○

下記工事の変更工事種別構成率表を別紙のとおり通知します。

記

- 1 工事件名 ○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
- 2 契約番号 4水経契第11号

変更工事種別構成率表通知書

令和4年6月13日

水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 殿

東京都水道局○○○事務所長
○○○ ○○○

下記工事の変更工事種別構成率表を別紙のとおり通知します。

記

- 1 工事件名 ○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
- 2 工事番号 ~~第11-5-5-0-0号~~
- 3 契約番号 4水経契第11号
- 4 契約年月日 ~~令和4年5月9日~~
- 5 工期 ~~令和4年10月17日~~

○簡素化：工事件名及び契約番号等により案件が特定できるため、「工事番号」、「契約年月日」及び「工期」を削除しました。

全部中止
工事 一部中止 通知書 (第1回)
中止継続

令和 4年 6月 24日

水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 印

下記の工事について工事請負契約書第19条の規定に基づき工事の **全部中止** を通知します。

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事		
契 約 番 号	4水経契契第11号		
着手年月日	令和 4年 5月 10日	完成予定年月日	令和 4年 10月 28日
中 止 期 間	令和 4年 7月 1日から令和 4年 7月 11日まで 7日間		
中止解除年月日	令和 4年 7月 12日		
内 容			

受 書

工事請負契約書第19条の規定に基づき工事 **全部中止** 通知書を受領しました。

令和 4年 6月 24日
東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 印

- (注) 1 通知内容により、下線箇所全部中止、一部中止又は中止継続を記入すること。
2 内容欄には、全部中止のときは理由を、一部中止のときは理由及び中止する内容(工種)を記入すること。
3 通知書の回数欄は、全部、一部、中止継続又は中止解除ごとではなく、通知書の発行回数を記入すること。
4 工期が限定(日付)で定められているときの完成予定年月日は、「機械・電気設備工事標準仕様書」を参考に記入すること。

全部中止
工事 一部中止 通知書 (第1回)
中止継続

令和 4年 6月 24日

水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 印

下記の工事について工事請負契約書第19条の規定に基づき工事の **全部中止** を通知します。

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事		
工 事 番 号	第1115500号		
契 約 番 号	4水経契契第11号	契約年月日	令和 4年 5月 9日
着手年月日	令和 4年 5月 10日	完成予定年月日	令和 4年 10月 28日
中 止 期 間	令和 4年 7月 1日から令和 4年 7月 11日まで 7日間		
中止解除年月日	令和 4年 7月 12日		
内 容			

受 書

工事請負契約書第19条の規定に基づき工事 **全部中止** 通知書を受領しました。

令和 4年 6月 24日
東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 印

- (注) 1 通知内容により、下線箇所全部中止、一部中止又は中止継続を記入すること。
2 内容欄には、全部中止のときは理由を、一部中止のときは理由及び中止する内容(工種)を記入すること。
3 通知書の回数欄は、全部、一部、中止継続又は中止解除ごとではなく、通知書の発行回数を記入すること。
4 工期が限定(日付)で定められているときの完成予定年月日は、「機械・電気設備工事標準仕様書」を参考に記入すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号等により案件が特定できるため、「工事番号」及び「契約年月日」を削除しました。

全部中止
工事 一部中止 通知書 (第2回)
中止継続

令和 4年 7月 4日

水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 印

下記の工事について工事請負契約書第19条の規定に基づき工事の 中止継続 を通知します。

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事		
契 約 番 号	4水経契契第11号		
着手年月日	令和 4年 5月10日	完成予定年月日	令和 4年11月18日
中 止 期 間	令和 4年7月 1日から令和 4年7月 11日まで 7日間		
中止解除年月日	令和 4年7月12日		
内 容			

受 書

工事請負契約書第19条の規定に基づき工事 中止継続 通知書を受領しました。

令和 4年 7月 4日
東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 印

- (注) 1 通知内容により、下線箇所已全部中止、一部中止又は中止継続を記入すること。
2 内容欄には、全部中止のときは理由を、一部中止のときは理由及び中止する内容(工種)を記入すること。
3 通知書の回数欄は、全部、一部、中止継続又は中止解除ごとではなく、通知書の発行回数を記入すること。
4 工期が限定(日付)で定められているときの完成予定年月日は、「機械・電気設備工事標準仕様書」を参考に記入すること。

全部中止
工事 一部中止 通知書 (第2回)
中止継続

令和 4年 7月 4日

水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 印

下記の工事について工事請負契約書第19条の規定に基づき工事の 中止継続 を通知します。

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事		
工 事 番 号	第1115500号		
契 約 番 号	4水経契契第11号	契約年月日	令和 4年 5月 9日
着手年月日	令和 4年 5月10日	完成予定年月日	令和 4年11月18日
中 止 期 間	令和 4年7月11日から令和 4年7月27日まで12日間		
中止解除年月日	令和 4年7月28日		
内 容			

受 書

工事請負契約書第19条の規定に基づき工事 中止継続 通知書を受領しました。

令和 4年 7月 4日
東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 印

- (注) 1 通知内容により、下線箇所已全部中止、一部中止又は中止継続を記入すること。
2 内容欄には、全部中止のときは理由を、一部中止のときは理由及び中止する内容(工種)を記入すること。
3 通知書の回数欄は、全部、一部、中止継続又は中止解除ごとではなく、通知書の発行回数を記入すること。
4 工期が限定(日付)で定められているときの完成予定年月日は、「機械・電気設備工事標準仕様書」を参考に記入すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号等により案件が特定できるため、「工事番号」及び「契約年月日」を削除しました。

工事 **全部** 中止解除通知書 (第3回)
一部

令和 4年 7月19日

水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 印

さきに通知した(第2回)の工事**全部**中止を下記のとおり解除するので通知します。

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事		
契 約 番 号	4水経契契第11号		
着手年月日	令和 4年 5月10日	完成予定年月日	令和 4年11月14日
中 止 期 間	令和 4年7月12日から令和 元年7月22日まで8日間		
中止解除年月日	令和 4年7月25日		
内 容			

受 書

工事請負契約書第19条の規定に基づき工事**全部**中止解除通知書を受領しました。

令和 4年 7月29日

東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 印

- (注) 1 通知内容により、下線箇所全部又は一部を記入すること。
2 内容欄には、中止解除理由を記入すること。
3 中止期間の途中で、解除を行う場合に使用すること。
4 通知書の回数欄は、全部、一部、中止継続又は中止解除ごとではなく、通知書の発行回数を記入すること。
5 工期が限定(日付)で定められているときの完成予定年月日は、「機械・電気設備工事標準仕様書」を参考に記入すること。

工事 **全部** 中止解除通知書 (第3回)
一部

令和 4年 7月19日

水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 印

さきに通知した(第2回)の工事**全部**中止を下記のとおり解除するので通知します。

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事		
工 事 番 号	第1115500号		
契 約 番 号	4水経契契第11号	契約年月日	令和 4年 5月 9日
着手年月日	令和 4年 5月10日	完成予定年月日	令和 4年11月14日
中 止 期 間	令和 4年7月12日から令和 元年7月22日まで8日間		
中止解除年月日	令和 4年7月25日		
内 容			

受 書

工事請負契約書第19条の規定に基づき工事**全部**中止解除通知書を受領しました。

令和 4年 7月29日

東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 印

- (注) 1 通知内容により、下線箇所全部又は一部を記入すること。
2 内容欄には、中止解除理由を記入すること。
3 中止期間の途中で、解除を行う場合に使用すること。
4 通知書の回数欄は、全部、一部、中止継続又は中止解除ごとではなく、通知書の発行回数を記入すること。
5 工期が限定(日付)で定められているときの完成予定年月日は、「機械・電気設備工事標準仕様書」を参考に記入すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号等により案件が特定できるため、「工事番号」及び「契約年月日」を削除しました。

既済部分工事出来高通知書 (第1回)

令和 4年 7月20日

水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 殿
登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇 〇〇

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
契 約 番 号	第1115500号

契 約 金 額	¥193,494,000. -
今回出来高金額	¥100,600,500. - (消費税及び地方消費税の額¥9,145,500. -) (税率10%)
前回までの出来高金額	¥0. -
累計出来高金額	¥100,600,000. -
出 来 高 率	51.99%

検 査 年 月 日	令和 4年 7月19日
-----------	-------------

- (注) 1 契約金額内説明細書に基づく出来高認定の場合は不要。
2 受注者が適格請求書発行事業者の場合は、登録番号を記入すること。

既済部分工事出来高通知書 (第1回)

令和 4年 7月20日

水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 殿
登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇 〇〇

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
工 事 番 号	第1115500号
契 約 番 号	4水経契第11号
契 約 年 月 日	令和4年5月9日
受 注 者	水道設備株式会社 代表取締役 水道 太郎

契 約 金 額	¥193,494,000. -
今回出来高金額	¥100,600,500. - (消費税及び地方消費税の額¥9,145,500. -) (税率10%)
前回までの出来高金額	¥0. -
累計出来高金額	¥100,600,000. -
出 来 高 率	51.99%

検 査 年 月 日	令和 4年 7月19日
-----------	-------------

- (注) 1 契約金額内説明細書に基づく出来高認定の場合は不要。
2 受注者が適格請求書発行事業者の場合は、登録番号を記入すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号等により案件が特定できるため、「工事番号」、「契約年月日」及び「受注者」を削除しました。

既済部分工事出来高通知書 (第2回)

令和 4年 8月 22日

水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 殿
登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇 〇〇

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
契 約 番 号	4水経契第11号

契 約 金 額	¥193,494,000. -
今回出来高金額	¥65,551,500. - (消費税及び地方消費税の額¥5,959,227. -) (税率10%)
前回までの出来高金額	¥100,600,000. -
累計出来高金額	¥166,150,000. -
出 来 高 率	85.86%

検 査 年 月 日	令和 4年 8月 19日
-----------	--------------

- (注) 1 契約金額内説明細書に基づく出来高認定の場合は不要。
2 受注者が適格請求書発行事業者の場合は、登録番号を記入すること。

既済部分工事出来高通知書 (第2回)

令和 4年 8月 22日

水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 殿
登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇 〇〇

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
工 事 番 号	第1115500号
契 約 番 号	4水経契第11号
契 約 年 月 日	令和4年5月9日
受 注 者	水道設備株式会社 代表取締役 水道 太郎

契 約 金 額	¥193,494,000. -
今回出来高金額	¥65,551,500. - (消費税及び地方消費税の額¥5,959,227. -) (税率10%)
前回までの出来高金額	¥100,600,000. -
累計出来高金額	¥166,150,000. -
出 来 高 率	85.86%

検 査 年 月 日	令和 4年 8月 19日
-----------	--------------

- (注) 1 契約金額内説明細書に基づく出来高認定の場合は不要。
2 受注者が適格請求書発行事業者の場合は、登録番号を記入すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号等により案件が特定できるため、「工事番号」、「契約年月日」及び「受注者」を削除しました。

完成工事出来高通知書

令和 4年 9月 26日

水道設備株式会社

代表取締役 水道 太郎 殿

登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

東京都水道局〇〇〇事務所

〇〇課長 〇〇 〇〇

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
契 約 番 号	4水経契契第11号

契 約 金 額	¥193,494,000.-
今回出来高金額	¥27,342,000.- (消費税及び地方消費税の額¥2,485,636.-) (税率10%)
前回までの出来高金額	¥166,150,000.-
累計出来高金額	¥193,494,000.-
出 来 高 率	100%

検 査 年 月 日	令和 4年 9月 22日
-----------	--------------

- (注) 1 契約金額内説明細書に基づく出来高認定の場合は不要。
2 受注者が適格請求書発行事業者の場合は、登録番号を記入すること。

完成工事出来高通知書

令和 4年 9月 26日

水道設備株式会社

代表取締役 水道 太郎 殿

登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

東京都水道局〇〇〇事務所

〇〇課長 〇〇 〇〇

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
工 事 番 号	第1115500号
契 約 番 号	4水経契契第11号
契 約 年 月 日	令和4年5月9日
受 注 者	水道設備株式会社 代表取締役 水道 太郎

契 約 金 額	¥193,494,000.-
今回出来高金額	¥27,342,000.- (消費税及び地方消費税の額¥2,485,636.-) (税率10%)
前回までの出来高金額	¥166,150,000.-
累計出来高金額	¥193,494,000.-
出 来 高 率	100%

検 査 年 月 日	令和 4年 9月 22日
-----------	--------------

- (注) 1 契約金額内説明細書に基づく出来高認定の場合は不要。
2 受注者が適格請求書発行事業者の場合は、登録番号を記入すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号等により案件が特定できるため、「工事番号」、「契約年月日」及び「受注者」を削除しました。

指示事項通知書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(現場代理人)
水道設備株式会社
設備 一郎 殿

(監督員)
東京都水道局〇〇〇事務所〇〇課
〇〇 〇〇〇

文書番号
(契約番号) 4水経契契第11号

工 事 件 名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事

受領年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日 現場代理人氏名 設備 一郎

監理業務受託者 担当者名

※この指示事項通知書の受領確認として、監督員及び代理人との間でやり取りした電子メール等を残すこと。
(注) 本様式は、工事を施行するに当たり必要な指示等を行う場合に使用すること。

指示事項通知書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(現場代理人)
水道設備株式会社
設備 一郎 殿

(監督員)
東京都水道局〇〇〇事務所〇〇課
〇〇 〇〇〇

文書番号
(契約番号) 4水経契契第11号

工 事 件 名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事

工 事 場 所 ~~東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇〇号~~ 東京都水道局〇〇浄水場

契 約 金 額 ~~¥193,494,000.-~~
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥14,332,888.-)

契 約 年 月 日 ~~令和4年5月9日~~ 工 期 ~~令和4年10月17日~~

受領年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日 現場代理人氏名 設備 一郎

監理業務受託者 担当者名

※この指示事項通知書の受領確認として、監督員及び代理人との間でやり取りした電子メール等を残すこと。
(注) 本様式は、工事を施行するに当たり必要な指示等を行う場合に使用すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号等により案件が特定できるため、「工事番号」、「工事場所」、「契約金額」、「契約年月日」及び「工期」を削除しました。

打合せ議事録

打合せ議事録

○簡素化：工事件名及び契約番号等により案件が特定できるため、「工事番号」を削除し、「契約番号」を追記しました。

工 事 件 名	
〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事	
契 約 番 号	4水経契第11号
日 時	令和4年6月24日(金曜日) 15時00分から 17時00分まで
場 所	〇〇浄水場 〇〇会議室
出席者	水道局 〇〇浄水管理事務所技術課 浄水設備担当 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 運転管理担当 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇
	管理者・企業者 〇〇電力 〇〇支社 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇
協 議 内 容	
【記載例】	
1 水道工事の概要説明(〇〇〇)	
2 受電停止、再開及び契約電力増加について確認事項	
(1) 設置箇所 別添図のとおり	
(2) 機器仕様 別添図のとおり	
(3) 契約電力の変更(〇〇電力〇〇氏)	

工 事 件 名	
〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事	
工 事 番 号	第1115500号
日 時	令和4年6月24日(金曜日) 15時00分から 17時00分まで
場 所	〇〇浄水場 〇〇会議室
出席者	水道局 〇〇浄水管理事務所技術課 浄水設備担当 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 運転管理担当 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇
	管理者・企業者 〇〇電力 〇〇支社 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇
協 議 内 容	
【記載例】	
1 水道工事の概要説明(〇〇〇)	
2 受電停止、再開及び契約電力増加について確認事項	
(1) 設置箇所 別添図のとおり	
(2) 機器仕様 別添図のとおり	
(3) 契約電力の変更(〇〇電力〇〇氏)	

(注) 次ページ以降は、罫線のない様式を用いること。

(注) 次ページ以降は、罫線のない様式を用いること。

部分使用協議書

令和 4年 8月 23日

水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 印

下記のとおり使用したいので、工事請負契約書第33条の規定により協議します。

記

- 1 工 事 件 名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 契 約 番 号 4水経契契第11号
- 3 使用開始年月日 令和 4年 9月 1日
- 4 部分使用する施設 1号〇〇ポンプ設備

承諾書

工事請負契約書第33条の規定により承諾します。

令和 4年 8月 26日
東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 印

部分使用協議書

令和 4年 8月 23日

水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 印

下記のとおり使用したいので、工事請負契約書第33条の規定により協議します。

記

- 1 工 事 件 名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- ~~2 工 事 番 号 第1115500号~~
- 3 契 約 番 号 4水経契契第11号
- ~~4 契 約 年 月 日 令和 4年 5月 9日~~
- 5 使用開始年月日 令和 4年 9月 1日
- 6 部分使用する施設 1号〇〇ポンプ設備

承諾書

工事請負契約書第33条の規定により承諾します。

令和 4年 8月 26日
東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 印

○簡素化：工事件名及び契約番号等により案件が特定できるため、「工事番号」及び「契約年月日」を削除しました。

工事番号変更通知書(第1回)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇

工事番号の変更を下記により通知します。

記

- 工 事 件 名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 契 約 番 号 4水経契契第11号
- 契 約 年 月 日 令和 4年 5月 9日
- 既 工 事 番 号 第1115500号
- 新 工 事 番 号 第1115501号
- 新工事番号は、令和 5年 4月 1日より適用する。

(注) 本様式は、次年度へ継続する工事の場合に使用すること。

削 減

○簡素化：初回打合せ時に工事番号の変更について説明し、議事録等に記録することで削減します。

承諾書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 印

工事請負契約書第20条第1項の規定に基づき請求のあった件について、下記のとおり承諾します。

記

- 1 工 事 件 名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 契 約 番 号 4水経契契第11号
- 3 承 諾 理 由 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
- 4 承 諾 条 件 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
- 5 増加費用概算額 ￥〇, 〇〇〇, 〇〇〇円 ※

(注) 本様式は、受注者からの協議等に基づき作成すること。
必要に応じて承諾理由や承諾条件を付すること。
※この項目は、工事請負契約書第19条第3項等の費用負担の協議があった場合に記入すること。

承諾書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 印

工事請負契約書第20条第1項の規定に基づき請求のあった件について、下記のとおり承諾します。

記

- 1 工 事 件 名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- ~~2 工 事 番 号 第1115500号~~
- 3 契 約 番 号 4水経契契第11号
- ~~4 契 約 年 月 日 令和4年5月9日~~
- 5 承 諾 理 由 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
- 6 承 諾 条 件 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
- 7 増加費用概算額 ￥〇, 〇〇〇, 〇〇〇円 ※

(注) 本様式は、受注者からの協議等に基づき作成すること。
必要に応じて承諾理由や承諾条件を付すること。
※この項目は、工事請負契約書第19条第3項等の費用負担の協議があった場合に記入すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号等により案件が特定できるため、「工事番号」及び「契約年月日」を削除しました。

回 答 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

水道設備株式会社
代表取締役 水 道 太 郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 印

工事請負契約書第20条第1項の規定に基づき請求のあった件について、下記のとおり回答します。

記

- 1 工 事 件 名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 契 約 番 号 4水経契契第11号
- 3 非承諾理由 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

(注) 1. 本様式は、受注者との協議の結果、承諾しない場合に作成すること。
2. 協議・報告書(統-26)の回答に用いる場合は、宛先等を変更する。

回 答 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

水道設備株式会社
代表取締役 水 道 太 郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 印

工事請負契約書第20条第1項の規定に基づき請求のあった件について、下記のとおり回答します。

記

- 1 工 事 件 名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- ~~2 工 事 番 号 第1115500号~~
- 3 契 約 番 号 4水経契契第11号
- ~~4 契 約 年 月 日 令和4年5月9日~~
- 5 非承諾理由 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

(注) 1. 本様式は、受注者との協議の結果、承諾しない場合に作成すること。
2. 協議・報告書(統-26)の回答に用いる場合は、宛先等を変更する。

○簡素化：工事件名及び契約番号等により案件が特定できるため、「工事番号」及び「契約年月日」を削除しました。

認 定 調 書

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
契 約 番 号	4水経契第11号
受 注 者	水道設備株式会社 代表取締役 水道 太 郎
契 約 金 額	¥193,494,000.- (¥14,332,888.-)
前 払 金 額	¥58,000,000.-
工 期	令和 4年 5月 9日 から 令和 4年10月17日まで
摘 要	

上記の工事についてその進捗を調査したところ、中間前金払をすることができる要件を満たしていることを認定する。

令和 4年 8月 8日

東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 印

注 契約金額の()は、取引に係る消費税及び地方消費税の額(内書き)を示す。

認 定 調 書

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
工 事 番 号	第1115500号
工 事 場 所	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇〇号——東京都水道局〇〇浄水場
受 注 者	水道設備株式会社 代表取締役 水道 太 郎
契 約 年 月 日	令和—4年—5月—9日
契 約 金 額	¥193,494,000.- (¥14,332,888.-)
前 払 金 額	¥58,000,000.-
工 期	令和 4年 5月 9日 から 令和 4年10月17日まで
摘 要	

上記の工事についてその進捗を調査したところ、中間前金払をすることができる要件を満たしていることを認定する。

令和 4年 8月 8日

東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 印

注 契約金額の()は、取引に係る消費税及び地方消費税の額(内書き)を示す。

○簡素化：工事件名及び契約番号等により案件が特定できるため、「工事番号」、「工事場所」及び「契約年月日」を削除し、「契約番号」を追記しました。

工事請負契約変更協議書

令和 4年 7月 11日

契約の相手方

水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎

公営企業管理者
東京都水道局長 ○○○ ○○○ 印

下記のとおり契約を変更したいので、工事請負契約書第○○条及び○○条の規定により協議します。御異議のないときは、承諾書を提出願います。

記

1 工 事 件 名

○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事

2 契約番号

4 水経契第11号

3 契約金額

既 契 約 額	¥193,494,000.-	
	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額	¥0)
変 更 契 約 額	¥196,822,500.-	
	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額	¥14,579,444.-)
増 減 額	¥3,328,500.-	
	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額	¥246,556.-)

4 工 期

既定工期 契約確定の日の翌日から110日間
変更工期

5 契約保証金

増 減 額 ¥

6 変 更 内 容 別紙のとおり

工事請負契約変更協議書

令和 4年 7月 11日

契約の相手方

水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎

公営企業管理者
東京都水道局長 ○○○ ○○○ 印

下記のとおり契約を変更したいので、工事請負契約書第○○条及び○○条の規定により協議します。御異議のないときは、承諾書を提出願います。

記

1 工 事 件 名

○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事

2 契約番号及び契約年月日

4 水経契第11号 令和4年5月9日

3 契約金額

既 契 約 額	¥193,494,000.-	
	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額	¥0)
変 更 契 約 額	¥196,822,500.-	
	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額	¥14,579,444.-)
増 減 額	¥3,328,500.-	
	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額	¥246,556.-)

4 工 期

既定工期 契約確定の日の翌日から110日間
変更工期

5 契約保証金

増 減 額 ¥

6 変 更 内 容 別紙のとおり

○簡素化：工事件名及び契約番号等により案件が特定できるため、「契約年月日」を削除しました。

水道工工事用書類・様式の記載例集 令和6年版（改定）				
（1）受注者が作成する書類（設備工事編） ◎原議 ○監督員 □検査員、△電子提出可能な書類				
識べジ	書類名	書類の保管	電子提出可能な書類	提出予定時期等 (土曜、日曜及び祝日を除く。)
2-58	現場代理人及び主任技術者等通知書 ※2	◎ ○		契約後2日以内 経歴書は（ ）部を記入して使用する。
2-59	[経歴書（現場代理人）] ※3			
2-60	[経歴書（主任技術者）] ※3			
2-61	[経歴書（監理技術者）] ※3			
1-63	[共同企業体構成員主任技術者等通知書]	○	△	*書類は、第1章 土木工事編参照
2-62	主要現場従事者等届	○	△	現場工事着手の前日まで。ただし、工事着手日を指定する場合は工事着手日決定まで 経歴書は（ ）部を記入して使用する。
2-63	[経歴書（溶接工）] ※3			
2-64	施工計画書 ※22	◎ ○	△	原則契約後10日以内。ただし、工事着手日を指定する場合は工事着手日の前日（状況により分割提出を認める。） ※電子提出する場合においても原義綴用として、紙面を1部提出する。
2-65	建設業退職金共済制度加入届 ※7	◎ ○	△	工事着手日から1か月以内 (電子申請方式の場合は原則40日以内)
2-69	労災保険加入証明願	○		工事着手日の翌月まで
2-70	機器材料搬入・検査表	○	△	機器材料搬入日の前日まで
2-74	前払金請求書 ※6	◎ ○		契約締結後 ※ 副は正の写しとする。
2-75	前払金請求書（追加分）	◎ ○		
2-76	認定請求書 ※11	◎ ○	△	中間前払金の支払条件を全て満たしている と判断したとき
2-77	[工事履行報告書]			

水道工工事用書類・様式の記載例集 令和4年版（現行 ※令和4年版以降の一部改定含む）					
（1）受注者が作成する書類（設備工事編） ◎原議 ○監督員 □検査員、△電子提出可能な書類					
識べジ	書類名	正	副	電子提出可能な書類	提出予定時期等 (土曜、日曜及び祝日を除く。)
2-58	工事着手届※4	◎	○	△	工事に着手した日（着手指定の日） ※契約書の工期が「契約確定の日の翌日から～」となっているなど、契約工期の始期が明確になっている場合、若しくは工事着手日指定書の受書を提出する場合は提出不要
2-59	現場代理人及び主任技術者等通知書 ※2	◎	○		契約後2日以内 経歴書は（ ）部を記入して使用する。
2-60	[経歴書（現場代理人）] ※3				
2-61	[経歴書（主任技術者）] ※3				
2-62	[経歴書（監理技術者）] ※3				
1-63	[共同企業体構成員主任技術者等通知書]	◎	○	△	*書類は、第1章 土木工事編参照
2-63	主要現場従事者等届	◎	○	△	現場工事着手の前日まで。ただし、工事着手日を指定する場合は工事着手日決定まで 経歴書は（ ）部を記入して使用する。
2-64	[経歴書（電工）] ※3				
2-65	[経歴書（溶接工）] ※3				
2-66	施工計画書 ※22	◎	○		契約後10日以内。ただし、工事着手日を指定する場合は工事着手日の前日（状況により分割提出を認める。）
2-67	警戒宣言に伴う緊急時対策計画書 ※22	◎	○		契約後10日以内。ただし、工事着手日を指定する場合は工事着手日の前日まで（施工計画書の書類名を変更して使用する。） 計画書の作成要領については、第1章 土木工事編参照
2-68	建設業退職金共済制度加入届 ※7	◎		△	工事着手日から1か月以内 (電子申請方式の場合は原則40日以内)
2-72	労働者災害補償保険加入確認書	◎			工事着手日の翌月まで
2-73	[労災保険加入証明願]				
2-74	機器材料搬入・検査簿（第一回）	◎	○	△	機器材料搬入日の前日まで
2-75	[機器材料搬入・検査表]				
2-78	下請負届 ※8	◎	○	△	現場工事着手の前日まで（下請負状況により随時更新する。） ※施工体制台帳及び施工体系図を提出する場合、提出不要
2-79	[下請負者一覧表] ※9				
2-80	前払金等請求確認書 ※5	◎	○	△	部分払・中間前払金の選択に関する打合せ後2日以内
2-81	前払金請求書 ※6	◎	○		契約締結後 ※ 副は正の写しとする。
2-82	前払金請求書（追加分）	◎	○		
2-83	認定請求書 ※11	◎	○	△	中間前払金の支払条件を全て満たしていると判断したとき
2-84	[工事履行報告書]				

改定の要旨

○簡素化：様式を削減したため、記載を削除しました。（各様式のページを参照）

○簡素化：原義に添付が必要な書類について整理しました。

○簡素化：前払金等請求確認は、受注者からの連絡により、請求意思を把握することとしました。

○電子納品：紙で提出した際の書類の提出部数について、注書きを記載しました。また、電子提出された書類は、監督員が印刷して原義へ綴ることを明確にしました。

※統一様式(数字は統一様式番号)

※ 紙提出の場合は、書類の保管欄の記号数を提出部数とすること。(例 ◎○ の場合は2部提出)

※ 電子提出した書類の原義綴りは、原則として監督員が印刷すること。

※統一様式(数字は統一様式番号)

水道工工事用書類・様式の記載例集 令和6年版（改定）					水道工工事用書類・様式の記載例集 令和4年版（現行 ※令和4年版以降の一部改定含む）					改定の要旨
（1）受注者が作成する書類（設備工事編） ◎原議 ○監督員 □検査員、△電子提出可能な書類					（1）受注者が作成する書類（設備工事編） ◎原議 ○監督員 □検査員、△電子提出可能な書類					
識別	書類名	書類の保管	電子提出可能な書類	提出予定時期等 (土曜、日曜及び祝日を除く。)	識別	書類名	正 副	電子提出可能な書類	提出予定時期等 (土曜、日曜及び祝日を除く。)	
2-78	中間前払金請求書	◎ ○		認定調書等の関係書類が全て整った後	2-85	中間前払金請求書	◎ ○		認定調書等の関係書類が全て整った後	○簡素化：工事日報を工事週報へ変更しました。
2-79	中間前払金請求書（追加分）	◎ ○		※ 副は正の写しとする。	2-86	中間前払金請求書（追加分）	◎ ○		※ 副は正の写しとする。	
2-80	（材料・機器試験）記録の報告書 ※28	○	△	材料・機器搬入時まで記録の報告書は（ ）部を記入して使用する。	2-87	（材料・機器試験）記録の報告書 ※28	○	△	材料・機器搬入時まで記録の報告書は（ ）部を記入して使用する。	
2-81	材料検査請求書（第 回） ※20	◎ ○ □	△	検査請求書等を受理した日から原則 14 日（土日祝日を含む。）以内に検査を行う必要がある。	2-88	材料検査請求書（第 回） ※20	□ ◎ ○	△	検査請求書等を受理した日から原則 14 日（土日祝日を含む。）以内に検査を行う必要がある。	
2-82	中間検査請求書（第 回） ※21	◎ ○ □	△	検査請求書等を受理した日から原則 14 日（土日祝日を含む。）以内に検査を行う必要がある。	2-89	中間検査請求書（第 回） ※21	◎ ○ □	△	検査請求書等を受理した日から原則 14 日（土日祝日を含む。）以内に検査を行う必要がある。	
2-83	打合せ議事録	○ □	△	翌日まで ※必要があれば原議につづる。	2-90	休日等の工事施工届 ※24	◎ ○	△	監督員との打合せ後 ※設計図書に休日等の作業の定めがある場合、提出不要	
2-84	工事週報	○	△	毎週（監督員の指示により変更ができる。）	2-91	打合せ議事録	○ □	△	翌日まで ※必要があれば原議につづる。	
2-87	発生材報告書（第 回） ※14	○	△	監督員に指示により随時	2-92	工事日報	○	△	毎日（監督員の指示により変更ができる。）	
2-88	[発生材報告内訳書] ※15				2-95	発生材報告書（第 回） ※14	○	△	監督員に指示により随時	
2-89	承諾書	◎ ○		契約変更承諾の場合、工事請負契約協議書受領後5日以内	2-96	[発生材報告内訳書] ※15				
2-90	承諾書 ※17	◎ ○		その他承諾の場合、必要の都度、協議書受領後5日以内	2-97	承諾書	◎ ○		契約変更承諾の場合、工事請負契約協議書受領後5日以内	
2-91	既済部分検査請求書（第 回） ※10	◎ ○ □	△	検査請求書等を受理した日から14日（土日祝日を含む。）以内に検査を行う必要がある。	2-98	承諾書 ※17	◎ ○		その他承諾の場合、必要の都度、協議書受領後5日以内	
2-92	[既済部分調書兼工事出来高率計算書（第 回）]				2-99	既済部分検査請求書（第 回） ※10	◎ ○ □	△	検査請求書等を受理した日から14日（土日祝日を含む。）以内に検査を行う必要がある。	
2-93	既済部分出来高率計算書（第 回）	◎ ○ □	△	既済部分検査請求書に添えて提出する。	2-100	[既済部分調書兼工事出来高率計算書（第 回）]				
2-92	[既済部分調書兼工事出来高率計算書（第 回）]				2-101	既済部分出来高率計算書（第 回）	◎ ○ □	△	既済部分検査請求書に添えて提出する。	
2-94	工事部分払契約金額請求書（第 回）	◎ ○	△	既済部分検査完了後（前払金がある場合）（前払金がない場合） ※ 副は正の写しとする。	2-100	[既済部分調書兼工事出来高率計算書（第 回）]				
2-96	工事完了届 ※29	◎ ○ □	△	工事が完了した日	2-102	工事部分払契約金額請求書（第 回）	◎ ○	△	既済部分検査完了後（前払金がある場合）（前払金がない場合） ※ 副は正の写しとする。	
2-97	工事完了届（検査調書省略の場合） ※30	◎ ○ □	△		2-104	工事完了届 ※29	◎ ○ □	△	工事が完了した日	
					2-105	[完成調書兼工事出来高表]				
					2-106	工事完了届（検査調書省略の場合） ※30	◎ ○ □	△		
					2-105	[完成調書兼工事出来高表]				
					2-107	完成工事出来高表	◎ ○ □	△	工事完了届に添えて提出する。	
					2-105	[完成調書兼工事出来高表]				
2-98	工事完成契約金額請求書	◎ ○	△	完成検査完了後 ※ 副は正の写しとする。	2-108	工事完成契約金額請求書	◎ ○	△	完成検査完了後 ※ 副は正の写しとする。	
					2-109	工事完成届	◎ ○	△	工事完了予定日まで	
						工事完成図	○	△	工事完了予定日まで（完成図作成要領を参照）	

※統一様式(数字は統一様式番号)

※ 紙提出の場合は、書類の保管欄の記号数を提出部数とすること。(例 ◎○ の場合は2部提出)

※ 電子提出した書類の原義綴りは、原則として監督員が印刷すること。

※統一様式(数字は統一様式番号)

○電子納品：紙で提出した際の書類の提出部数について、注書きを記載しました。また、電子提出された書類は、監督員が印刷して原義へ綴ることを明確にしました。

水道工工事用書類・様式の記載例集 令和6年版（改定）					水道工工事用書類・様式の記載例集 令和4年版（現行 ※令和4年版以降の一部改定含む）					改定の要旨	
(2) 必要に応じ受注者が作成する書類（設備工事編） ◎原議 ○監督員 □検査員、△電子提出可能な書類					(2) 必要に応じ受注者が作成する書類（設備工事編） ◎原議 ○監督員 □検査員、△電子提出可能な書類						
識字	書類名	書類の保管	電子提出可能な書類	提出予定時期等 (土曜、日曜及び祝日を除く。)	識字	書類名	正副	電子提出可能な書類	提出予定時期等 (土曜、日曜及び祝日を除く。)		
	工事記録写真帳	○	△	工事記録写真撮影要綱による（標準仕様書参照）		工事記録写真帳	○	△	工事記録写真撮影要綱による（標準仕様書参照）	○電子納品：紙で提出した際の書類の提出部数について、注書きを記載しました。また、電子提出された書類は、監督員が印刷して原義へ綴ることを明確にしました。	
2-99 2-100 2-101	水道局固定資産使用許可申請書 [使用料減額・免除申請書] [理由書]	◎ ○	△	使用時の1か月前まで。ただし、契約から工事現場着までが1か月未満の場合は、契約後速やかに ※監督員を通じて固定資産管理者にも1部提出 ※電子提出する場合、押印済の書類をスキャンしたデータとする。	2-111 2-112 2-113	水道局固定資産使用許可申請書 [使用料減額・免除申請書] [理由書]	固定資産 管理者	◎			使用時の1か月前まで。ただし、契約から工事現場着までが1か月未満の場合は、契約後速やかに
2-102	返地（又は建物等明渡）届	◎ ○	△	使用期間の満了する前（無償貸与の場合は、工事完了日前日まで） ※監督員を通じて固定資産管理者にも1部提出 ※電子提出する場合、押印済の書類をスキャンしたデータとする。	2-114	返地（又は建物等明渡）届	固定資産 管理者	◎			使用期間の満了する前（無償貸与の場合は、工事完了日前日まで）
2-103	（第 回図書）承諾申請書 ※25	○	△	承諾を必要とする10日前まで	2-115	（第 回図書）承諾申請書 ※25	○	△	承諾を必要とする10日前まで		
2-104	貸与品借用書	○	△		2-116	貸与品借用書	○	△			
2-105	作業従事者健康診断書（第 回）	○	△		2-117	預り書	◎	△			
2-106	健康診断（細菌検査）対象作業従事者一覧（第 回）	○	△		2-118	作業従事者健康診断書（第 回）	○	△			
2-107	（請求・通知・報告・協議）書 ※16	◎ ○		必要の都度（監督員との打合せ後5日以内）	2-119	健康診断（細菌検査）対象作業従事者一覧（第 回）	○	△			
2-108	（協議・報告）書 ※26	○	△	必要の都度（監督員との打合せ後5日以内）	2-120	（請求・通知・報告・協議）書 ※16	◎ ○		必要の都度（監督員との打合せ後5日以内）		
2-109	基本計画書 ※22	○	△	一時中止の通知を受理した後速やかに	2-121	（協議・報告）書 ※26	◎ ○	△	必要の都度（監督員との打合せ後5日以内）		
2-110	改善報告書	○	△	指示書等で指示された期日まで ※原則として、電子メールでのやり取りとする。	2-122	基本計画書 ※22	◎ ○	△	一時中止の通知を受理した後速やかに		
2-111	事故発生報告書	○	△	翌日まで	2-123	改善報告書	◎ ○	△	指示書等で指示された期日まで ※原則として、電子メールでのやり取りとする。		
2-112	再検査申請書	□	△	手直し完了日まで（検査員）	2-124	事故発生報告書	◎ ○	△	翌日まで		
					2-125	再検査申請書	□ ◎	△	手直し完了日まで（検査員）		
					2-126	添付品等一覧	○	△	工事完了日まで		
					2-127	[添付品等内訳書]	○				

※統一様式(数字は統一様式番号)

※ 紙提出の場合は、書類の保管欄の記号数を提出部数とすること。(例 ◎○ の場合は2部提出)

※ 電子提出した書類の原義綴りは、原則として監督員が印刷すること。

※統一様式(数字は統一様式番号)

水道工事用書類・様式の記載例集 令和6年版（改定）				水道工事用書類・様式の記載例集 令和4年版（現行 ※令和4年版以降の一部改定含む）				改定の要旨
（3）監督員（局）からの書類による受書（設備工事編）◎原議 ○監督員 □検査員				（3）監督員（局）からの書類による受書（設備工事編）◎原議 ○監督員 □検査員				
記載ページ	書類名	書類の保管	提出時期等（土曜、日曜及び祝日を除く。）	記載ページ	書類名	正	副	提出時期等（土曜、日曜及び祝日を除く。）
2-23	工事着手日指定書（受書）	◎	指定書受領後2日以内	2-23	工事着手日指定書（受書）	◎		指定書受領後2日以内
2-27	施工変更通知書（受書）	◎	通知書受領後2日以内	2-27	施工変更通知書（受書）	◎		通知書受領後2日以内
2-31	工事（全部中止・一部中止・中止継続）通知書（受書）	◎	通知書受領後2日以内	2-31	工事（全部中止・一部中止・中止継続）通知書（受書）	◎		通知書受領後2日以内
2-33	工事（全部・一部）中止解除通知書（受書）	◎	通知書受領後2日以内	2-33	工事（全部・一部）中止解除通知書（受書）	◎		通知書受領後2日以内
2-37	指示事項通知書（受領）		指示書受領後1日以内	2-37	指示事項通知書（受領）	◎		指示書受領後1日以内
2-38	指示書（受領）		指示書受領後1日以内	2-38	指示書（受領）	◎		指示書受領後1日以内
2-39	改善指示書（受領）		指示書受領後1日以内	2-39	改善指示書（受領）	◎		指示書受領後1日以内
2-40	改善命令書（受領）		指示書受領後1日以内	2-40	改善命令書（受領）	◎		指示書受領後1日以内
2-42	部分使用協議書（承諾書）		通知書受領後2日以内	2-42	部分使用協議書（承諾書）	◎		通知書受領後2日以内
(指定書、通知書等の受領により、同様式内に必要事項を記入し、監督員に提出すること。)				(指定書、通知書等の受領により、同様式内に必要事項を記入し、監督員に提出すること。)				

水道工工事用書類・様式の記載例集 令和6年版（改定）					水道工工事用書類・様式の記載例集 令和4年版（現行 ※令和4年版以降の一部改定含む）					改定の要旨	
（1）受注者が作成する書類（建築工事編） ◎原議 ○監督員 □検査員、△電子提出可能な書類					（1）受注者が作成する書類（建築工事編） ◎原議 ○監督員 □検査員、△電子提出可能な書類						
識べジ	書類名	書類の保管	電子提出可能な書類	提出予定時期等 (土曜、日曜及び祝日を除く。)	識べジ	書類名	正 副	電子提出可能な書類	提出予定時期等 (土曜、日曜及び祝日を除く。)		
					2-58	工事着手届 ※1	◎ ○	△	工期の初日（通常は契約確定日の翌日） ※契約書の工期が「契約確定日の翌日から～」となっているなど、契約工期の始期が明確になっている場合、若しくは工事着手日指定書の受書を提出する場合は提出不要	○簡素化:様式を削減したため、記載を削除しました。(各様式のページを参照) ○簡素化:原義に添付が必要な書類について整理しました。 ○簡素化:前払金等請求確認は、受注者からの連絡により、請求意思を把握することとしました。	
2-58	現場代理人及び主任技術者等通知書 ※2	◎ ○		契約後2日以内 経歴書は()部を記入して使用する。	2-59	現場代理人及び主任技術者等通知書 ※2	◎ ○		契約後2日以内 経歴書は()部を記入して使用する。		
2-59	[経歴書(現場代理人)] ※3				2-60	[経歴書(現場代理人)] ※3					
2-60	[経歴書(主任技術者)] ※3				2-61	[経歴書(主任技術者)] ※3					
2-61	[経歴書(監理技術者)] ※3				2-62	[経歴書(監理技術者)] ※3					
2-64	施工計画書 ※22	○	△	総合施工計画書は原則契約後10日以内。 工事別施工計画書は実施予定日の10日前まで	2-66	施工計画書 ※22		○	総合施工計画書は契約後10日以内。 工事別施工計画書は実施予定日の10日前まで		
2-72	主要資材発注予定報告書※18	○	△	契約締結後10日以内。ただし、状況により分割提出を認める。 ※主要資材の発注予定を施工計画書等に記載する場合は提出不要	2-76	主要資材発注予定報告書※18	◎		△		契約締結後10日以内。ただし、状況により分割提出を認める。 ※主要資材の発注予定を施工計画書等に記載する場合は提出不要
2-73	[主要資材発注予定表]				2-77	[主要資材発注予定表]					
2-74	前払金請求書 ※6	◎ ○		契約締結後 ※ 副は正の写しとする。	2-80	前払金等請求確認書 ※5	◎	◎	△		部分払・中間前払金の選択に関する打合せ後2日
2-75	前払金請求書(追加分)	◎ ○			2-81	前払金請求書 ※6	◎ ○				契約締結後 ※ 副は正の写しとする。
2-65	建設業退職金共済制度加入届 ※7	◎	△	工事着手日から1か月以内(電子申請方式の場合は40日以内)	2-82	前払金請求書(追加分)	◎ ○				
2-69	労災保険加入証明願	○		工事着手日の翌月まで	2-68	建設業退職金共済制度加入届 ※7	◎		△		工事着手日から1か月以内(電子申請方式の場合は40日以内)
2-76	認定請求書 ※11	◎ ○	△	中間前払金の支払条件を全て満たしていると判断したとき	2-72	労働者災害補償保険加入確認書	◎				工事着手日の翌月まで
2-77	[工事履行報告書]				2-78	下請負届 ※8		◎	△		現場工事着手の前日まで(下請負状況により随時更新) ※施工体制台帳及び施工体系図を提出する場合、提出不要
2-78	中間前払金請求書	◎ ○		認定請求書等の関係書類が全て整った後 ※ 副は正の写しとする。	2-79	[下請負者一覧表] ※9					
2-79	中間前払金請求書(追加分)	◎ ○			2-83	認定請求書 ※11	◎ ○	△	中間前払金の支払条件を全て満たしていると判断したとき		
2-80	()記録の報告書 ※28	○	△		2-84	[工事履行報告書]					
2-81	材料検査請求書(第回) ※20	○ □	△	材料搬入の前日まで 検査請求書を受理した日から原則14日(土日祝日含む。)以内に検査を行う必要がある	2-85	中間前払金請求書	◎ ○				認定請求書等の関係書類が全て整った後 ※ 副は正の写しとする。
2-70	機器材料搬入・検査表	◎ ○	△	機器材料搬入日の前日まで	2-86	中間前払金請求書(追加分)	◎ ○				
1-117	試験委嘱指定申請書 ※23		△		2-87	()記録の報告書 ※28		○	△		
2-82	中間検査請求書(第回) ※21		△	検査請求書を受理した日から原則14日(土日祝日を含む。)以内に検査を行う必要がある。	2-88	材料検査請求書(第回) ※20		○ □	△		材料搬入の前日まで 検査請求書を受理した日から原則14日(土日祝日含む。)以内に検査を行う必要がある
2-83	打合せ議事録	○	△	原則として翌日まで	2-74	機器材料搬入・検査簿(第回)	◎ ○		△		機器材料搬入日の前日まで
					2-75	[機器材料搬入・検査表]					
					1-	試験委嘱指定申請書 ※23		○	△		
					2-89	中間検査請求書(第回) ※21		○ □	△	検査請求書を受理した日から原則14日(土日祝日を含む。)以内に検査を行う必要がある。	
					2-90	休日等の工事施工届 ※24		◎	△	原則として実施予定日の10日前まで(監督員との打合せ後) ※設計図書に休日等の作業の定めがある場合、提出不要	
					2-91	打合せ議事録		○	△	原則として翌日まで	

水道工工事用書類・様式の記載例集（令和6年4月）新旧対照表及び改定の要旨

水道工工事用書類・様式の記載例集 令和6年版（改定）				水道工工事用書類・様式の記載例集 令和4年版（現行 ※令和4年版以降の一部改定含む）				改定の要旨		
2-84	<u>工事週報</u>	○	△	当局が施工監督を行う場合	2-92	工事日報	○	△	当局が施工監督を行う場合	○簡素化: 工事日報を工事週報へ変更しました。
2-85	<u>工事週報</u>	○	△	施工監督を委託している場合	2-93	工事日報	○	△	施工監督を委託している場合	
2-86	<u>[工事週報]</u>				2-94	[工事日報]				
2-87	発生材報告書（第回） ※14				○	△				
2-88	[発生材報告内訳書] ※15	2-96	[発生材報告内訳書] ※15							
2-89	承諾書	◎	○	工事請負契約変更協議の承諾の場合、工事請負契約協議書受領後5日以内	2-97	承諾書	◎	○	工事請負契約変更協議の承諾の場合、工事請負契約協議書受領後5日以内	
2-90	承諾書 ※17	◎	○	仕様等変更協議の承諾の場合、必要の都度、協議書受領後5日以内	2-98	承諾書 ※17	◎	○	仕様等変更協議の承諾の場合、必要の都度、協議書受領後5日以内	
※統一様式(数字は統一様式番号) ※ 紙提出の場合は、書類の保管欄の記号数を提出部数とすること。(例 ◎○ の場合は2部提出) ※ 電子提出した書類の原義綴りは、原則として監督員が印刷すること。				※統一様式(数字は統一様式番号)				○電子納品: 紙で提出した際の書類の提出部数について、注書きを記載しました。また、電子提出された書類は、監督員が印刷して原義へ綴ることを明確にしました。		

水道工事用書類・様式の記載例集 令和6年版(改定)				
(1) 受注者が作成する書類(建築工事編) ◎原議 ○監督員 □検査員、△電子提出可能な書類				
記載ページ	書類名	書類の保管	電子提出可能な書類	提出予定時期等(土曜、日曜及び祝日を除く。)
2-91	既済部分検査請求書(第回) ※10	◎ ○ □	△	検査請求書を受理した日から14日(土日祝日を含む)以内に検査を行う必要がある。
2-92	既済部分調書兼工事出来高率計算書(第回)			
2-93	既済部分出来高率計算書(第回)	◎ ○ □	△	既済部分検査請求書に添えて提出する。
2-92	[既済部分調書兼工事出来高率計算書(第回)]			
2-94	工事部分払契約金額請求書(第回)	◎ ○	△	既済部分検査完了 ※副は正の写しとする。
2-96	工事完了届 ※29	◎ ○ □	△	工事が完了した日
2-97	工事完了届(検査調書省略の場合) ※30			
2-98	工事完成契約金額請求書	◎ ○	△	完成検査完了後 ※副は正の写しとする。
1-86	支給材料(請求・受領・返納)書(第回)	○	△	材料受領後2日以内、材料返納予定日の5日前
1-87	支給材料(請求・受領・返納)内訳書※13			
2-107	(請求・通知・報告・協議)書 ※16	◎ ○		必要の都度(監督員との打合せ後5日以内) 工事請負契約約款に基づく請求・通知・報告・協議に用いる。
2-108	(協議・報告)書 ※26	○	△	必要の都度(監督員との打合せ後5日以内) 仕様書等に基づく協議・報告に用いる。細菌検査成績通知書等
2-109	基本計画書 ※22	○	△	一時中止の通知を受理した後速やかに
2-110	改善報告書	○	△	指示書等で指示された期日まで ※原則として、電子メールでのやり取りとする。
2-111	事故発生報告書	○	△	翌日まで
2-112	再検査申請書	○ □	△	手直し完了日まで(検査員) 工事関係検査基準

※統一様式(数字は統一様式番号)

※ 紙提出の場合は、書類の保管欄の記号数を提出部数とすること。(例 ◎○ の場合は2部提出)

※ 電子提出した書類の原義綴りは、原則として監督員が印刷すること。

水道工事用書類・様式の記載例集 令和4年版(現行 ※令和4年版以降の一部改定含む)					
(1) 受注者が作成する書類(建築工事編) ◎原議 ○監督員 □検査員、△電子提出可能な書類					
記載ページ	書類名	正副	電子提出可能な書類	提出予定時期等(土曜、日曜及び祝日を除く。)	
2-99	既済部分検査請求書(第回) ※10	◎ ○ □	△	検査請求書を受理した日から14日(土日祝日を含む)以内に検査を行う必要がある。	
2-100	既済部分調書兼工事出来高率計算書(第回)				
2-101	既済部分出来高率計算書(第回)	◎ ○ □	△	既済部分検査請求書に添えて提出する。	
2-100	[既済部分調書兼工事出来高率計算書(第回)]				
2-102	工事部分払契約金額請求書(第回)	◎ ○	△	既済部分検査完了 ※副は正の写しとする。	
2-104	工事完了届 ※29	◎ ○ □	△	工事が完了した日	
2-106	工事完了届(検査調書省略の場合) ※30				
2-107	完成工事出来高表	◎ ○ □	△		
2-105	[完成調書兼工事出来高表]				
2-108	工事完成契約金額請求書	◎ ○	△	完成検査完了後 ※副は正の写しとする。	
1-99	支給材料(請求・受領・返納)書(第回)		○	△	
1-100	支給材料(請求・受領・返納)内訳書※13				
1-79	材料搬入予定調書 ※19		△	必要に応じ作成。	
1-80	材料搬入計画書		△	※材料搬入予定を施工計画書等に記載する場合、提出不要。	
2-120	(請求・通知・報告・協議)書 ※16	◎ ○		必要の都度(監督員との打合せ後5日以内) 工事請負契約約款に基づく請求・通知・報告・協議に用いる。	
2-121	(協議・報告)書 ※26		○	△	必要の都度(監督員との打合せ後5日以内) 仕様書等に基づく協議・報告に用いる。細菌検査成績通知書等
2-122	基本計画書 ※22	◎ ○ □	○	△	一時中止の通知を受理した後速やかに
2-123	改善報告書	◎ ○ □	○	△	指示書等で指示された期日まで ※原則として、電子メールでのやり取りとする。
2-124	事故発生報告書		○	△	翌日まで
2-125	再検査申請書	◎ ○ □	○ □	△	手直し完了日まで(検査員) 工事関係検査基準

※統一様式(数字は統一様式番号)

○電子納品:紙で提出した際の書類の提出部数について、注書きを記載しました。また、電子提出された書類は、監督員が印刷して原義へ綴ることを明確にしました。

水道工工事用書類・様式の記載例集 令和6年版（改定）				水道工工事用書類・様式の記載例集 令和4年版（現行 ※令和4年版以降の一部改定含む）				改定の要旨
（2）監督員（局）からの書類による受書（建築工事編）◎原議 ○監督員 □検査員				（2）監督員（局）からの書類による受書（建築工事編）◎原議 ○監督員 □検査員				
記載ページ	書類名	書類の保管	提出予定時期等（土曜、日曜及び祝日を除く。）	記載ページ	書類名	正	副	提出予定時期等（土曜、日曜及び祝日を除く。）
2-23	工事着手日指定書（受書）	◎	指定書受領後2日以内	2-23	工事着手日指定書（受書）	◎		指定書受領後2日以内
2-27	施工変更通知書（受書）	◎	通知書受領後2日以内	2-27	施工変更通知書（受書）	◎		通知書受領後2日以内
2-31	工事（全部中止・一部中止・中止継続）通知書（受書）	◎	通知書受領後2日以内	2-31	工事（全部中止・一部中止・中止継続）通知書（受書）	◎		通知書受領後2日以内
2-33	工事（全部・一部）中止解除通知書（受書）	◎	通知書受領後2日以内	2-33	工事（全部・一部）中止解除通知書（受書）	◎		通知書受領後2日以内
2-37	指示事項通知書（受領）		○	指示書受領後1日以内	2-37	指示事項通知書（受領）	◎	指示書受領後1日以内
2-38	指示書（受領）		○	指示書受領後1日以内	2-38	指示書（受領）	◎	指示書受領後1日以内
2-39	改善指示書（受領）		○	指示書受領後1日以内	2-39	改善指示書（受領）	◎	指示書受領後1日以内
2-40	改善命令書（受領）		○	指示書受領後1日以内	2-40	改善命令書（受領）	◎	指示書受領後1日以内
2-42	部分使用協議書（承諾書）		○	通知書受領後2日以内	2-42	部分使用協議書（承諾書）	◎	通知書受領後2日以内
(指定書、通知書等の受領により、同様式内に必要事項を記入し、監督員に提出する。)				(指定書、通知書等の受領により、同様式内に必要事項を記入し、監督員に提出する。)				

水道工工事用書類・様式の記載例集（令和6年4月）新旧対照表及び改定の要旨

水道工工事用書類・様式の記載例集 令和6年版（改定）				水道工工事用書類・様式の記載例集 令和4年版（現行 ※令和4年版以降の一部改定含む）				改定の要旨				
2-84	<u>工事週報</u>	○	△	当局が施工監督を行う場合	2-92	工事日報	○	△	当局が施工監督を行う場合	○簡素化: 工事日報を工事週報へ変更しました。		
2-85	<u>工事週報</u>	○	△	施工監督を委託している場合	2-93	工事日報	○	△	施工監督を委託している場合			
2-86	<u>[工事週報]</u>				2-94	[工事日報]						
2-87	発生材報告書（第回） ※14	○	△	監督員の指示により随時	2-95	発生材報告書（第回） ※14	○	△	監督員の指示により随時			
2-88	[発生材報告内訳書] ※15				2-96	[発生材報告内訳書] ※15						
2-89	承諾書	◎ ○		工事請負契約変更協議の承諾の場合、工事請負契約協議書受領後5日以内	2-97	承諾書	◎ ○		工事請負契約変更協議の承諾の場合、工事請負契約協議書受領後5日以内			
2-90	承諾書 ※17	◎ ○		仕様等変更協議の承諾の場合、必要の都度、協議書受領後5日以内	2-98	承諾書 ※17	◎ ○		仕様等変更協議の承諾の場合、必要の都度、協議書受領後5日以内			
※統一様式(数字は統一様式番号) ※ <u>紙提出の場合は、書類の保管欄の記号数を提出部数とすること。(例 ◎○ の場合は2部提出)</u> ※ <u>電子提出した書類の原義綴りは、原則として監督員が印刷すること。</u>				※統一様式(数字は統一様式番号)				○電子納品: 紙で提出した際の書類の提出部数について、注書きを記載しました。また、電子提出された書類は、監督員が印刷して原義へ綴ることを明確にしました。				

水道工事用書類・様式の記載例集 令和6年版(改定)				
(1) 受注者が作成する書類(建築工事編) ◎原議 ○監督員 □検査員、△電子提出可能な書類				
記載ページ	書類名	書類の保管	電子提出可能な書類	提出予定時期等(土曜、日曜及び祝日を除く。)
2-91	既済部分検査請求書(第回) ※10	◎ ○ □	△	検査請求書を受理した日から14日(土日祝日を含む)以内に検査を行う必要がある。
2-92	既済部分調書兼工事出来高率計算書(第回)			
2-93	既済部分出来高率計算書(第回)	◎ ○ □	△	既済部分検査請求書に添えて提出する。
2-92	[既済部分調書兼工事出来高率計算書(第回)]			
2-94	工事部分払契約金額請求書(第回)	◎ ○	△	既済部分検査完了 ※副は正の写しとする。
2-96	工事完了届 ※29	◎ ○ □	△	工事が完了した日
2-97	工事完了届(検査調書省略の場合) ※30			
2-98	工事完成契約金額請求書	◎ ○	△	完成検査完了後 ※副は正の写しとする。
1-99	支給材料(請求・受領・返納)書(第回)	○	△	材料受領後2日以内、材料返納予定日の5日前
1-100	支給材料(請求・受領・返納)内訳書※13			
1-79	材料搬入予定調書 ※19	○	△	必要に応じ作成。 ※材料搬入予定を施工計画書等に記載する場合、提出不要。
1-80	材料搬入計画書			
2-107	(請求・通知・報告・協議)書 ※16	◎ ○		必要の都度(監督員との打合せ後5日以内) 工事請負契約約款に基づく請求・通知・報告・協議に用いる。
2-108	(協議・報告)書 ※26	○	△	必要の都度(監督員との打合せ後5日以内) 仕様書等に基づく協議・報告に用いる。細菌検査成績通知書等
2-109	基本計画書 ※22	○	△	一時中止の通知を受理した後速やかに
2-110	改善報告書	○	△	指示書等で指示された期日まで ※原則として、電子メールでのやり取りとする。
2-111	事故発生報告書	○	△	翌日まで
2-112	再検査申請書	○ □	△	手直し完了日まで(検査員) 工事関係検査基準

※統一様式(数字は統一様式番号)

※ 紙提出の場合は、書類の保管欄の記号数を提出部数とすること。(例 ◎○ の場合は2部提出)

※ 電子提出した書類の原義綴りは、原則として監督員が印刷すること。

水道工事用書類・様式の記載例集 令和4年版(現行 ※令和4年版以降の一部改定含む)				
(1) 受注者が作成する書類(建築工事編) ◎原議 ○監督員 □検査員、△電子提出可能な書類				
記載ページ	書類名	正副	電子提出可能な書類	提出予定時期等(土曜、日曜及び祝日を除く。)
2-99	既済部分検査請求書(第回) ※10	◎ ○ □	△	検査請求書を受理した日から14日(土日祝日を含む)以内に検査を行う必要がある。
2-100	既済部分調書兼工事出来高率計算書(第回)			
2-101	既済部分出来高率計算書(第回)	◎ ○ □	△	既済部分検査請求書に添えて提出する。
2-100	[既済部分調書兼工事出来高率計算書(第回)]			
2-102	工事部分払契約金額請求書(第回)	◎ ○	△	既済部分検査完了 ※副は正の写しとする。
2-104	工事完了届 ※29	◎ ○ □	△	工事が完了した日
2-106	工事完了届(検査調書省略の場合) ※30			
2-107	完成工事出来高表	◎ ○ □	△	
2-105	[完成調書兼工事出来高表]			
2-108	工事完成契約金額請求書	◎ ○	△	完成検査完了後 ※副は正の写しとする。
1-99	支給材料(請求・受領・返納)書(第回)		○	△
1-100	支給材料(請求・受領・返納)内訳書※13			
1-79	材料搬入予定調書 ※19		△	必要に応じ作成。 ※材料搬入予定を施工計画書等に記載する場合、提出不要。
1-80	材料搬入計画書		△	
2-120	(請求・通知・報告・協議)書 ※16	◎ ○		必要の都度(監督員との打合せ後5日以内) 工事請負契約約款に基づく請求・通知・報告・協議に用いる。
2-121	(協議・報告)書 ※26		○	△
2-122	基本計画書 ※22	◎ ○ □	○	△
2-123	改善報告書	◎ ○ □	○	△
2-124	事故発生報告書		○	△
2-125	再検査申請書	◎ ○ □	○	△

※統一様式(数字は統一様式番号)

-

○電子納品:紙で提出した際の書類の提出部数について、注書きを記載しました。また、電子提出された書類は、監督員が印刷して原義へ綴ることを明確にしました。

（2）監督員（局）からの書類による受書（建築工事編）◎原議 ○監督員 □検査員

記載ページ	書類名	書類の保管	提出予定時期等（土曜、日曜及び祝日を除く。）
2-23	工事着手日指定書（受書）	◎	指定書受領後2日以内
2-27	施工変更通知書（受書）	◎	通知書受領後2日以内
2-31	工事（全部中止・一部中止・中止継続）通知書（受書）	◎	通知書受領後2日以内
2-33	工事（全部・一部）中止解除通知書（受書）	◎	通知書受領後2日以内
2-37	指示事項通知書（受領）	○	指示書受領後1日以内
2-38	指示書（受領）	○	指示書受領後1日以内
2-39	改善指示書（受領）	○	指示書受領後1日以内
2-40	改善命令書（受領）	○	指示書受領後1日以内
2-42	部分使用協議書（承諾書）	○	通知書受領後2日以内

（指定書、通知書等の受領により、同様式内に必要事項を記入し、監督員に提出する。）

（2）監督員（局）からの書類による受書（建築工事編）◎原議 ○監督員 □検査員

記載ページ	書類名	正	副	提出予定時期等（土曜、日曜及び祝日を除く。）
2-23	工事着手日指定書（受書）	◎		指定書受領後2日以内
2-27	施工変更通知書（受書）	◎		通知書受領後2日以内
2-31	工事（全部中止・一部中止・中止継続）通知書（受書）	◎		通知書受領後2日以内
2-33	工事（全部・一部）中止解除通知書（受書）	◎		通知書受領後2日以内
2-37	指示事項通知書（受領）	◎		指示書受領後1日以内
2-38	指示書（受領）	◎		指示書受領後1日以内
2-39	改善指示書（受領）	◎		指示書受領後1日以内
2-40	改善命令書（受領）	◎		指示書受領後1日以内
2-42	部分使用協議書（承諾書）	◎		通知書受領後2日以内

（指定書、通知書等の受領により、同様式内に必要事項を記入し、監督員に提出する。）

削 減

統一1

文書番号
(工事番号)

第1115500号

工 事 着 手 届

令和 4年 5月 10日

(発注者宛)

東京都水道局長
○○○ ○○○ 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
受注者 氏名 代表取締役 水 道 太 郎

(法人の場合は名称
及び代表者の氏名※)

下記のとおり着手したので届け出ます。

文書番号
(契約番号)

4水経契契第11号

工 事 件 名

○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事

工 事 場 所

東京都○○区○○町○○丁目○○番○○号 東京都水道局○○浄水場

契 約 金 額

¥193,494,000.-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥14,332,888.-)

契 約 年 月 日

令和 4年 5月 9日

工 期

令和 4年10月17日

着 手 年 月 日

令和 4年 5月10日

監理業務受託者

担当者名

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔本書類を発行することができる権限を有する者〕

役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____
〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者

_____年 月 日

対面 電話 テレビ会議

(確認者氏名)

- (注) 1 着手日指定の場合は、着手指定日に届け出ること。
2 契約書の工期が「契約確定の日の翌日から～」となっているなど、契約工期の始期が明確になっている場合、若しくは工事着手日指定書の受書を提出する場合、提出不要

○簡素化：「契約確定の日の翌日から着手」の案件は、契約工期の始期が明確となります。また、「着手指定の日から」の案件は、工事着手日指定書の受書が提出されます。いずれの場合においても、着手日は明確であるため、本様式は削除します。

統一2

統一2

文書番号(工事番号) **記載不要**

文書番号(工事番号) **第1115500号**

現場代理人及び主任技術者等通知書

現場代理人及び主任技術者等通知書

(発注者宛) 令和 4年 5月 10日
 東京都水道局長
 ○○○ ○○○ 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
 水道設備株式会社
 受注者 氏名 代表取締役 水道太郎 (印)
 [法人の場合は名称及び代表者の氏名]
 連絡用メールアドレス

(発注者宛) 令和 4年 5月 10日
 東京都水道局長
 ○○○ ○○○ 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
 水道設備株式会社
 受注者 氏名 代表取締役 水道太郎 (印)
 [法人の場合は名称及び代表者の氏名]
 連絡用メールアドレス

現場代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

現場代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

文書番号(契約番号)	4水経契第11号		
工 事 件 名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事		
工 事 場 所	記載不要		
契 約 金 額	記載不要 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 記載不要)		
契 約 年 月 日	記載不要	工 期	記載不要
技術者分類	技術者氏名	建設業法上の該当資格に○を付ける。	備 考
現場代理人氏名 (連絡用メールアドレス)	ふりがな せつび いちろう 設備 一郎		現場代理人と主任技術者、 監理技術者又は監理技術者 補佐は兼任できる。
主任技術者氏名	ふりがな せつび じろう 設備 二郎	建設業法第7条 第2号のイ・ロ・ハ	
監理技術者氏名	ふりがな せつび さぶろう 設備 三郎	建設業法第15条 第2号のイ・ロ・ハ	※資格者証(監理技術者講習 習修了履歴)を監督員に提示 すること。
監理技術者補佐氏名	ふりがな せつび たろう 設備 太郎	・建設業法第15条 第2号のイ・ロ・ハ ・一級第一次検定合格者	
専門技術者氏名 ()	ふりがな	建設業法第7条 第2号のイ・ロ・ハ	()内には専門技術者を 置いて施工する工事の建設 業法上の区分を記入する。
電気保安技術者氏名	ふりがな		資格は別紙経歴書に記入す る。
増員の技術者	ふりがな せつび しろう 設備 四郎		契約約款第54条関連
受注者(JVの場合 幹事会社)の許可 区分等	土木一式・建築一式・電気・管・鋼構造物・舗装・機械器具設置・造園・ 水道施設・その他(大臣 ・知事 特定) 一般 62 第 1234 号		

文書番号(契約番号)	4水経契第11号		
工 事 件 名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事		
工 事 場 所	東京都○○区○○町○○丁目○○番○○号 東京都水道局○○浄水場		
契 約 金 額	¥193,494,000.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥14,332,888.-)		
契 約 年 月 日	令和 4年 5月 9日	工 期	令和 4年10月17日
技術者分類	技術者氏名	建設業法上の該当資格に○を付ける。	備 考
現場代理人氏名 (連絡用メールアドレス)	ふりがな せつび いちろう 設備 一郎		現場代理人と主任技術者、 監理技術者又は監理技術者 補佐は兼任できる。
主任技術者氏名	ふりがな せつび じろう 設備 二郎	建設業法第7条 第2号のイ・ロ・ハ	
監理技術者氏名	ふりがな せつび さぶろう 設備 三郎	建設業法第15条 第2号のイ・ロ・ハ	※資格者証(監理技術者講習 習修了履歴)を監督員に提示 すること。
監理技術者補佐氏名	ふりがな せつび たろう 設備 太郎	・建設業法第15条 第2号のイ・ロ・ハ ・一級第一次検定合格者	
専門技術者氏名 ()	ふりがな	建設業法第7条 第2号のイ・ロ・ハ	()内には専門技術者を 置いて施工する工事の建設 業法上の区分を記入する。
電気保安技術者氏名	ふりがな		資格は別紙経歴書に記入す る。
増員の技術者	ふりがな せつび しろう 設備 四郎		契約約款第54条関連
受注者(JVの場合 幹事会社)の許可 区分等	土木一式・建築一式・電気・管・鋼構造物・舗装・機械器具設置・造園・ 水道施設・その他(大臣 ・知事 特定) 一般 62 第 1234 号		

○簡素化：工事件名及び契約番号等により案件が特定できるため、「工事番号」、「工事場所」、「契約金額」、「契約年月日」及び「工期」を記載不要としました。

監理業務受託者	担当者名
---------	------

監理業務受託者	担当者名
---------	------

注 1 受注者(JVの場合幹事会社)の許可区分等の欄は、監理技術者を設置した場合のみ記入すること。
 2 監理技術者が監理技術者資格者証を提示した場合には、経歴書の添付は不要。
 (注) 変更の場合は、表題末尾に「(変更)」と記載し、変更者の備考欄に「(変更)」と記載すること。

注 1 受注者(JVの場合幹事会社)の許可区分等の欄は、監理技術者を設置した場合のみ記入すること。
 2 監理技術者が監理技術者資格者証を提示した場合には、経歴書の添付は不要。
 (注) 変更の場合は、表題末尾に「(変更)」と記載し、変更者の備考欄に「(変更)」と記載すること。

統一3

統一3

経 歴 書 (主任技術者)

経 歴 書 (主任技術者)

ふりがな せつび じろう
氏 名 設備 二郎

ふりがな せつび じろう
氏 名 設備 二郎

学 歴

学 歴

昭和55年 3月 東京都立大江戸工業高等学校 電気科 卒業

昭和55年 3月 東京都立大江戸工業高等学校 電気科 卒業

職 歴

職 歴

昭和55年 4月 水道設備株式会社 入社
平成 7年 5月～平成 7年 12月 ○○給水所配電盤設備工事 現場代理人
平成25年 6月～平成25年 12月 ○○浄水場送水ポンプ設備工事 主任技術者
平成26年 9月～平成27年 3月 ○○浄水場監視制御設備改良工事 監理技術者
平成28年 5月～平成28年 11月 ○○給水所監視制御設備補修工事 主任技術者

昭和55年 4月 水道設備株式会社 入社
平成 7年 5月～平成 7年 12月 ○○給水所配電盤設備工事 現場代理人
平成25年 6月～平成25年 12月 ○○浄水場送水ポンプ設備工事 主任技術者
平成26年 9月～平成27年 3月 ○○浄水場監視制御設備改良工事 監理技術者
平成28年 5月～平成28年 11月 ○○給水所監視制御設備補修工事 主任技術者

資 格

資 格

昭和58年 8月 第一種電気工事士 第00000号
平成 元年 10月 一級電気工事施工管理技士 第00000号

昭和58年 8月 第一種電気工事士 第00000号
平成 元年 10月 一級電気工事施工管理技士 第00000号

- 注 1 この様式は、建設業法第7条第2号イ、ロ若しくはハによる学歴、実務経験若しくは資格又は仕様書等で指定されている資格若しくは実務経験等を提示する際に使用する。
- 2 表題の()内には、主任技術者等該当する技術者分類の名称を記入すること。
- 3 学歴欄には、建設業法による主任技術者等とその資格が建設業法第7条第2号のイによる場合等、求められる資格を有することを証するのに学歴を必要とする場合のみ記載すること。
- 4 職歴欄には、職歴を記載するとともに、建設業法による主任技術者等はその資格に必要な実務経験について、仕様書等で必要な実務経験等が指定されている場合はその実務経験について、それぞれ記載すること。
- 5 主任技術者等(監理技術者を除く)は、資格欄にその資格に必要な資格者証、合格証明書、免許証等について、仕様書等で特に定められた資格がある場合にはその資格について、それぞれ記載すること。また、当該資格の証明書等の写しを添付すること。ただし、監理技術者証による場合、実物を提示し監督員の確認を受けた場合には、資格者証の写しの添付は不要とする。
- 6 監理技術者は、原則として監理技術者資格者証(監理技術者講習修了履歴)の実物を監督員に提示することとし、この経歴書の提出は不要とする。

- 注 1 この様式は、建設業法第7条第2号イ、ロ若しくはハによる学歴、実務経験若しくは資格又は仕様書等で指定されている資格若しくは実務経験等を提示する際に使用する。
- 2 表題の()内には、主任技術者等該当する技術者分類の名称を記入すること。
- 3 学歴欄には、建設業法による主任技術者等とその資格が建設業法第7条第2号のイによる場合等、求められる資格を有することを証するのに学歴を必要とする場合のみ記載すること。
- 4 職歴欄には、職歴を記載するとともに、建設業法による主任技術者等はその資格に必要な実務経験について、仕様書等で必要な実務経験等が指定されている場合はその実務経験について、それぞれ記載すること。
- 5 主任技術者等(監理技術者を除く)は、資格欄にその資格に必要な資格者証、合格証明書、免許証等について、仕様書等で特に定められた資格がある場合にはその資格について、それぞれ記載すること。また、当該資格の証明書等の写しを添付すること。ただし、監理技術者証による場合、実物を提示し監督員の確認を受けた場合には、資格者証の写しの添付は不要とする。
- 6 監理技術者は、原則として監理技術者資格者証(監理技術者講習修了履歴)の実物を監督員に提示することとし、この経歴書の提出は不要とする。

(注) 主任技術者は、上記の注4、5によらず以下のとおりとする。

- 建設業法第7条第2号イに該当する資格要件の場合は、経歴書に学歴と職歴を記載すること。
- 建設業法第7条第2号ロに該当する資格要件の場合は、経歴書に職歴を記載すること。
- 建設業法第7条第2号ハに該当する資格要件の場合は、資格証の写しを提出することとし、資格に加え、実務経験が必要な場合は、職歴を記載した経歴書を提出すること。

○簡素化：主任技術者については、資格者証のみで要件を満たす場合は、その資格者証の写しのみを提出することとし、学歴や実務経験等が必要な場合は資格者証の写しに加えて学歴や実務経験を記した経歴書を提出することとします。

参考：
監理技術者／主任技術者となり得る国家資格等一覧(令和5年9月12日更新)
https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/totikensangyo_const_tkl_000055.html
(国交省HP)

主任技術者の資格要件は「建設業法第7条第2号」及び「建設業法施行規則第7条の三」を参照ください。

主要現場従事者等届

令和 4年 5月 13日

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社

現場代理人氏名 設備 一郎

下記のとおり別紙経歴書を添えて提出します。

記

1 工事件名 ○〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事

2 契約番号 4水経契第11号

3 主要現場従事者

職 種	職 務 内 容	氏 名	技 能 資 格
電工	電気工事	〇 〇 〇 〇	第二種電気工事士
溶接工	溶接に関すること	〇 〇 〇 〇	溶接技能証
クレーン運転士	クレーンの運転	〇 〇 〇 〇	クレーン運転
酸素欠乏危険作業	酸素欠乏に関すること	〇 〇 〇 〇	酸欠危険作業主任者

(注) 1 主要現場従事者の資格証明書の写しを添付すること。
 また、職務経験の証明が必要な場合は「経歴書」を併せて添付すること。
 2 主要現場従事者を変更又は追加する場合は、標題の横に(変更)又は(追加)と記載し提出すること。

主要現場従事者等届

令和 4年 5月 13日

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社

現場代理人氏名 設備 一郎

下記のとおり別紙経歴書を添えて提出します。

記

1 工事件名 ○〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事

~~2 工事番号~~ 第1-1-1-5-5-0-0号

3 契約番号 4水経契第11号

~~4 契約年月日~~ 令和4年5月9日

5 主要現場従事者

職 種	職 務 内 容	氏 名	技 能 資 格
機械設備据付工	ポンプ据付	〇 〇 〇 〇	
電工	電気工事	〇 〇 〇 〇	第二種電気工事士
溶接工	溶接に関すること	〇 〇 〇 〇	溶接技能証
クレーン運転士	クレーンの運転	〇 〇 〇 〇	クレーン運転
酸素欠乏危険作業	酸素欠乏に関すること	〇 〇 〇 〇	酸欠危険作業主任者

(注) 1 主要現場従事者の「経歴書」及び資格証明書の写しを添付すること。
 2 主要現場従事者を変更又は追加する場合は、標題の横に(変更)又は(追加)と記載し提出すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号等により案件が特定できるため、「工事番号」及び「契約年月日」を削除しました。

○簡素化：主要現場従事者の表を整理しました。

統一3

経 歴 書 (電 工)

ふりがな 電気 一郎
氏 名 電 気 一 郎

学 歴

年 月

職 歴

平成25年10月～平成26年2月 ○○浄水場電気設備改良工事
平成26年2月～平成26年3月 ○○給水所電磁流量計取替工事
平成28年9月～平成29年2月 ○○浄水場計装設備改良工事

資 格

平成8年11月 第二種電気工事士 第00000号
平成11年2月 一級電気工事施工管理技士 第00000号

- 注1 この様式は、建設業法第7条第2号イ、ロ若しくはハによる学歴、実務経験若しくは資格又は仕様書等で指定されている資格若しくは実務経験等を提示する際に使用する。
- 2 表題の()内には、主任技術者等該当する技術者分類の名称を記入すること。
- 3 学歴欄には、建設業法による主任技術者等でその資格が建設業法第7条第2号のイによる場合等、求められる資格を有することを証するのに学歴を必要とする場合のみ記載すること。
- 4 職歴欄には、職歴を記載するとともに、建設業法による主任技術者等は、その資格に必要な実務経験について、仕様書等で必要な実務経験等が指定されている場合はその実務経験について、それぞれ記載すること。
- 5 主任技術者等(監理技術者を除く)は、資格欄にその資格に必要な資格者証、合格証明書、免許証等について、仕様書等で特に定められた資格がある場合にはその資格について、それぞれ記載すること。また、当該資格の証明書等の写しを添付すること。ただし、監理技術者証による場合、実物を提示し監督員の確認を受けた場合には、資格者証の写しの添付は不要とする。
- 6 監理技術者は、原則として監理技術者資格者証(監理技術者講習修了履歴)の実物を監督員に提示することとし、この経歴書の提出は不要とする。
- (注) 資格者証の写しを裏面に添付すること(資格者証に写真がない場合は、上半身脱帽、3か月以内に撮影した写真(4.0cm×3.0cm)を添付すること。)
また、職歴は、最近5年以内に従事した主要工事のうち、水道工事について記載すること。
なお、実物を確認できる場合、写しの提出は不要とする。ただし、必要に応じて監督員が写しの提出を求めることがある。

○簡素化：主要現場従事者等届において、電工は、経歴書不要のため記載例を削減しました。

削 減

統一3

経 歴 書 (溶接工)

ふりがな あく ようせつ
氏 名 阿久 要節

学 歴

年 月 **記載不要**

職 歴

平成25年 5月～平成25年10月 ○○浄水場○○ポンプ補修工事
平成27年 4月～平成27年12月 ○○浄水場薬品注入管取替工事
平成28年 9月～平成28年11月 ○○浄水場○○ポンプ設備改良工事

資 格

平成13年 9月 アーク溶接 N-2P

- 注1 この様式は、建設業法第7条第2号イ、ロ若しくはハによる学歴、実務経験若しくは資格又は仕様書等で指定されている資格若しくは実務経験等を提示する際に使用する。
 - 2 表題の()内には、主任技術者等該当する技術者分類の名称を記入すること。
 - 3 学歴欄には、建設業法による主任技術者等でその資格が建設業法第7条第2号のイによる場合等、求められる資格を有することを証するのに学歴を必要とする場合のみ記載すること。
 - 4 職歴欄には、職歴を記載するとともに、建設業法による主任技術者等はその資格に必要な実務経験について、仕様書等で必要な実務経験等が指定されている場合はその実務経験について、それぞれ記載すること。
 - 5 主任技術者等(監理技術者を除く)は、資格欄にその資格に必要な資格者証、合格証明書、免許証等について、仕様書等で特に定められた資格がある場合にはその資格について、それぞれ記載すること。また、当該資格の証明書等の写しを添付すること。ただし、監理技術者証による場合、実物を提示し監督員の確認を受けた場合には、資格者証の写しの添付は不要とする。
 - 6 監理技術者は、原則として監理技術者資格者証(監理技術者講習修了履歴)の実物を監督員に提示することとし、この経歴書の提出は不要とする。
- (注) 資格者証の写しを裏面に添付すること(資格者証に写真がない場合は、上半身脱帽、3か月以内に撮影した写真(4.0cm×3.0cm)を添付すること。)
また、職歴は、最近5年以内に從事した主要工事のうち、水道工事について記載すること。
なお、実物を確認できる場合、写しの提出は不要とする。ただし、必要に応じて監督員が写しの提出を求めることがある。

統一3

経 歴 書 (溶接工)

ふりがな あく ようせつ
氏 名 阿久 要節

学 歴

年 月

職 歴

平成25年 5月～平成25年10月 ○○浄水場○○ポンプ補修工事
平成27年 4月～平成27年12月 ○○浄水場薬品注入管取替工事
平成28年 9月～平成28年11月 ○○浄水場○○ポンプ設備改良工事

資 格

平成13年 9月 アーク溶接 N-2P

- 注1 この様式は、建設業法第7条第2号イ、ロ若しくはハによる学歴、実務経験若しくは資格又は仕様書等で指定されている資格若しくは実務経験等を提示する際に使用する。
 - 2 表題の()内には、主任技術者等該当する技術者分類の名称を記入すること。
 - 3 学歴欄には、建設業法による主任技術者等でその資格が建設業法第7条第2号のイによる場合等、求められる資格を有することを証するのに学歴を必要とする場合のみ記載すること。
 - 4 職歴欄には、職歴を記載するとともに、建設業法による主任技術者等はその資格に必要な実務経験について、仕様書等で必要な実務経験等が指定されている場合はその実務経験について、それぞれ記載すること。
 - 5 主任技術者等(監理技術者を除く)は、資格欄にその資格に必要な資格者証、合格証明書、免許証等について、仕様書等で特に定められた資格がある場合にはその資格について、それぞれ記載すること。また、当該資格の証明書等の写しを添付すること。ただし、監理技術者証による場合、実物を提示し監督員の確認を受けた場合には、資格者証の写しの添付は不要とする。
 - 6 監理技術者は、原則として監理技術者資格者証(監理技術者講習修了履歴)の実物を監督員に提示することとし、この経歴書の提出は不要とする。
- (注) 資格者証の写しを裏面に添付すること(資格者証に写真がない場合は、上半身脱帽、3か月以内に撮影した写真(4.0cm×3.0cm)を添付すること。)
また、職歴は、最近5年以内に從事した主要工事のうち、水道工事について記載すること。
なお、実物を確認できる場合、写しの提出は不要とする。ただし、必要に応じて監督員が写しの提出を求めることがある。

○簡素化：溶接工の記載例において、学歴は記載不要としました。

統一22

統一22

文書番号 (工事番号)	記載不要
----------------	------

文書番号 (工事番号)	第1115500号
----------------	-----------

施工計画書

施工計画書

令和 4年 5月13日

(発注者宛)
東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
受注者 氏名 代表取締役 水道 太郎
(法人の場合は名称及び代表者の氏名)

現場代理人氏名 設備 一郎

下記工事について別添施工計画書を提出します。

令和 4年 5月13日

(発注者宛)
東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
受注者 氏名 代表取締役 水道 太郎
(法人の場合は名称及び代表者の氏名)

現場代理人氏名 設備 一郎

下記工事について別添施工計画書を提出します。

文書番号 (契約番号)	4水経契第11号		
工事件名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事		
工事場所	記載不要		
契約金額	記載不要 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 記載不要)		
契約年月日	記載不要	工期	記載不要

文書番号 (契約番号)	4水経契第11号		
工事件名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事		
工事場所	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号 東京都水道局〇〇浄水場		
契約金額	¥193,494,000.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥14,332,888.-)		
契約年月日	令和 4年 5月 9日	工期	令和 4年10月17日

監理業務受託者	担当者名	
---------	------	--

監理業務受託者	担当者名	
---------	------	--

注 この様式は、施工計画書のほか変更施工計画書、溶接工の名簿、警戒宣言に伴う緊急時対策計画書等の書類の提出にも使用する。

(注) 1 設備工事の施工計画書の作成は、「機械・電気設備工事標準仕様書」によること。
2 建築工事の施工計画書の作成は、「第5章計画書等作成要領 第1 施工計画書記載要領(建築工事)」によること。
3 施工計画書を変更及び追加等する場合は、標題の横に()で表示すること。

注 この様式は、施工計画書のほか変更施工計画書、溶接工の名簿、警戒宣言に伴う緊急時対策計画書等の書類の提出にも使用する。

(注) 1 設備工事の施工計画書の作成は、「機械・電気設備工事標準仕様書」によること。
2 建築工事の施工計画書の作成は、「第5章計画書等作成要領 第1 施工計画書記載要領(建築工事)」によること。
3 施工計画書を変更及び追加等する場合は、標題の横に()で表示すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、「工事場所」、「契約金額」、「契約年月日」、「工期」の記載を不要としました。

削 減

統一22

文書番号 (工事番号)	第1115500号
----------------	-----------

警戒宣言に伴う緊急時対策計画書

令和 4年 5月13日

(発注者宛)
東京都水道局長
○○○ ○○○ 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
受注者 氏名 代表取締役 水道 太郎
〔法人の場合は名称及び代表者の氏名〕

現場代理人氏名 設備 一郎

下記工事について別添 警戒宣言に伴う緊急時対策計画書 を提出します。

文書番号 (契約番号)	4水経契第11号		
工 事 件 名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事		
工 事 場 所	東京都○○区○○町○○丁目○○番○○号 東京都水道局○○浄水場		
契 約 金 額	¥193,494,000.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥14,332,888.-)		
契 約 年 月 日	令和 4年 5月 9日	工 期	令和 4年10月17日
監理業務受託者		担当者名	

注 この様式は、施工計画書のほか変更施工計画書、溶接工の名簿、警戒宣言に伴う緊急時対策計画書等の書類の提出にも使用する。

- (注) 1 設備工事の施工計画書の作成は、「機械・電気設備工事標準仕様書」によること。
2 建築工事の施工計画書の作成は、「4 計画書等作成要領(1) 施工計画書記載要領(建築工事)」によること。
3 施工計画書を変更及び追加等する場合は、標題の横に()で表示すること。

○簡素化：本書類は、施工計画書に記載することとしたため、削減します。

統一7

統一7

文書番号
(工事番号) **記載不要**

文書番号
(工事番号) **第1115500号**

建設業退職金共済制度加入届

建設業退職金共済制度加入届

(発注者宛) 令和 4年 5月 20日
東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

(発注者宛) 令和 4年 5月 20日
東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社

氏名 代表取締役 水道 太郎

氏名 代表取締役 水道 太郎

〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名※〕

〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名※〕

建設業退職金共済制度の加入について、
掛金収納書
建設業退職金共済証紙
購入状況報告書
を添えて届け出ます。

建設業退職金共済制度の加入について、
掛金収納書
建設業退職金共済証紙
購入状況報告書
を添えて届け出ます。

文書番号
(契約番号) **4水経契第11号**

文書番号
(契約番号) **4水経契第11号**

工 事 件 名 **〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事**

工 事 件 名 **〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事**

工 事 場 所 **記載不要**

工 事 場 所 **東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇〇号 東京都水道局〇〇浄水場**

契 約 金 額 **記載不要**
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 **記載不要**)

契 約 金 額 **¥193,494,000.-**
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 **¥14,332,888.-**)

契 約 年 月 日 **記載不要** 工 期 **記載不要**

契 約 年 月 日 **令和 4年 5月 9日** 工 期 **令和 4年10月17日**

・ 上記添付書類のうち、掛金収納書、建設業退職金共済証紙購入状況報告書のいずれかを提出できない場合は、提出できない書類名称及び提出できない理由を下記に記載すること。

・ 上記添付書類のうち、掛金収納書、建設業退職金共済証紙購入状況報告書のいずれかを提出できない場合は、提出できない書類名称及び提出できない理由を下記に記載すること。

・ 建設業退職金共済制度に非加入の場合は他の共済制度(中小企業退職金共済制度等)に加入している状況を下記に記載し証明する書類を添付し提出すること。

・ 建設業退職金共済制度に非加入の場合は他の共済制度(中小企業退職金共済制度等)に加入している状況を下記に記載し証明する書類を添付し提出すること。

【提出できない場合(3ケース)の記載例】

【提出できない場合(3ケース)の記載例】

本工事は、
ケース1 高度な技術を要する〇〇工事のため、
ケース2 専門的な〇〇工事であり、自社で退職金制度を持つ当社社員のみで施工を行うため、
ケース3 技術資格を有する作業で施工し、退職金制度をもつ会社に所属しているため、
本制度に該当する現場労働者は雇用しません。
このため、本工事に係る掛金収納書の提出はいたしません。

本工事は、
ケース1 高度な技術を要する〇〇工事のため、
ケース2 専門的な〇〇工事であり、自社で退職金制度を持つ当社社員のみで施工を行うため、
ケース3 技術資格を有する作業で施工し、退職金制度をもつ会社に所属しているため、
本制度に該当する現場労働者は雇用しません。
このため、本工事に係る掛金収納書の提出はいたしません。

監理業務受託者 担当者名

監理業務受託者 担当者名

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔事務担当者〕
所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔本書類を発行することができる権限を有する者〕
役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____
〔事務担当者〕
所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者 _____ 年 月 日 対面 電話 テレビ会議 (確認者氏名)

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者 _____ 年 月 日 対面 電話 テレビ会議 (確認者氏名)

○簡素化： 工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、「工事場所」、「契約金額」、「契約年月日」、「工期」の記載を不要としました。

○その他：財務局の改定に伴い、押印省略時の記載欄を修正しました。

労働者災害補償保険加入確認書

令和 4年 5月 23日

東京都水道局長
○○○ ○○○ 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 ※

下記のとおり(労災保険加入証明願)を提出します

記

- 1 工事件名 ○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
- 2 工事番号 第1115500号
- 3 契約番号 4水経契第11号
- 4 契約年月日 令和 4年 5月 9日
- 5 労災保険加入確認書 別紙のとおり

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔本書類を発行することができる権限を有する者〕

役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____

所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	_____年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-------------------------------	------------	--	---------

(注) 労災保険加入の確認が必要な工事(請負金額250万円を超える案件)は、各労働局が定める様式を別紙として添付すること。

削 減

○簡素化：労災保険加入証明願の提出にあたっては、協議・報告書(統一26)を用いて提出することとし、本様式を削減します。

別紙様式1

別紙様式1

労災保険加入証明願

労災保険加入証明願

令和 年 月 日

令和 年 月 日

労働保険特別会計歳入徴収官
労働局長
労働基準監督署長 殿

労働保険特別会計歳入徴収官
労働局長
労働基準監督署長 殿

所在地:
名称:
代表者:
担当者:
電話: 印

所在地:
名称:
代表者:
担当者:
電話: 印

下記のとおり、労災保険に加入済であることを証明願います。

下記のとおり、労災保険に加入済であることを証明願います。

労働保険番号	都道府県	所掌	管轄	基幹番号	—	枝番号
					—	
工事の場合	発注者名					
	工事の名称					
	工事の所在地					
	予定期間 令和 年 月 日～令和 年 月 日					
	請負金額					
目的	・工事契約書 ・その他()					
証明書提出先						

労働保険番号	都道府県	所掌	管轄	基幹番号	—	枝番号
					—	
工事の場合	発注者名					
	工事の名称					
	工事の所在地					
	予定期間 令和 年 月 日～令和 年 月 日					
	請負金額					
目的	・工事契約書 ・その他()					
証明書提出先						

(証明欄)
上記事業について、労災保険に加入済であることを証明します。

(証明欄)
上記事業について、労災保険に加入済であることを証明します。

令和 年 月 日
労働保険特別会計歳入徴収官
労働局長 印
労働基準監督署長 印

令和 年 月 日
労働保険特別会計歳入徴収官
労働局長 印
労働基準監督署長 印

(注) 1 本様式は東京労働局の様式であることから、作成の際は様式について確認すること。
2 労働基準監督署の証明印が押印された原本を「協議・報告書※26」に添付して監督員に提出すること。

(注) 1 本様式は東京労働局の様式であることから、作成の際は様式について確認すること。
2 労働基準監督署の証明印が押印された原本を監督員に提出すること。

○簡素化：労働者災害補償保険加入確認書の削減に伴い、注書きを追加しました。

機器材料搬入・検査表 (第1回)

令和 4年 8月 19日

東京都水道局長
○○○ ○○○ 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
現場代理人 設備 一郎

- 1 工事件名 ○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
2 契約番号 4水経契契第11号

3 機器材料表

搬入・検査 年月日	品名	形状	単位	搬入数量	累計数量	摘要
元. 8. 20	高压ケーブル	CET	式	1	1	
元. 8. 20	低压ケーブル	CE-3C	式	1	1	
元. 8. 30	高压ケーブル	CET	式	1	1	2回目
元. 8. 30	低压ケーブル	CE-3C	式	1	1	2回目
元. 8. 30	配管材		式	1	1	
元. 9. 2	高压コンビネーションスタータ盤	屋内自立閉鎖形	面	2	2	
元. 9. 2	コントロールセンタ	片面7段	面	1	1	
元. 9. 2	補助継電器盤	屋内自立	面	2	2	
元. 9. 2	機側操作盤	スタンド形	面	2	2	
元. 9. 9	送水ポンプ	370m ³ /min ×20m	台	1	1	

- (注) 1 機器材料搬入日の前日までに提出すること。
2 新たに機器材料の検査項目が増えた場合は、標題に(第2回)と記載すること。
3 搬入・検査年月日欄は、工場検査済みの資材については搬入日、それ以外の資材については検査日を記入すること。
4 機材の搬入時に検査し、合格の場合はその日付を記入すること。
5 次ページ以降は表のみの様式を用いること。

機器材料搬入・検査簿 (第1回)

令和 4年 8月 19日

東京都水道局長
○○○ ○○○ 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
現場代理人 設備 一郎

- 1 工事件名 ○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事

~~2 工事番号~~ ~~第1115500号~~

- 3 契約番号 4水経契契第11号

~~4 契約年月日~~ ~~令和4年5月9日~~

- (注) 1 機器材料搬入日の前日までに提出すること。
2 新たに機器材料の検査項目が増えた場合は、標題に(第2回)と記載すること。

○簡素化:
「機器材料搬入・検査簿」と「機器材料搬入・検査表」の様式を統合しました。

3 機器材料表(続き)

搬入・検査 年月日	品名	形状	単位	搬入数量	累計数量	摘要
元. 8.20	高压ケーブル	CET	式	1	1	
元. 8.20	低压ケーブル	CE-3C	式	1	1	
元. 8.30	高压ケーブル	CET	式	1	1	3回目
元. 8.30	低压ケーブル	CE-3C	式	1	1	3回目
元. 8.30	配管材		式	1	1	
元. 9. 2	高压コンビネーションスタータ盤	屋内自立閉鎖形	面	2	2	
元. 9. 2	コントロールセンタ	片面7段	面	1	1	
元. 9. 2	補助継電器盤	屋内自立	面	2	2	
元. 9. 2	機側操作盤	スタンド形	面	2	2	
元. 9. 9	送水ポンプ	370m ³ /min ×20m	台	1	1	
元. 9. 9	送水ポンプ用電動機	6kV 1,100kW	台	1	1	
元. 9. 9	電動バタフライ弁	φ1,000	台	1	1	
元. 9. 9	逆止弁	φ1,000	台	1	1	

(注) 1 機器材料搬入日の前日までに提出すること。
 2 新たに機器材料の検査項目が増えた場合は、標題に(第2回)と記載すること。
 3 搬入・検査年月日欄は、工場検査済みの資材については搬入日、それ以外の資材については検査日を記入すること。
 4 機材の搬入時に検査し、合格の場合はその日付を記入すること。
 5 次ページ以降は表のみの様式を用いること。

機器材料搬入・検査表

搬入・検査 年月日	品名	形状	単位	搬入数量	累計数量	摘要
元. 8.20	高压ケーブル	CET	式	1	1	
元. 8.20	低压ケーブル	CE-3C	式	1	1	
元. 8.30	高压ケーブル	CET	式	1	1	2回目
元. 8.30	低压ケーブル	CE-3C	式	1	1	2回目
元. 8.30	配管材		式	1	1	
元. 9. 2	高压コンビネーションスタータ盤	屋内自立閉鎖形	面	2	2	
元. 9. 2	コントロールセンタ	片面7段	面	1	1	
元. 9. 2	補助継電器盤	屋内自立	面	2	2	
元. 9. 2	機側操作盤	スタンド形	面	2	2	
元. 9. 9	送水ポンプ	370m ³ /min ×20m	台	1	1	
元. 9. 9	送水ポンプ用電動機	6kV 1,100kW	台	1	1	
元. 9. 9	電動バタフライ弁	φ1,000	台	1	1	
元. 9. 9	逆止弁	φ1,000	台	1	1	

(注) 1 搬入・検査年月日欄は、工場検査済みの資材については搬入日、それ以外の資材については検査日を記入すること。
 2 機材の搬入時に検査し、合格の場合はその日付を記入すること。

○簡素化:
 「機器材料搬入・検査簿」と「機器材料搬入・検査表」の様式を統合しました。

統一18

統一18

文書番号
(工事番号) **記載不要**

文書番号
(工事番号) **第1115500号**

主要資材発注予定報告書

主要資材発注予定報告書

令和 4年 7月15日

(発注者宛)
東京都水道局長
○○○ ○○○ 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
受注者 水道設備株式会社
氏名 代表取締役 水道 太郎
〔法人の場合は名称及び代表者の氏名〕

現場代理人 設備 一郎

下記の工事に使用する主要資材を別紙のとおり発注する予定なので報告します。

令和 4年 7月15日

(発注者宛)
東京都水道局長
○○○ ○○○ 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
受注者 水道設備株式会社
氏名 代表取締役 水道 太郎
〔法人の場合は名称及び代表者の氏名〕

現場代理人 設備 一郎

下記の工事に使用する主要資材を別紙のとおり発注する予定なので報告します。

○簡素化:
工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、「工事場所」、「契約金額」、「契約年月日」、「工期」の記載を不要としました。

文書番号
(契約番号) **4水経契第11号**

文書番号
(契約番号) **4水経契第11号**

工事件名 **○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事**

工事件名 **○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事**

工事場所 **記載不要**

工事場所 **東京都○○区○○町○○丁目○○番○○号 東京都水道局○○浄水場**

契約金額 **記載不要**
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 **記載不要**)

契約金額 **¥193,494,000.-**
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 **¥14,332,888.-**)

契約年月日 **記載不要** 工期 **記載不要**

契約年月日 **令和 4年 5月 9日** 工期 **令和 4年10月17日**

監理業務受託者 担当者名

監理業務受託者 担当者名

削 減

統一8			
文書番号 (工事番号)	第1115500号		
<h2 style="margin: 0;">下 請 負 届</h2>			
(発注者宛)		令和 4年 5月20日	
東京都水道局長			
○○○ ○○○ 殿			
受注者		住所	東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
		水道設備株式会社	
		氏名	代表取締役 水道 太郎
		法人の場合は名称 及び代表者の氏名 ※	
下記のとおり下請負により施工しますので届け出ます。 なお、下請負者に対する工事の調整、指導及び監督については、当社において一切の責任を もって行います。			
文書番号 (契約番号)	4水経契契第11号		
工 事 件 名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事		
工 事 場 所	東京都○○区○○町○丁目○○番○○号 東京都水道局○○浄水場		
契 約 金 額	￥193,494,000.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥14,332,888.-)		
契 約 年 月 日	令和 4年 5月 9日	工 期	令和 4年10月17日
下 請 負 金 額	￥87,070,000.- (￥85,570,000.-)		
下 請 負 者 名	別紙記載のとおり		
監理業務受託者		担当者名	
※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。 [本書類を発行することができる権限を有する者]			
役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____			
[事務担当者]			
所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____			
(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者		年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議
			(確認者氏名)

○簡素化：本様式は、施工体制台帳及び施工計画書の記載内容で確認が可能であるため、削減します。

(注) 1 下請負金額の()内には、建設業法別表第一に規定される29業種のみを対象として積み上げた金額を記載すること。
 2 下請負者を変更又は追加する場合は、標題の横に(変更)又は(追加)と記載し提出すること。

統一9

下請負者一覧表

元請負者が自ら施工する工種	工程管理 ポンプ設備工事一式							
下請負に付する工種及び数量	材料 込別	下請負者名 建設業許可番号	代表者名	所在地	電話 番号	契約年月日	現場責任者	摘要
配管工事	別	〇〇工事(株) 大臣特〇〇 第〇〇〇〇号	代表取締役 〇〇 〇〇	〇〇区〇 〇町〇丁 目〇番	03- 0000 -0000	令和〇〇年 〇〇月〇〇日	〇〇 〇〇	
電気工事	込	△△電気(株) 大臣特〇〇 第〇〇〇〇号	代表取締役 〇〇 〇〇	〇〇区〇 〇町〇丁 目〇番	03- 0000 -0000	令和〇〇年 〇〇月〇〇日	〇〇 〇〇	
基礎工事	込	㈱◇◇組 大臣特〇〇 第〇〇〇〇号	代表取締役 〇〇 〇〇	〇〇区〇 〇町〇丁 目〇番	03- 0000 -0000	令和〇〇年 〇〇月〇〇日	〇〇 〇〇	
建設廃材の運搬・ 処理		□□運送(株)	代表取締役 〇〇 〇〇	〇〇区〇 〇町〇丁 目〇番	03- 0000 -0000	令和〇〇年 〇〇月〇〇日	〇〇 〇〇	建設業法 対象外

削 減

○簡素化：本様式は、
施工体制台帳及び施工
計画書の記載内容で確
認が可能であるため、
削減します。

(注) 1 建設業法別表第一に規定される29業種以外の下請負契約についても記載すること。
2 摘要欄には、建設業法上の29業種以外の場合に「建設業法対象外」と記載すること。
3 一次下請負者は、全て記載すること。
4 下請負者を追加又は変更する場合は、摘要に(変更)又は(追加)と記載すること。

統一5

文書番号
(工事番号)

第1115500号

前払金等請求確認書

(発注者宛)

令和 4年 5月 10日

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
受注者 水道設備株式会社
氏名 代表取締役 水道 太郎

〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名※〕

下記の工事に関する前払金等の請求については確認欄のとおりです。

文書番号
(契約番号)

4水経契第11号

工 事 件 名

〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事

工 事 場 所

東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号 東京都水道局〇〇浄水場

契 約 金 額

¥193,494,000.-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥14,332,888.-)

契 約 年 月 日

令和 4年 5月 9日

工 期

令和 4年10月17日

前 払 金 等
請 求 確 認 欄

前 払 金

中 間 前 払 金

部 分 払

1 請求する。

2 請求しない。

1 請求する。

2 請求しない。

1 請求する。

2 請求しない。

3 本工事は部分払対象外

- 注 1 前払金等請求確認欄は、該当する項目の番号を○で囲む。
 2 前払金を請求しない場合は、中間前払金を請求できない。
 3 中間前払金を請求する場合は、部分払は請求できない。

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔本書類を発行することができる権限を有する者〕

役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____
〔事務担当者〕

所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者

年 月 日

対面 電話 テレビ会議

(確認者氏名)

削 減

○簡素化：本様式は、受注者からの連絡により、監督員が請求意思を把握することとし、削減します。

統一6

統一6

文書番号
(工事番号)

記載不要

文書番号
(工事番号)

第1115500号

前払金請求書

前払金請求書

令和 4年 5月 16日

令和 4年 5月 16日

(発注者宛)

(発注者宛)

東京都水道局長

東京都水道局長

〇〇〇 〇〇〇 殿

〇〇〇 〇〇〇 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
受注者 水道設備株式会社
氏名 代表取締役 水道 太郎
債主登録番号(受付番号) 〇〇〇〇〇〇〇

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
受注者 水道設備株式会社
氏名 代表取締役 水道 太郎
債主登録番号(受付番号) 〇〇〇〇〇〇〇

〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名※〕

〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名※〕

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

記

記

- 請求金額 ￥77,300,000.-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)
- 文書番号(契約番号) 4水経契第11号
- 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 契約金額 ￥193,494,000.-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥14,332,888.-)
- 前払金の率 契約金額の 40%
(限度額 ￥360,000,000.-)
- 請求根拠 工事請負契約書第 34 条

- 請求金額 ￥77,300,000.-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)
- 文書番号(契約番号) 4水経契第11号
- 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 契約金額 ￥193,494,000.-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥14,332,888.-)
- 前払金の率 契約金額の 40%
(限度額 ￥360,000,000.-)
- 請求根拠 工事請負契約書第 34 条

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔本書類を発行することができる権限を有する者〕

〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者 _____ 年 月 日 対面 電話 テレビ会議 (確認者氏名)

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者 _____ 年 月 日 対面 電話 テレビ会議 (確認者氏名)

- (注) 1 支払金振込口座登録申請済みの受注者は、債主登録番号(受付番号)を記載し、保証証書を添付すること。
 なお、支払金振込口座を登録していない受注者は、支払金振込口座依頼書を添付すること。
 2 上記、請求金額の消費税額の記入欄は、空欄とする。

- (注) 1 支払金振込口座登録申請済みの受注者は、債主登録番号(受付番号)を記載し、保証証書を添付すること。
 なお、支払金振込口座を登録していない受注者は、支払金振込口座依頼書を添付すること。
 2 上記、請求金額の消費税額の記入欄は、空欄とする。

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」を記載不要としました。

○その他：財務局の改定に伴い、押印省略時の記載欄を修正しました。

前払金請求書 (追加分)

令和 4年 6月 20日

(発注者宛)

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
受注者 水道設備株式会社
氏名 代表取締役 水道太郎
債主登録番号(受付番号) 〇〇〇〇〇〇〇〇
〔法人の場合は名称及び代表者の氏名※〕

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

記

- 請求金額 ￥1,400,000.-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)
- 文書番号(契約番号) 4水経契第11号
- 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 既契約金額 ￥193,494,000.-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥14,332,888.-)
- 変更契約金額 ￥196,822,500.-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥14,579,444.-)
- 既前払金額 ￥77,300,000.-
- 変更前払金額 ￥78,700,000.-

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-------------------------------	-------	--	---------

- (注) 1 この様式は、前払をした後において、前払金の追加が認められた場合に使用すること。
2 前払金を追加請求するときは、補償契約変更後の保証証書を添付すること。
3 前払金を追加請求する場合も工事請負契約書34条の定めによる限度を超えることはできない。
4 支払金振込口座登録申請済の受注者は、債主登録番号を記入すること。
5 支払金振込口座登録をしていない受注者は、支払金口座振替依頼書を添付すること。
6 上記、請求金額の消費税額の記入欄は、空欄とする。

文書番号 (工事番号)	第1115500号
----------------	-----------

前払金請求書 (追加分)

令和 4年 6月 20日

(発注者宛)

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
受注者 水道設備株式会社
氏名 代表取締役 水道太郎
債主登録番号(受付番号) 〇〇〇〇〇〇〇〇
〔法人の場合は名称及び代表者の氏名※〕

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

記

- 請求金額 ￥1,400,000.-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)
- 文書番号(契約番号) 4水経契第11号
- 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 契約年月日 ~~令和4年5月9日~~
- 既契約金額 ￥193,494,000.-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥14,332,888.-)
- 変更契約金額 ￥196,822,500.-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥14,579,444.-)
- 既前払金額 ￥77,300,000.-
- 変更前払金額 ￥78,700,000.-

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔本書類を発行することができる権限を有する者〕

役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____
〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-------------------------------	-------	--	---------

- (注) 1 この様式は、前払をした後において、前払金の追加が認められた場合に使用すること。
2 前払金を追加請求するときは、補償契約変更後の保証証書を添付すること。
3 前払金を追加請求する場合も工事請負契約書34条の定めによる限度を超えることはできない。
4 支払金振込口座登録申請済の受注者は、債主登録番号を記入すること。
5 支払金振込口座登録をしていない受注者は、支払金口座振替依頼書を添付すること。
6 上記、請求金額の消費税額の記入欄は、空欄とする。

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、「契約年月日」の項目を削除しました。

○その他：財務局の改定に伴い、押印省略時の記載欄を修正しました。

統一11

統一11

文書番号 (工事番号)	記載不要
----------------	------

文書番号 (工事番号)	第1115500号
----------------	-----------

認定請求書

認定請求書

(発注者宛) 令和 4年 8月 1日
 東京都水道局長
 ○○○ ○○○ 殿
 住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
 水道設備株式会社
 受注者 氏名 代表取締役 水道 太郎
 法人の場合は名称及び代表者の氏名
 下記の工事について、中間前払金の請求をしたいので、要件を満たしていることの認定を請求します。

(発注者宛) 令和 4年 8月 1日
 東京都水道局長
 ○○○ ○○○ 殿
 住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
 水道設備株式会社
 受注者 氏名 代表取締役 水道 太郎
 法人の場合は名称及び代表者の氏名
 下記の工事について、中間前払金の請求をしたいので、要件を満たしていることの認定を請求します。

文書番号 (契約番号)	4水経契契第11号
----------------	-----------

文書番号 (契約番号)	4水経契契第11号
----------------	-----------

工 事 件 名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
---------	-------------------

工 事 件 名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
---------	-------------------

工 事 場 所	記載不要
---------	------

工 事 場 所	東京都○○区○○町○○丁目○○番○○号 東京都水道局○○浄水場
---------	---------------------------------

契 約 金 額	¥193,494,000.-	既 受 領 額	¥77,300,000.-
---------	----------------	---------	---------------

契 約 金 額	¥193,494,000.-	既 受 領 額	¥77,300,000.-
---------	----------------	---------	---------------

契 約 年 月 日	記載不要	工 期	記載不要
-----------	------	-----	------

契 約 年 月 日	令和 4年 5月 9日	工 期	令和 4年10月17日
-----------	-------------	-----	-------------

摘 要	
-----	--

摘 要	
-----	--

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

*工事履行報告書を添付すること。

*工事履行報告書を添付すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、「工事場所」、「契約年月日」、「工期」の記載を不要としました。

工事履行報告書

工事件名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事							
契約番号	4水経契第11号							
工期	令和4年5月10日から令和4年10月17日まで 110日間							
工種	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	
送水ポンプ設計・製作	-----▽現場搬入							
送水ポンプ用電動機設計・製作	-----							
高圧コンプレッションスタータ盤設計・製作	-----							
補助継電器盤設計・製作	-----▽現場搬入							
コントロールセンタ盤設計・製作	-----▽現場搬入							
配管・弁類設置			-----▽現場搬入					
配水ポンプ改造	-----							
ケーブル布設			-----▽現場搬入					
高圧コンプレッションスタータ盤据付け			-----					
コントロールセンタ盤、補助継電器盤据付け			-----					
送水ポンプ据付け				-----				
送水ポンプ用電動機据付け				-----				
進捗率 (%)	予定進捗 (-----) 率	8	22	52	60	90	100	
	実施進捗 (-----) 率	10	25	58				
記事欄	令和4年7月29日現在出来高 58% 経過日数 57日							

工事履行報告書を提出します。

令和元年 7月30日

現場代理人 設備 一郎

- (注) 1 中間前払金を請求する場合、工事着手前に予定進捗率を記入して提出すること。
 2 認定請求書に実施進捗率を記入して添付すること。
 ただし、工程表を実施工程表で確認する場合は、実施工程表を監督員に提示することで工程表の記載を省略できる。
 3 経過日数は工期日数を記入する。

工事履行報告書

工事件名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事							
工事番号	第1115500号							
契約番号	4水経契第11号							
工期	令和4年5月10日から令和4年10月17日まで 110日間							
工種	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	
送水ポンプ設計・製作	-----▽現場搬入							
送水ポンプ用電動機設計・製作	-----							
高圧コンプレッションスタータ盤設計・製作	-----							
補助継電器盤設計・製作	-----▽現場搬入							
コントロールセンタ盤設計・製作	-----▽現場搬入							
配管・弁類設置			-----▽現場搬入					
配水ポンプ改造	-----							
ケーブル布設			-----▽現場搬入					
高圧コンプレッションスタータ盤据付け			-----					
コントロールセンタ盤、補助継電器盤据付け			-----					
送水ポンプ据付け				-----				
送水ポンプ用電動機据付け				-----				
進捗率 (%)	予定進捗 (-----) 率	8	22	52	60	90	100	
	実施進捗 (-----) 率	10	25	58				
記事欄	令和4年7月29日現在出来高 58% 経過日数 57日							

工事履行報告書を提出します。

令和元年 7月30日

現場代理人 設備 一郎

- (注) 1 中間前払金を請求する場合、工事着手前に予定進捗率を記入して提出すること。
 2 認定請求書に実施進捗率を記入して添付すること。
 3 経過日数は工期日数を記入する。

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」の項目を削除しました。

○簡素化：工事履行報告書を作成するにあたり、工程表を実施工程表で確認する場合の注書きを追記しました。

中間前払金請求書

令和 4年 8月16日

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎
債主登録番号(受付番号) 〇〇〇〇〇〇〇

〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名※〕

中間前払金保証証書を提出したので下記のとおり中間前払金を請求します。

記

請求金額 ￥38,600,000.-

- 1 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 契約番号 4水経契契第11号
- 3 契約金額 ￥193,494,000.- (￥14,332,888.-)
- 4 前払金額 ￥77,300,000.-
- 5 中間前払金の率 現場説明書に記載されている率
- 6 請求根拠 工事請負契約書 第37条の2

注 契約金額の()は、取引に係る消費税及び地方消費税の額(内書き)を示す。

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者 _____ 年 月 日 対面 電話 テレビ会議 (確認者氏名)

- (注) 1 この様式は、前払をした後、中間前払金の請求が認められた場合に使用すること。
2 中間前払金を請求するときは、中間前払保証証書を添付すること。
3 支払金振込口座登録申請済みの受注者は、債主登録番号を記入すること。
4 支払金振込口座登録申請をしていない受注者は、支払金口座振込依頼書を添付すること。

中間前払金請求書

令和 4年 8月16日

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎
債主登録番号(受付番号) 〇〇〇〇〇〇〇

〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名※〕

中間前払金保証証書を提出したので下記のとおり中間前払金を請求します。

記

請求金額 ￥38,600,000.-

- 1 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 ~~工事番号~~ **第1115500号**
- 3 契約番号 4水経契契第11号
- 4 ~~契約年月日~~ **令和4年5月9日**
- 5 契約金額 ￥193,494,000.- (￥14,332,888.-)
- 6 前払金額 ￥77,300,000.-
- 7 中間前払金の率 現場説明書に記載されている率
- 8 請求根拠 工事請負契約書 第37条の2

注 契約金額の()は、取引に係る消費税及び地方消費税の額(内書き)を示す。

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔本書類を発行することができる権限を有する者〕

役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____
〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者 _____ 年 月 日 対面 電話 テレビ会議 (確認者氏名)

- (注) 1 この様式は、前払をした後、中間前払金の請求が認められた場合に使用すること。
2 中間前払金を請求するときは、中間前払保証証書を添付すること。
3 支払金振込口座登録申請済みの受注者は、債主登録番号を記入すること。
4 支払金振込口座登録申請をしていない受注者は、支払金口座振込依頼書を添付すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、「契約年月日」の項目を削除しました。

○その他：財務局の改定に伴い、押印省略時の記載欄を修正しました。

中間前払金請求書 (追加分)

令和 4年 8月26日

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎
債主登録番号(受付番号) 〇〇〇〇〇〇〇

〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名※〕

下記のとおり中間前払金の追加を請求します。

記

請求金額 ￥700,000.-

- 1 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 契約番号 4水経契第11号
- 3 既契約金額 ￥193,494,000.- (￥14,332,888.-)
- 4 変更契約金額 ￥196,822,500.- (￥14,579,444.-)
- 5 既前払金額 ￥77,300,000.-
- 6 変更前払金額 ￥78,700,000.-
- 7 既中間前払金額 ￥38,600,000.-
- 8 変更中間前払金額 ￥39,300,000.-

注 契約金額の()は、取引に係る消費税及び地方消費税の額(内書き)を示す。

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔事務担当者〕

所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者 _____年 月 日 対面 電話 テレビ会議 (確認者氏名)

- (注) 1 この様式は、前払の追加をした後において、中間前払金の追加が認められた場合に使用すること。
- 2 中間前払金を追加請求するときは、保証契約変更後の保証証書を添付すること。
- 3 中間前払金を追加請求する場合も、工事請負契約書第37条の2の定めによる限度を超えることはできない。
- 4 支払金振込口座登録申請済みの受注者は、債主登録番号を記入すること。

中間前払金請求書 (追加分)

令和 4年 8月26日

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎
債主登録番号(受付番号) 〇〇〇〇〇〇〇

〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名※〕

下記のとおり中間前払金の追加を請求します。

記

請求金額 ￥700,000.-

- 1 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- ~~2 工事番号 第1115500号~~
- 3 契約番号 4水経契第11号
- ~~4 契約年月日 令和4年5月9日~~
- 5 既契約金額 ￥193,494,000.- (￥14,332,888.-)
- 6 変更契約金額 ￥196,822,500.- (￥14,579,444.-)
- 7 既前払金額 ￥77,300,000.-
- 8 変更前払金額 ￥78,700,000.-
- 9 既中間前払金額 ￥38,600,000.-
- 10 変更中間前払金額 ￥39,300,000.-

注 契約金額の()は、取引に係る消費税及び地方消費税の額(内書き)を示す。

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔本書類を発行することができる権限を有する者〕

役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____

所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者 _____年 月 日 対面 電話 テレビ会議 (確認者氏名)

- (注) 1 この様式は、前払の追加をした後において、中間前払金の追加が認められた場合に使用すること。
- 2 中間前払金を追加請求するときは、保証契約変更後の保証証書を添付すること。
- 3 中間前払金を追加請求する場合も、工事請負契約書第37条の2の定めによる限度を超えることはできない。
- 4 支払金振込口座登録申請済みの受注者は、債主登録番号を記入すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、「契約年月日」の項目を削除しました。

○その他：財務局の改定に伴い、押印省略時の記載欄を修正しました。

統一28

統一28

文書番号 (工事番号)	記載不要
----------------	------

文書番号 (工事番号)	第1115500号
----------------	-----------

(**材料・機器試験**) 記録の報告書

令和 4年 6月13日

(発注者宛)
東京都水道局長
○○○ ○○○ 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号

受注者 水道設備株式会社

氏名 代表取締役 水道 太郎

〔法人の場合は名称及び代表者の氏名〕

現場代理人氏名 設備 一郎

下記工事の (**材料・機器試験**) 記録を報告します。

(**材料・機器試験**) 記録の報告書

令和 4年 6月13日

(発注者宛)
東京都水道局長
○○○ ○○○ 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号

受注者 水道設備株式会社

氏名 代表取締役 水道 太郎

〔法人の場合は名称及び代表者の氏名〕

現場代理人氏名 設備 一郎

下記工事の (**材料・機器試験**) 記録を報告します。

文書番号 (契約番号)	4水経契第11号
----------------	----------

文書番号 (契約番号)	4水経契第11号
----------------	----------

工 事 件 名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
---------	-------------------

工 事 件 名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
---------	-------------------

工 事 場 所	記載不要
---------	------

工 事 場 所	東京都○○区○○町○○丁目○○番○○号 東京都水道局○○浄水場
---------	---------------------------------

備 考	材料・機器名 ○○○○
	試験内容 ○○○○試験
	材料・機器試験証明書は、別紙のとおり

備 考	材料・機器名 ○○○○
	試験内容 ○○○○試験
	材料・機器試験証明書は、別紙のとおり

監理業務受託者	担当者名	
---------	------	--

監理業務受託者	担当者名	
---------	------	--

注 1 この様式は、工事施工管理基準に基づく材料の試験成績表、出来形の測定結果表等の提出及び絶縁・水圧試験等の報告に使用する。

2 () 内には、路盤材料の試験、アスファルト混合物の試験、擁壁工の出来形管理、絶縁試験等と記載する。

(注) この様式は、立会検査を省略した場合に用いること。

注 1 この様式は、工事施工管理基準に基づく材料の試験成績表、出来形の測定結果表等の提出及び絶縁・水圧試験等の報告に使用する。

2 () 内には、路盤材料の試験、アスファルト混合物の試験、擁壁工の出来形管理、絶縁試験等と記載する。

(注) この様式は、立会検査を省略した場合に用いること。

○簡素化:工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」及び「工事場所」の記載を不要としました。

統一20

統一20

文書番号 (工事番号)	記載不要
----------------	------

文書番号 (工事番号)	第1115500号
----------------	-----------

材料検査請求書 (第1回)

材料検査請求書 (第1回)

(発注者宛) 令和 4年 8月16日
 東京都水道局長
 ○○○ ○○○ 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
 水道設備株式会社
 受注者 氏名 代表取締役 水道 太郎
 (法人の場合は名称及び代表者の氏名)
 現場代理人氏名 設備 一郎

下記のとおりに材料検査を請求します。

(発注者宛) 令和 4年 8月16日
 東京都水道局長
 ○○○ ○○○ 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
 水道設備株式会社
 受注者 氏名 代表取締役 水道 太郎
 (法人の場合は名称及び代表者の氏名)
 現場代理人氏名 設備 一郎

下記のとおりに材料検査を請求します。

文書番号 (契約番号)	4水経契第11号
----------------	----------

文書番号 (契約番号)	4水経契第11号
----------------	----------

工 事 件 名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
---------	-------------------

工 事 件 名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
---------	-------------------

工 事 場 所	記載不要
---------	------

工 事 場 所	東京都○○区○○町○○丁目○○番○○号 東京都水道局○○浄水場
---------	---------------------------------

契 約 金 額	記載不要 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 記載不要)
---------	------------------------------------

契 約 金 額	¥193,494,000.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥14,332,888.-)
---------	---

契 約 年 月 日	記載不要	工 期	記載不要
-----------	------	-----	------

契 約 年 月 日	令和 4年 5月 9日	工 期	令和 4年10月17日
-----------	-------------	-----	-------------

検 査 場 所	○○県○○市○○町○○番 ○○製作株式会社 ○○工場
---------	----------------------------

検 査 場 所	○○県○○市○○町○○番 ○○製作株式会社 ○○工場
---------	----------------------------

検査対象材料	別紙のとおり
--------	--------

検査対象材料	別紙のとおり
--------	--------

検 査 員 職 氏 名	主事 ○○ ○○	検 査 年 月 日	令和 4年 8月26日
立 会 員 職 氏 名	主事 □□ □□		

検 査 員 職 氏 名	主事 ○○ ○○	検 査 年 月 日	令和 4年 8月26日
立 会 員 職 氏 名	主事 □□ □□		

監理業務受託者	担当者名	
---------	------	--

監理業務受託者	担当者名	
---------	------	--

(注) この様式は、工場検査立会いの請求に使用すること。

(注) この様式は、工場検査立会いの請求に使用すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、「工事場所」、「契約金額」、「契約年月日」、「工期」の記載を不要としました。

統一21

統一21

文書番号 (工事番号)	記載不要
----------------	------

文書番号 (工事番号)	第1115500号
----------------	-----------

中間検査請求書 (第1回)

中間検査請求書 (第1回)

(発注者宛) 令和 4年 8月16日
 東京都水道局長
 ○○○ ○○○ 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
 水道設備株式会社
 受注者 代表取締役 水道 太郎
 氏名 (法人の場合は名称及び代表者の氏名)
 現場代理人氏名 設備 一郎

下記のとおり中間検査を請求します。

(発注者宛) 令和 4年 8月16日
 東京都水道局長
 ○○○ ○○○ 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
 水道設備株式会社
 受注者 代表取締役 水道 太郎
 氏名 (法人の場合は名称及び代表者の氏名)
 現場代理人氏名 設備 一郎

下記のとおり中間検査を請求します。

文書番号 (契約番号)	4水経契第11号
----------------	----------

文書番号 (契約番号)	4水経契第11号
----------------	----------

工 事 件 名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
---------	-------------------

工 事 件 名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
---------	-------------------

工 事 場 所	記載不要
---------	------

工 事 場 所	東京都○○区○○町○○番○○号 東京都水道局○○浄水場
---------	-----------------------------

契 約 金 額	記載不要 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 記載不要)
---------	-------------------------------------

契 約 金 額	¥193,494,000.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥14,332,888.-)
---------	---

契 約 年 月 日	記載不要	工 期	記載不要
-----------	------	-----	------

契 約 年 月 日	令和 4年 5月 9日	工 期	令和 4年10月17日
-----------	-------------	-----	-------------

検 査 場 所	○○区○○町○○丁目○○番○○号 東京都水道局○○給水所
---------	------------------------------

検 査 場 所	○○区○○町○○丁目○○番○○号 東京都水道局○○給水所
---------	------------------------------

検 査 対 象	別紙のとおり
---------	--------

検 査 対 象	別紙のとおり
---------	--------

検 査 員 職 氏 名	主事 ○○ ○○	検 査 年 月 日	令和 元年 8月26日
立 会 員 職 氏 名	主事 □□ □□		

検 査 員 職 氏 名	主事 ○○ ○○	検 査 年 月 日	令和 元年 8月26日
立 会 員 職 氏 名	主事 □□ □□		

監理業務受託者	担当者名	
---------	------	--

監理業務受託者	担当者名	
---------	------	--

(注) 中間検査とは、既済部分検査以外の管継手の塗装、モルタル充填等の検査のもので後日確認が困難な場合等に行う検査である。

(注) 中間検査とは、既済部分検査以外の管継手の塗装、モルタル充填等の検査のもので後日確認が困難な場合等に行う検査である。

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、「工事場所」、「契約金額」、「契約年月日」、「工期」の記載を不要としました。

削 減

統一24

文書番号
(工事番号) 第1115500号

休日等の工事施工届

(発注者宛) 令和 4年 6月 7日
 東京都水道局長
 ○○○ ○○○ 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
 受注者 水道設備株式会社
 氏名 代表取締役 水道 太郎
 (法人の場合は名称及び代表者の氏名)
 現場代理人氏名 設備 一郎

下記工事について工期に含まれていない休日等の工事施工について届け出ます。

文書番号
(契約番号) 4水経契第11号

工 事 件 名 ○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事

工 事 場 所 東京都○○区○○町○○丁目○○番○○号 東京都水道局○○浄水場

契 約 金 額 ¥193,494,000.-
 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥14,332,888.-)

契 約 年 月 日 令和 4年 5月 9日 工 期 令和 4年10月17日

施 工 年 月 日 令和 元年6月15日 箇 所 ○○区○○町○○丁目○○番○○号
 東京都水道局○○給水所

届 出 事 項
 理由及び工事内容
 水運用上の都合から、ポンプ設備の全停止が可能な休日に作業を行う。
 (作業内容)
 吐出仕切弁の取替え

監理業務受託者 _____ 担当者名 _____

(注) この様式は、工期に含まれない日に作業を行う場合に用いること。ただし、届出事項については、必ず事前に監督員と打合せ又は協議をすること。

○簡素化：休日等の工事施工届は、施工年月日、箇所、理由及び工事内容を週間工程表に記載すること、浄水場等の場合は電子メールによることも可とし、削減しました。

打合せ議事録

工 事 件 名			
〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事			
契 約 番 号		第1115500号	
日 時		令和 4 年 6 月 2 4 日 (月曜日) 午後1時30分から午後5時00分まで	
場 所		〇〇浄水管理事務所 〇〇会議室	
出席者	水道局	受注者	管理者・企業者
〇〇浄水管理事務所技術課 浄水設備担当 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	水道設備株式会社 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇電力〇〇支社 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	
〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇			
運転管理担当 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇			

協 議 内 容

【記載例】

- 1 水道工事の概要説明 (〇〇〇)
- 2 受電停止、再開及び契約電力増加について確認事項
 - (1) 設置箇所
 - 別添図のとおり
 - (2) 機器仕様
 - 別添図のとおり
 - (3) 契約電力の変更

現場代理人 設備 一郎

(注) 次ページ以降は罫線のみの様式を用いること。

打合せ議事録

工 事 件 名			
〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事			
工 事 番 号		第1115500号	
日 時		令和 4 年 6 月 2 4 日 (月曜日) 午後1時30分から午後5時00分まで	
場 所		〇〇浄水管理事務所 〇〇会議室	
出席者	水道局	受注者	管理者・企業者
〇〇浄水管理事務所技術課 浄水設備担当 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	水道設備株式会社 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇電力〇〇支社 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	
〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇			
運転管理担当 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇			

協 議 内 容

【記載例】

- 1 水道工事の概要説明 (〇〇〇)
- 2 受電停止、再開及び契約電力増加について確認事項
 - (1) 設置箇所
 - 別添図のとおり
 - (2) 機器仕様
 - 別添図のとおり
 - (3) 契約電力の変更

現場代理人 設備 一郎

(注) 次ページ以降は罫線のみの様式を用いること。

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」の項目を「契約番号」に変更しました。

工 事 週 報	
令和 年 月 日	
(発注者宛) 東京都水道局長 〇〇〇 〇〇〇 殿	住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号 水道設備株式会社 受注者 氏名 代表取締役 水 道 太 郎 〔 法人の場合は名称 及び代表者の氏名 〕 現場代理人氏名 設 備 一 郎
文 書 番 号 (契 約 番 号)	4水経契第11号
工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

文 書 番 号 (工 事 番 号)	第1115500号
工 事 日 報	
令和 年 月 日	
(発注者宛) 東京都水道局長 〇〇〇 〇〇〇 殿	住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号 水道設備株式会社 受注者 氏名 代表取締役 水 道 太 郎 〔 法人の場合は名称 及び代表者の氏名 〕 現場代理人氏名 設 備 一 郎
文 書 番 号 (契 約 番 号)	4水経契第11号
工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
工 事 場 所	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 —東京都水道局〇〇浄水場
契 約 金 額	¥193,494,000.- —(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥14,332,888.-)—
契 約 年 月 日	令和—4年—5月—9日 工 期 令和—4年10月17日
着 手 年 月 日	令和—4年—5月10日

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

○簡素化:工事週報へ変更しました。

○簡素化:工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、「工事場所」、「契約金額」、「契約年月日」、「工期」及び「着手年月日」の記入欄を削除しました。

工事週報

自	至	施工年月日	受注者 <small>現場代理人</small>
工事番号		工事名	
施工内容			
<div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div>			
施工予定			
<div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div>			

(注) 休日等に作業を行った場合は、打ち合わせ事項その他に記載すること。

打ち合わせ事項	その他
<div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div>	
安全管理実施内容	
<div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div>	

工事日報

令和	年	月	日	曜日	天候	受注者 <small>現場代理人</small>
工事番号		工事名				
施工内容						
<div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div>						
施工予定						
<div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div>						

打ち合わせ事項	その他
<div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div>	
安全管理実施内容	
<div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; margin-bottom: 5px;"></div>	

○簡素化：工事週報へ変更しました。

統一14

統一14

文書番号
(工事番号) **記載不要**

文書番号
(工事番号) **第1115500号**

発生材報告書 (第1回)

発生材報告書 (第1回)

(発注者宛) 令和 4年 8月 22日
 東京都水道局長
 ○○○ ○○○ 殿
 受注者 住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
 水道設備株式会社
 氏名 代表取締役 水道 太郎
 (法人の場合は名称及び代表者の氏名※)
 下記工事に際し、別紙の発生材が生じたので報告します。

(発注者宛) 令和 4年 8月 22日
 東京都水道局長
 ○○○ ○○○ 殿
 受注者 住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
 水道設備株式会社
 氏名 代表取締役 水道 太郎
 (法人の場合は名称及び代表者の氏名※)
 下記工事に際し、別紙の発生材が生じたので報告します。

文書番号 (契約番号)	4水経契第11号		
工事件名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事		
工事場所	記載不要		
契約金額	記載不要 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 記載不要)		
契約年月日	記載不要	工期	記載不要

文書番号 (契約番号)	4水経契第11号		
工事件名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事		
工事場所	東京都○○区○○町○○丁目○○番○○号 東京都水道局○○浄水場		
契約金額	¥193,494,000.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥14,332,888.-)		
契約年月日	令和 4年 5月 9日	工期	令和 4年10月17日

監理業務受託者	担当者名
---------	------

監理業務受託者	担当者名
---------	------

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
 [事務担当者]
 所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
 [本書類を発行することができる権限を有する者]
 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____
 [事務担当者]
 所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-------------------------------	-------	--	---------

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-------------------------------	-------	--	---------

(注) 発生材報告内訳書を添付すること。

(注) 発生材報告内訳書を添付すること。

○簡素化:工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、「工事場所」、「契約金額」、「契約年月日」、「工期」の記載を不要としました。
 ○その他:財務局の改定に伴い、押印省略時の記載欄を修正しました。


収入
印紙

捨印

承諾書

令和 4年 7月 11日

公営企業管理者
東京都水道局長〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 

協議のあった下記の契約変更については、異議なく承諾いたします。

記

- | | | | |
|---------|-------------------|---------------------|----------------|
| 1 工事件名 | 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事 | | |
| 2 契約番号 | 4水経契第11号 | | |
| 3 契約金額 | | | |
| 既契約額 | ¥193,494,000.- | (うち消費税額
及び地方消費税額 | ¥14,332,888.-) |
| 変更契約額 | ¥196,822,500.- | (うち消費税額
及び地方消費税額 | ¥14,579,444.-) |
| 増 額 | ¥3,328,500.- | (うち消費税額
及び地方消費税額 | ¥246,556.-) |
| 4 工 期 | | | |
| 既定工期 | 契約確定の日の翌日から110日間 | | |
| 変更工期 | _____ | | |
| 5 契約保証金 | | | |
| 増 減 額 | ¥ _____ | | |
| 6 変更内容 | 別紙のとおり | | |


収入
印紙

捨印

承諾書

令和 4年 7月 11日

公営企業管理者
東京都水道局長〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 

協議のあった下記の契約変更については、異議なく承諾いたします。

記

- | | | | |
|-------------------|-------------------|---------------------|----------------|
| 1 工事件名 | 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事 | | |
| 2 契約番号及び
契約年月日 | 4水経契第11号 | 令和 4年 5月 9日 | |
| 3 契約金額 | | | |
| 既契約額 | ¥193,494,000.- | (うち消費税額
及び地方消費税額 | ¥14,332,888.-) |
| 変更契約額 | ¥196,822,500.- | (うち消費税額
及び地方消費税額 | ¥14,579,444.-) |
| 増 額 | ¥3,328,500.- | (うち消費税額
及び地方消費税額 | ¥246,556.-) |
| 4 工 期 | | | |
| 既定工期 | 契約確定の日の翌日から110日間 | | |
| 変更工期 | _____ | | |
| 5 契約保証金 | | | |
| 増 減 額 | ¥ _____ | | |
| 6 変更内容 | 別紙のとおり | | |

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「契約年月日」の項目を削除しました。

統一10

統一10

文書番号 (工事番号)	記載不要
----------------	------

文書番号 (工事番号)	第1115500号
----------------	-----------

既済部分検査請求書 (第1回)

既済部分検査請求書 (第1回)

(発注者宛) 令和 4年 7月 15日
 東京都水道局長
 ○○○ ○○○ 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
 水道設備株式会社
 受注者
 氏名 代表取締役 水道 太郎
 (法人の場合は名称及び代表者の氏名)

(発注者宛) 令和 4年 7月 15日
 東京都水道局長
 ○○○ ○○○ 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
 水道設備株式会社
 受注者
 氏名 代表取締役 水道 太郎
 (法人の場合は名称及び代表者の氏名)

下記工事の既済部分検査(第1回)を請求します。

下記工事の既済部分検査(第1回)を請求します。

文書番号 (契約番号)	4水経契第11号
----------------	----------

文書番号 (契約番号)	4水経契第11号
----------------	----------

工 事 件 名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
---------	-------------------

工 事 件 名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
---------	-------------------

工 事 場 所	記載不要
---------	------

工 事 場 所	東京都○○区○○町○○丁目○○番○○号 東京都水道局○○浄水場
---------	---------------------------------

契 約 金 額	¥193,494,000.-	既 受 領 額 (うち前払金額)	¥77,300,000.- (¥77,300,000.-)
---------	----------------	---------------------	----------------------------------

契 約 金 額	¥193,494,000.-	既 受 領 額 (うち前払金額)	¥77,300,000.- (¥77,300,000.-)
---------	----------------	---------------------	----------------------------------

契 約 年 月 日	記載不要	工 期	記載不要
-----------	------	-----	------

契 約 年 月 日	令和 4年 5月 9日	工 期	令和 4年10月17日
-----------	-------------	-----	-------------

既済部分の支払を受ける根拠	工事請負契約書第38条
---------------	-------------

既済部分の支払を受ける根拠	工事請負契約書第38条
---------------	-------------

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

(注) 既済部分調書兼出来高率計算書を添付すること。

(注) 既済部分調書兼出来高率計算書を添付すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、「工事場所」、「契約年月日」、「工期」の記載を不要としました。

既済部分出来高率計算書 (第1回)

令和 4年 7月 15日

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

住所
受注者 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
氏名 代表取締役 水道太郎 ※

下記工事の既済部分出来高率計算書を別紙のとおり提出します。

記

- 1 工事件名 ○〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 契約番号 4 水経契第11号

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

<small>(都職島使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者</small>	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	<small>(確認者氏名)</small>
--	-------	--	------------------------

(注) 既済部分調査兼出来高率計算書を添付すること。

既済部分出来高率計算書 (第1回)

令和 4年 7月 15日

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

住所
受注者 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
氏名 代表取締役 水道太郎 ※

下記工事の既済部分出来高率計算書を別紙のとおり提出します。

記

- 1 工事件名 ○〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- ~~2 工事番号 第1115500号~~
- 3 契約番号 4 水経契第11号
- ~~4 契約年月日 令和4年5月9日~~
- ~~5 工期 令和4年10月17日~~

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔本書類を発行することができる権限を有する者〕

役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

<small>(都職島使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者</small>	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	<small>(確認者氏名)</small>
--	-------	--	------------------------

(注) 既済部分調査兼出来高率計算書を添付すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、「契約年月日」、「工期」の記載を不要としました。

○その他：財務局の改定に伴い、押印省略時の記載欄を修正しました。

工事部分払契約金額請求書 (第1回)

工事部分払契約金額請求書 (第1回)

令和 4年 7月 22日

令和 4年 7月 22日

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 ※
債主登録番号(受付番号) 〇〇〇〇〇〇〇
登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 ※
債主登録番号(受付番号) 〇〇〇〇〇〇〇
登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

下記のとおり契約金額を請求します。

下記のとおり契約金額を請求します。

記

記

請求金額 ￥50,360,000.- (￥4,578,181.-) (税率10%)

請求金額 ￥50,360,000.- (￥4,578,181.-) (税率10%)

- 1 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 契約番号 4水経契第11号
- 3 契約金額 ￥193,494,000.- (￥17,590,363.-)
- 4 今回出来高金額 ￥100,600,000.- (自 令和4年5月9日 至 令和4年7月12日
- 5 累計出来高金額 ￥100,600,000.-
- 6 前払金額 ￥77,300,000.-)
- 7 既部分払金額 ￥0.-
- 8 請求金額累計 ￥50,360,000.-

- 1 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 工事番号 第1115500号
- 3 契約番号 4水経契第11号
- 4 契約年月日 令和4年5月9日
- 5 契約金額 ￥193,494,000.- (￥17,590,363.-)
- 6 今回出来高金額 ￥100,600,000.- (自 令和4年5月9日 至 令和4年7月12日)
- 7 累計出来高金額 ￥100,600,000.-
- 8 前払金額 ￥77,300,000.-
- 9 既部分払金額 ￥0.-
- 10 請求金額累計 ￥50,360,000.-

注 契約金額及び請求金額の()は、取引に係る消費税及び地方消費税の額(内書き)を示す。

注 契約金額及び請求金額の()は、取引に係る消費税及び地方消費税の額(内書き)を示す。

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔事務担当者〕

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔本書類を発行することができる権限を有する者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____
〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者 _____ 年 月 日 対面 電話 テレビ会議 (確認者氏名)

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者 _____ 年 月 日 対面 電話 テレビ会議 (確認者氏名)

- (注) 1 前払金がない場合は、前払金額欄を削除すること(請求金額は、出来高金額に対する10分の9以内の金額)。
- 2 請求金額は、出来高金額に対する10分の9以内の金額から前払金の額に契約金額に対する出来高部分の割合を乗じて得た額を控除した金額とする。
- 3 支払金振込口座登録申請済みの受注者は、債主登録番号を記入すること。
- 4 支払金振込口座登録申請をしていない受注者は、支払金口座振込依頼書を添付すること。
- 5 適格請求書発行事業者は、登録番号を記入すること。また、登録通知書又は国税庁適格請求書発行事業者公表サイトの写しを添付すること。なお、本工事にて提出済みの場合は添付不要とする。

- (注) 1 前払金がない場合は、前払金額欄を削除すること(請求金額は、出来高金額に対する10分の9以内の金額)。
- 2 請求金額は、出来高金額に対する10分の9以内の金額から前払金の額に契約金額に対する出来高部分の割合を乗じて得た額を控除した金額とする。
- 3 支払金振込口座登録申請済みの受注者は、債主登録番号を記入すること。
- 4 支払金振込口座登録申請をしていない受注者は、支払金口座振込依頼書を添付すること。
- 5 適格請求書発行事業者は、登録番号を記入すること。また、登録通知書又は国税庁適格請求書発行事業者公表サイトの写しを添付すること。なお、本工事にて提出済みの場合は添付不要とする。

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、契約年月日」の項目を削除しました。

○その他：財務局の改定に伴い、押印省略時の記載欄を修正しました。

工事部分払契約金額請求書 (第2回)

令和 4年 8月 23日

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 ※
債主登録番号(受付番号) 〇〇〇〇〇〇〇
登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

下記のとおり契約金額を請求します。

記

請求金額 ￥32,810,000.- (￥2,982,727.-) (税率10%)

- 1 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 契約番号 4水経契第11号
- 3 契約金額 ￥193,494,000.- (￥17,590,363.-)
- 4 今回出来高金額 ￥65,550,000.- (自 令和4年7月16日 至 令和4年8月16日)
- 5 累計出来高金額 ￥166,150,000.-
- 6 前払金額 ￥77,300,000.-
- 7 既部分払金額 ￥50,360,000.-
- 8 請求金額累計 ￥83,170,000.-

注 契約金額及び請求金額の()は、取引に係る消費税及び地方消費税の額(内書き)を示す。

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者 _____ 年 月 日 対面 電話 テレビ会議 (確認者氏名)

- (注) 1 前払金がない場合は、前払金額欄を削除すること(請求金額は、出来高金額に対する10分の9以内の金額)。
2 請求金額は、出来高金額に対する10分の9以内の金額から前払金の額に契約金額に対する出来高部分の割合を乗じて得た額を控除した金額とする。
3 支払金振込口座登録申請済みの受注者は、債主登録番号を記入すること。
4 支払金振込口座登録申請をしていない受注者は、支払金口座振込依頼書を添付すること。
5 適格請求書発行事業者は、登録番号を記入すること。また、登録通知書又は国税庁適格請求書発行事業者公表サイトの写しを添付すること。なお、本工事にて提出済みの場合は添付不要とする。

工事部分払契約金額請求書 (第2回)

令和 4年 8月 23日

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 ※
債主登録番号(受付番号) 〇〇〇〇〇〇〇
登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

下記のとおり契約金額を請求します。

記

請求金額 ￥32,810,000.- (￥2,982,727.-) (税率10%)

- 1 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- ~~2 工事番号 第1115500号~~
- 3 契約番号 4水経契第11号
- ~~4 契約年月日 令和4年5月9日~~
- 5 契約金額 ￥193,494,000.- (￥17,590,363.-)
- 6 今回出来高金額 ￥65,550,000.- (自 令和4年7月16日 至 令和4年8月16日)
- 7 累計出来高金額 ￥166,150,000.-
- 8 前払金額 ￥77,300,000.-
- 9 既部分払金額 ￥50,360,000.-
- 10 請求金額累計 ￥83,170,000.-

注 契約金額及び請求金額の()は、取引に係る消費税及び地方消費税の額(内書き)を示す。

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔本書類を発行することができる権限を有する者〕

役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者 _____ 年 月 日 対面 電話 テレビ会議 (確認者氏名)

- (注) 1 前払金がない場合は、前払金額欄を削除すること(請求金額は、出来高金額に対する10分の9以内の金額)。
2 請求金額は、出来高金額に対する10分の9以内の金額から前払金の額に契約金額に対する出来高部分の割合を乗じて得た額を控除した金額とする。
3 支払金振込口座登録申請済みの受注者は、債主登録番号を記入すること。
4 支払金振込口座登録申請をしていない受注者は、支払金口座振込依頼書を添付すること。
5 適格請求書発行事業者は、登録番号を記入すること。また、登録通知書又は国税庁適格請求書発行事業者公表サイトの写しを添付すること。なお、本工事にて提出済みの場合は添付不要とする。

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、契約年月日」の項目を削除しました。

○その他：財務局の改定に伴い、押印省略時の記載欄を修正しました。

統一29

統一29

文書番号
(工事番号)

記載不要

文書番号
(工事番号)

第1115500号

工事完了届

工事完了届

令和 4年10月17日

(発注者宛)
東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
受注者
氏名 代表取締役 水道 太郎
〔法人の場合は名称及び代表者の氏名〕

令和 4年10月17日

(発注者宛)
東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
受注者
氏名 代表取締役 水道 太郎
〔法人の場合は名称及び代表者の氏名〕

下記の工事を本日完了したので届け出ます。

下記の工事を本日完了したので届け出ます。

文書番号
(契約番号)

4水経契第11号

文書番号
(契約番号)

4水経契第11号

工 事 件 名

〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事

工 事 件 名

〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事

工 事 場 所

記載不要

工 事 場 所

東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号 東京都水道局〇〇浄水場

契 約 金 額

¥193,494,000.-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥14,332,888.-)

契 約 金 額

¥193,494,000.-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥14,332,888.-)

契 約 年 月 日

令和 4年 5月 9日

工

期

令和 4年10月17日

契 約 年 月 日

令和 4年 5月 9日

工

期

令和 4年10月17日

監 督 員

職 氏 名

主事 〇〇〇 〇〇〇

令和元年10月16日

監 督 員

職 氏 名

主事 〇〇〇 〇〇〇

受 付 年 月 日

令和元年10月16日

監理業務受託者

担当者名

監理業務受託者

担当者名

(注) 1 契約工期前に完了して本様式を提出する場合でも、工期欄は契約工期を記入すること。

(注) 1 ~~完成調書兼工事出来高表を添付すること。~~

2 契約工期前に完了して本様式を提出する場合でも、工期欄は契約工期を記入すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、工事場所」の記載を不要としました。

削 減

完成調書兼工事出来高表

工種別	構成率	前回までの出来高		今回の出来高		累計 出来高率
		出来高 内容	出来高率	出来高 内容	出来高率	
1. 機械設備工	[50.80]		[42.29]	完了	[8.51]	[50.80]
配水ポンプ (1台あたり)	38.64 (19.32)	2台据付完了	34.77	完了	3.87	38.64
電動機 (1台あたり)	5.78 (2.89)	2台据付完了	5.20	完了	0.58	5.78
液体抵抗器	5.16 (2.58)	1台据付完了	2.32 (2.32)	完了	2.84	5.16
その他	1.22 [49.20]		0.00 [0.00]	完了	1.22 [49.20]	1.22 [49.20]
2. 電気設備工	28.92 5.98 7.72 6.58		0.00 0.00 0.00 0.00	完了 完了 完了 完了	28.92 5.98 7.72 6.58	28.92 5.98 7.72 6.58
高圧コンベクションスタータ盤						
コントローラセンタ						
補助継電器盤						
その他						
合計	100.00		42.29		57.71	100.00

(注) 1 工事完了届及び完成工事出来高表に添付すること。
 2 部分私を行った場合は、出来高率及び受注者に通知していない構成率(部分)は、監督員が記入すること。
 3 部分私を行っていない場合は、合計欄以外の構成率は空欄とする。

○簡素化：完成時の出来高は100%と明確であるため、本様式を削減します。

統一30

統一30

文書番号
(工事番号)

記載不要

文書番号
(工事番号)

第1115500号

工事完了届

工事完了届

(発注者宛) 令和 4年10月18日
東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

(発注者宛) 令和 4年10月18日
東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
受注者 水道設備株式会社
氏名 代表取締役 水道太郎
〔法人の場合は名称及び代表者の氏名〕

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
受注者 水道設備株式会社
氏名 代表取締役 水道太郎
〔法人の場合は名称及び代表者の氏名〕

下記の工事を本日完了したので届け出ます。

下記の工事を本日完了したので届け出ます。

文書番号
(契約番号)

4水経契第11号

文書番号
(契約番号)

4水経契第11号

工事件名

〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事

工事件名

〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事

工事場所

記載不要

工事場所

東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇〇号 東京都水道局〇〇浄水場

契約金額

¥1,995,000.-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥147,777.-)

契約金額

¥1,995,000.-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥147,777.-)

契約年月日

令和 4年 5月 10日

工

期

令和 4年10月17日

契約年月日

令和 4年 5月 10日

工

期

令和 4年10月17日

受付年月日

令和 4年10月18日

監督員
職氏名

主事 〇〇〇 〇〇〇

受付年月日

令和 4年10月18日

監督員
職氏名

主事 〇〇〇 〇〇〇

検査年月日

令和 4年10月24日

検査員
職氏名

主事 △△△ △△△

検査年月日

令和 4年10月24日

検査員
職氏名

主事 △△△ △△△

監理業務受託者

担当者名

監理業務受託者

担当者名

備考 本書は、検査調書の作成を省略することができる場合に使用すること。
(注) 1 省略できる場合とは、東京都水道局財務規程第286条に規定するものを指す。
(注) 2 契約工期前に完了して本様式を提出する場合でも、工期欄は契約工期を記入すること。

備考 本書は、検査調書の作成を省略することができる場合に使用すること。
(注) 1 省略できる場合とは、東京都水道局財務規程第286条に規定するものを指す。
(注) 2 ~~完成調書兼工事出来高表を添付すること~~
(注) 3 契約工期前に完了して本様式を提出する場合でも、工期欄は契約工期を記入すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、「工事場所」の記載を不要としました。

削減

完成工事出来高表

令和 4年10月17日

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 ※

下記工事の完成工事出来高表を別紙のとおり提出します。

記

- 1 工 事 件 名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 工 事 番 号 第1115500号
- 3 契 約 番 号 4水経契第11号
- 4 契 約 年 月 日 令和 4年 5月 9日
- 5 工 期 令和 4年10月17日

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔本書類を発行することができる権限を有する者〕

役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____
〔事務担当者〕
所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

〔都職員使用欄〕押印(省略時の本人確認日、確認方法及び確認者) _____ 年 _____ 月 _____ 日 □対面 □電話 □テレビスピーク
〔確認者氏名〕 _____

(注) 完成調査兼工事出来高表を添付すること。

○簡素化：完成時の出来高は100%と明確であるため、本様式を削減します。

工事完成契約金額請求書

令和 4年10月28日

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 ※
債主登録番号(受付番号) 〇〇〇〇〇〇〇
登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

下記のとおり契約金額を請求します。

記

請求金額 ￥35,794,000.- (￥3,254,000.-) (税率10%)

- 1 工 事 件 名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 契 約 番 号 4水経契契第11号
- 3 契 約 金 額 ￥193,494,000.- (￥17,590,363.-)
- 4 前 払 金 額 ￥58,000,000.-
(中間前払金含む。)
- 5 部 分 払 金 額 ￥99,700,000.-
- 6 請求金額累計 ￥135,494,000.-

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔事務担当者〕
所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者 _____ 年 月 日 対面 電話 テレビ会議 (確認者氏名)

- (注) 1 前払金額や部分払請求金額がない場合は、「0」を記入すること。
- 2 支払金振込口座登録申請済みの受注者は、債主登録番号を記入すること。
- 3 支払金振込口座登録申請していない受注者は、支払金口座振込依頼書を添付すること。
- 4 請求金額累計は、部分払請求金額及び今回請求金額の合計とする。
- 5 適格請求書発行事業者は、登録番号を記入すること。また、登録通知書又は国税庁適格請求書発行事業者公表サイトの写しを添付すること。なお、本工事にて提出済みの場合は添付不要とする。

工事完成契約金額請求書

令和 4年10月28日

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 ※
債主登録番号(受付番号) 〇〇〇〇〇〇〇
登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

下記のとおり契約金額を請求します。

記

請求金額 ￥35,794,000.- (￥3,254,000.-) (税率10%)

- 1 工 事 件 名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 工 事 番 号 第1115500号
- 3 契 約 番 号 4水経契契第11号
- 4 契 約 年 月 日 令和4年5月9日
- 5 契 約 金 額 ￥193,494,000.- (￥17,590,363.-)
- 6 前 払 金 額 ￥58,000,000.-
(中間前払金含む。)
- 7 部 分 払 金 額 ￥99,700,000.-
- 8 請求金額累計 ￥135,494,000.-

注 契約金額及び請求金額の()は、取引に係る消費税及び地方消費税の額(内書き)を示す。

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔本書類を発行することができる権限を有する者〕
役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____
〔事務担当者〕
所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者 _____ 年 月 日 対面 電話 テレビ会議 (確認者氏名)

- (注) 1 前払金額や部分払請求金額がない場合は、「0」を記入すること。
- 2 支払金振込口座登録申請済みの受注者は、債主登録番号を記入すること。
- 3 支払金振込口座登録申請していない受注者は、支払金口座振込依頼書を添付すること。
- 4 請求金額累計は、部分払請求金額及び今回請求金額の合計とする。
- 5 適格請求書発行事業者は、登録番号を記入すること。また、登録通知書又は国税庁適格請求書発行事業者公表サイトの写しを添付すること。なお、本工事にて提出済みの場合は添付不要とする。

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、「契約年月日」の項目を削除しました。

○その他：財務局の改定に伴い、押印省略時の記載欄を修正しました。

削減

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

令和 4年10月11日

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 ※

工事完成図届

下記工事の工事完成図を別添のとおり提出します。

記

- 1 工 事 件 名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 工 事 番 号 第1115500号
- 3 契 約 番 号 4水経契第11号
- 4 契 約 年 月 日 令和 4年 5月 9日
- 5 工 期 令和 4年10月17日

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔本書類を発行することができる権限を有する者〕

役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、
確認方法及び確認者

____年 ____月 ____日

対面 電話 テレビ会議

〔確認者氏名〕

○簡素化：鑑
の提出を不要
とする運用に
変更するため、
本様式を削減
します。

削 減

文書番号 (工事番号)	第1115500号
<h2 style="margin: 0;">工 事 写 真 帳</h2>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> (発注者宛) 令和 4年10月11日 </div> <p style="margin: 5px 0;">東京都水道局長 ○○○ ○○○ 殿</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号</p> <p>水道設備株式会社</p> <p>代表取締役 水 道 太 郎</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px;"> <small>法人の場合は名称 及び代表者の氏名※</small> </div> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>受注者</p> <p>氏名</p> </div> </div>	
文書番号 (契約番号)	4水経契第11号
工 事 件 名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
工 事 場 所	東京都○○区○○町○丁目○○番○○号 東京都水道局○○浄水場
契 約 金 額	¥193,494,000.- <small>(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥14,332,888.-)</small>
契 約 年 月 日	令和 4年 5月 9日 工 期 令和 4年10月17日
着 手 年 月 日	令和 4年 5月10日

監理業務受託者	担当者名
---------	------

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
 [本書類を発行することができる権限を有する者]

役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____

[事務担当者]

所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____

<small>(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者</small>	_____年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	<small>(確認者氏名)</small>
--	------------	--	------------------------

○簡素化：鑑の提出を不要とする運用に変更するため、本様式を削減します。

統一25

統一25

文書番号 (工事番号)	記載不要
----------------	------

文書番号 (工事番号)	第1115500号
----------------	-----------

(第1回図書) 承諾申請書

(第1回図書) 承諾申請書

(発注者宛) 令和 4年 6月 6日
 東京都水道局長
 ○○○ ○○○ 殿
 住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
 水道設備株式会社
 受注者 氏名 代表取締役 水道 太郎
 (法人の場合は名称及び代表者の氏名)
 現場代理人氏名 設備 一郎
 下記工事について、別添(図書)の承諾を申請します。

(発注者宛) 令和 4年 6月 6日
 東京都水道局長
 ○○○ ○○○ 殿
 住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
 水道設備株式会社
 受注者 氏名 代表取締役 水道 太郎
 (法人の場合は名称及び代表者の氏名)
 現場代理人氏名 設備 一郎
 下記工事について、別添(図書)の承諾を申請します。

文書番号 (契約番号)	4水経契第11号
----------------	----------

文書番号 (契約番号)	4水経契第11号
----------------	----------

工事件名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
------	-------------------

工事件名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
------	-------------------

工事場所	記載不要
------	------

工事場所	東京都○○区○○町○○丁目○○番○○号 東京都水道局○○浄水場
------	---------------------------------

契約金額	記載不要 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 記載不要)
------	------------------------------------

契約金額	¥193,494,000.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥9,214,000.-)
------	--

契約年月日	記載不要	工期	記載不要
-------	------	----	------

契約年月日	令和 4年 5月 9日	工期	令和 4年10月17日
-------	-------------	----	-------------

上記の件について承諾します。
 現場代理人 殿
 令和 4年 6月10日
 (工事主管課長)
 東京都水道局○○事務所
 ○○○ 課長
 氏名 □□□ □□□

上記の件について承諾します。
 現場代理人 殿
 令和 4年 6月10日
 (工事主管課長)
 東京都水道局○○事務所
 ○○○ 課長
 氏名 □□□ □□□

監理業務受託者	担当者名
---------	------

監理業務受託者	担当者名
---------	------

注 1 この様式は、仕様書等で承諾を義務付けられているものについて使用する。
 2 () 内には、制作方法、基礎杭頭部切断、材料等と記載する。
 (注) 1 承諾図書が複数ある場合は、別紙に一覧表(様式は任意)を添付すること。
 2 材料承諾において仕様をJIS等で指定している場合に当該証明書のみで材料の概要が分かるものやWEB上で資材を公開している場合は、URLを記載することでカタログ等の添付は不要とする。

注 1 この様式は、仕様書等で承諾を義務付けられているものについて使用する。
 2 () 内には、制作方法、基礎杭頭部切断、材料等と記載する。
 (注) 1 承諾図書が複数ある場合は、別紙に一覧表(様式は任意)を添付すること。
 2 材料承諾において仕様をJIS等で指定している場合に当該証明書のみで材料の概要が分かるものやWEB上で資材を公開している場合は、URLを記載することでカタログ等の添付は不要とする。

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、「工事場所」、「契約金額」、「契約年月日」、「工期」の記載を不要としました。

貸与品借用書

令和 4年 6月 17日

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
現場代理人 設備 一郎

下記のとおり借用します。

記

1 工 事 件 名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事

2 借 用 年 月 日 令和 4年 6月 20日

3 借 用 品

品名	品質・形状・寸法	単位	数量	返納期限	備 考
ポリタンク	20リットル	個	10	令和元年6月28日	

返 還 確 認	令和 年 月 日	確認者	
---------	----------	-----	--

貸与品借用書

令和 4年 6月 17日

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
現場代理人 設備 一郎

下記のとおり借用します。

記

1 工 事 件 名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事

2 工 事 番 号 第1115500号

3 借 用 年 月 日 令和 4年 6月 20日

4 借 用 品

品名	品質・形状・寸法	単位	数量	返納期限	備 考
ポリタンク	20リットル	個	10	令和元年6月28日	

返 還 確 認	令和 年 月 日	確認者	
---------	----------	-----	--

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」の項目を削除しました。

預り書

令和 4年 7月 8日

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
現場代理人 設備 一郎

下記のとおり機器を預ります。

記

- 1 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 工事番号 第1115500号
- 3 契約番号 4水経契第11号
- 4 契約年月日 令和 4年 5月 9日
- 5 品名及び数量 送水ポンプ 12m³/min×20m 1台
- 6 預り年月日 令和 4年 7月 22日
- 7 返納予定日 令和 4年 8月 16日
- 8 預り場所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号
水道製作株式会社〇〇工場
- 9 預り理由 改造のため

返納年月日	令和 年 月 日
確認者 (監督員)	

削 減

○簡素化:施工計画書に記載することで対応が可能であるため、本様式を削減しました。

作業従事者健康診断書 (第1回)

令和 4年 7月 12日

東京都水道局長
○○○ ○○○ 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
現場代理人 設備 一郎

下記のとおり別紙、(試験(細菌)検査成績通知書)を添えて提出します。

記

- 1 工事件名 ○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
- 2 契約番号 4水経契契第11号

(注) 1 試験(細菌)検査成績通知の写しを添付すること。
2 ()内は検査機関が作成した書類名を記入すること。

作業従事者健康診断書 (第1回)

令和 4年 7月 12日

東京都水道局長
○○○ ○○○ 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
現場代理人 設備 一郎

下記のとおり別紙、(試験(細菌)検査成績通知書)を添えて提出します。

記

- 1 工事件名 ○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
- ~~2 工事番号~~ ~~第1115500号~~
- 3 契約番号 4水経契契第11号

~~4 契約年月日~~ ~~令和4年5月9日~~

~~5 工 期~~ ~~契約確定の日の翌日から110日間~~
~~自 令和4年5月10日~~
~~至 令和4年10月17日~~

(注) 1 試験(細菌)検査成績通知の写しを添付すること。
2 ()内は検査機関が作成した書類名を記入すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、「契約年月日」、「工期」の項目を削除しました。

健康診断（細菌検査）対象作業従事者一覧（第1回）

健康診断（細菌検査）対象作業従事者一覧（第1回）

令和 4年 7月 12日

令和 4年 7月 12日

東京都水道局長
○○○ ○○○ 殿

東京都水道局長
○○○ ○○○ 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
現場代理人 設備 一郎

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
現場代理人 設備 一郎

下記のとおり検査対象者を提出します。

下記のとおり検査対象者を提出します。

記

記

1 工事件名 ○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事

1 工事件名 ○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事

2 契約番号 4水経契第11号

~~2 工事番号~~ ~~第1115500号~~

3 検査対象者

3 契約番号 4水経契第11号

~~4 契約年月日~~ ~~令和4年5月9日~~

5 検査対象者

氏名	備考	氏名	備考	氏名	備考

氏名	備考	氏名	備考	氏名	備考

(注) 1 健康診断（細菌検査）対象作業従事者を追加する場合は、備考欄に「追加」と記載すること。
2 対象者に該当しなくなった者が生じた時は、速やかに監督員に報告し、監督員はその日付と除外する旨を手記すること。

(注) 1 健康診断（細菌検査）対象作業従事者を追加する場合は、備考欄に「追加」と記載すること。
2 対象者に該当しなくなった者が生じた時は、速やかに監督員に報告し、監督員はその日付と除外する旨を手記すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、「契約年月日」の項目を削除しました。

統一16

統一16

文書番号 (工事番号)	記載不要		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">請求・通知 報告・協議</div> <div style="font-size: 2em;">書</div> </div>			
(発注者宛) 東京都水道局長 〇〇〇 〇〇〇 殿		令和 4年 7月 29日	
住所	東京都千代田区丸の内三丁目18番18号		
受注者	水道設備株式会社		
氏名	代表取締役 水道 太郎 印		
	法人の場合は名称及び代表者の氏名		
下記工事について工事請負契約書の第20条1項により 請求・通知 報告・協議 します。			
文書番号 (契約番号)	4水経契契第11号		
工事件名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事		
工事場所	記載不要		
契約金額	記載不要 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 記載不要)		
契約年月日	記載不要	工 期	記載不要
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 請求・通知 報告・協議 内容 <p>〇〇〇〇により、工期内に工事を完了することが不可能なため、△△△日間の工期の延長を請求します。 ※ 契約書第20条1項による請求は、天災等の自己の責めに帰すことができない事由に限る。</p> </div>			
監理業務受託者		担当者名	

文書番号 (工事番号)	第1115500号		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">請求・通知 報告・協議</div> <div style="font-size: 2em;">書</div> </div>			
(発注者宛) 東京都水道局長 〇〇〇 〇〇〇 殿		令和 4年 7月 29日	
住所	東京都千代田区丸の内三丁目18番18号		
受注者	水道設備株式会社		
氏名	代表取締役 水道 太郎 印		
	法人の場合は名称及び代表者の氏名		
下記工事について工事請負契約書の第20条1項により 請求・通知 報告・協議 します。			
文書番号 (契約番号)	4水経契契第11号		
工事件名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事		
工事場所	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇〇号 東京都水道局〇〇浄水場		
契約金額	¥193,494,000.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥14,332,888.-)		
契約年月日	令和 4年 5月 9日	工 期	令和 4年10月17日
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 請求・通知 報告・協議 内容 <p>〇〇〇〇により、工期内に工事を完了することが不可能なため、△△△日間の工期の延長を請求します。 ※ 契約書第20条1項による請求は、天災等の自己の責めに帰すことができない事由に限る。</p> </div>			
監理業務受託者		担当者名	

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、「工事場所」、「契約金額」、「契約年月日」、「工期」の記載を不要としました。

(注) この様式は、契約約款に基づく請求・通知・報告・協議に用いること。

(注) この様式は、契約約款に基づく請求・通知・報告・協議に用いること。

統一26

統一26

文書番号 (工事番号)	記載不要
<p>協議報告書</p> <p>令和 4年 6月 10日</p> <p>(総括監督員又は工事主管課長)</p> <p>東京都水道局〇〇事務所 〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 殿</p> <p>住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号 水道設備株式会社 受注者 氏名 代表取締役 水道 太郎 〔法人の場合は名称及び代表者の氏名〕</p> <p>現場代理人氏名 設備 一郎</p> <p>下記の工事について 機械・電気設備工事標準仕様書〇. 〇. 〇に基づき 協議報告 します。</p>	
文書番号 (契約番号)	4水経契第11号
工事件名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
工事場所	記載不要
<p>協議報告 内容</p> <p>工事用機械器具等において、排出対策型建設機械の使用が指定されているが、本工事では、〇〇〇〇〇〇で△△△△△△なため、使用することが難しいと考えられるので、従来の建設機械の使用について協議します。</p>	
監理業務受託者	担当者名

文書番号 (工事番号)	第1115500号
<p>協議報告書</p> <p>令和 4年 6月 10日</p> <p>(総括監督員又は工事主管課長)</p> <p>東京都水道局〇〇事務所 〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 殿</p> <p>住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号 水道設備株式会社 受注者 氏名 代表取締役 水道 太郎 〔法人の場合は名称及び代表者の氏名〕</p> <p>現場代理人氏名 設備 一郎</p> <p>下記の工事について 機械・電気設備工事標準仕様書〇. 〇. 〇に基づき 協議報告 します。</p>	
文書番号 (契約番号)	4水経契第11号
工事件名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
工事場所	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇〇号 東京都水道局〇〇浄水場
<p>協議報告 内容</p> <p>工事用機械器具等において、排出対策型建設機械の使用が指定されているが、本工事では、〇〇〇〇〇〇で△△△△△△なため、使用することが難しいと考えられるので、従来の建設機械の使用について協議します。</p>	
監理業務受託者	担当者名

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、「工事場所」の記載を不要としました。

(注) この様式は、仕様書の本文中に監督員と協議することとなっているものに用いること。

(注) この様式は、仕様書の本文中に監督員と協議することとなっているものに用いること。

統一22

統一22

文書番号 (工事番号)	記載不要		
<h2 style="color: red;">基本計画書</h2>			
(発注者宛)	令和 6年 6月 24日		
東京都水道局長 ○○○ ○○○ 殿	住所	東京都千代田区丸の内三丁目18番18号	
	受注者	水道設備株式会社	
	氏名	代表取締役 水道 太郎	
		法人の場合は名称及び代表者の氏名	
	現場代理人氏名	設備 一郎	
下記の工事について別添基本計画書を提出します。			
文書番号 (契約番号)	4水経契第11号		
工 事 件 名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事		
工 事 場 所	記載不要		
契 約 金 額	記載不要 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 記載不要)		
契 約 年 月 日	記載不要	工 期	記載不要
監理業務受託者		担当者名	

文書番号 (工事番号)	第1115500号		
<h2 style="color: red;">基本計画書</h2>			
(発注者宛)	令和 6年 6月 24日		
東京都水道局長 ○○○ ○○○ 殿	住所	東京都千代田区丸の内三丁目18番18号	
	受注者	水道設備株式会社	
	氏名	代表取締役 水道 太郎	
		法人の場合は名称及び代表者の氏名	
	現場代理人氏名	設備 一郎	
下記の工事について別添基本計画書を提出します。			
文書番号 (契約番号)	4水経契第11号		
工 事 件 名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事		
工 事 場 所	東京都○○区○○町○○丁目○○番○○号 東京都水道局○○浄水場		
契 約 金 額	¥193,494,000.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥14,332,888.-)		
契 約 年 月 日	令和 4年 5月 9日	工 期	令和 4年10月17日
監理業務受託者		担当者名	

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、「工事場所」、「契約金額」、「契約年月日」、「工期」の記載を不要としました。

注 この仕様書は、施工計画書のほか変更施工計画書、溶接工の名簿、警戒宣言に伴う緊急対策計画書等の書類の提出にも使用する。

注 この仕様書は、施工計画書のほか変更施工計画書、溶接工の名簿、警戒宣言に伴う緊急対策計画書等の書類の提出にも使用する。

事故発生報告書

令和 4年 6月 6日

東京都水道局長
○○○ ○○○ 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
現場代理人 設備 一郎

下記のとおり事故が発生しましたので報告します。

記

- 1 工 事 件 名 ○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
- 2 契 約 番 号 4水経契第11号
- 3 発 生 日 時 令和 元年 6月 6日 15時40分頃 (天気 雨)
- 4 発 生 場 所 東京都○○区○○町○丁目○○番○○号 ○○給水所内
- 5 事故原因及び内容
- 6 措 置 状 況

(注) 必要に応じて略図及び写真を添付すること。

事故発生報告書

令和 4年 6月 6日

東京都水道局長
○○○ ○○○ 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
現場代理人 設備 一郎

下記のとおり事故が発生しましたので報告します。

記

- 1 工 事 件 名 ○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
- ~~2 工 事 番 号 第1115500号~~
- 3 契 約 番 号 4水経契第11号
- ~~4 契 約 年 月 日 令和 4年 5月 9日~~
- 5 発 生 日 時 令和 元年 6月 6日 15時40分頃 (天気 雨)
- 6 発 生 場 所 東京都○○区○○町○丁目○○番○○号 ○○給水所内
- 7 事故原因及び内容
- 8 措 置 状 況

(注) 必要に応じて略図及び写真を添付すること。

○簡素化：工事件名及び契約番号の記載があれば案件の特定が可能であるため、「工事番号」、「契約年月日」の項目を削除しました。

添付品等一覧

令和 4年10月11日

東京都水道局長
○○○ ○○○ 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
現場代理人 設備 一郎

- 1 工 事 件 名 ○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
- 2 工 事 番 号 第1115500号
- 3 契 約 番 号 4水経契契第11号
- 4 契 約 年 月 日 令和 4年 5月 9日

○簡素化:工事完成図と記載内容が重複しているため削減しました。

削 減

水道工事用書類・様式の記載例集 令和6年版（改定）	水道工事用書類・様式の記載例集 令和4年版（現行 ※令和4年版以降の一部改定含む）	改定の要旨
<p>第2 工事完成図作成要領</p> <p>1 総則 (1) この要領は、機械・電気設備工事の工事完成図届に添付する工事完成図について定めるものとする。 (2) 工事の種類、規模等によりこの要領により難しい場合は、監督員の指示する方法により作成することができる。</p> <p>2 内容 工事完成図は、各設備の機能が十分発揮できるように、かつ、運転及び管理が適正で安全に行えるように図面及び取扱事項を次の該当する項目をまとめ、提出すること。 (1) 工事概要 (2) 機器外形寸法図 (3) 機器構造図 (4) 機器据付配置図 (5) 機器基礎図 (6) システム構成図 (7) 制御方式 (8) 配管系統図及び経路図 (9) 配線系統図及び経路図 (10) 設計計算書（容量、強度等） (11) 展開接続図及び結線図 (12) 機器の詳細仕様、設置一覧表 (13) 試験成績表 (14) 試験証明書 (15) 取扱説明書及び操作要領書 (16) 工事に関する許認可関係書類（写し） (17) 添付品等一覧 (18) その他必要なもの</p> <p>3 工事完成図の提出 工事完成図は次のとおり当局に提出すること。 なお、提出部数は監督員の指示によること。 <u>(1) 製本</u> <u>(2) 電子記録媒体（CD-R 又は DVD-R 等）</u></p> <p>4 製本 (1) 製本の大きさは、A3 又は A4 版とする。 (2) 工事完成図には、各冊ごとに全体の目次を入れること。 (3) 工事完成図には、ページを入れること。 (4) 主要項目ごとに色分けの中表紙を入れ、見出し(インデックス)表示を付けること。 (5) 製本は、3 又は 4 箇所ネジ止め、又はパイプ式（両開き）ファイルの使用を原則とする。 なお、これによらない場合は、監督員の指示によること。 <u>(6) 製本の表紙は次によること。</u> <u>(ア)</u> 表紙は、長期間の使用に耐える十分な強度を有するものとする。 <u>(イ)</u> 表紙の記入例は、図-1 による（例は、年度繰越工事の場合を示す。）こと。 <u>(ウ)</u> 工事完成図が分冊されて、内容が二種類以上になる場合は、内容を表した図書名を記載すること。</p>	<p>第2 工事完成図作成要領</p> <p>1 総則 (1) この要領は、機械・電気設備工事の工事完成図届に添付する工事完成図について定めるものとする。 (2) 工事の種類、規模等によりこの要領により難しい場合は、監督員の指示する方法により作成することができる。</p> <p>2 内容 工事完成図は、各設備の機能が十分発揮できるように、かつ、運転及び管理が適正で安全に行えるように図面及び取扱事項を次の該当する項目をまとめ、製本すること。 (1) 工事概要 (2) 機器外形寸法図 (3) 機器構造図 (4) 機器据付配置図 (5) 機器基礎図 (6) システム構成図 (7) 制御方式 (8) 配管系統図及び経路図 (9) 配線系統図及び経路図 (10) 設計計算書（容量、強度等） (11) 展開接続図及び結線図 (12) 機器の詳細仕様、設置一覧表 (13) 試験成績表 (14) 試験証明書 (15) 取扱説明書及び操作要領書 (16) 工事に関する許認可関係書類（写し） (17) 添付品等一覧 (18) その他必要なもの</p> <p>3 提出部数 工事完成図の提出部数は、原則として6部とする。 なお、部数を変更する場合は、監督員の指示によること。</p> <p>4 製本 (1) 製本の大きさは、A3 又は A4 版とする。 (2) 工事完成図には、各冊ごとに全体の目次を入れること。 (3) 工事完成図には、ページを入れること。 (4) 主要項目ごとに色分けの中表紙を入れ、見出し(インデックス)表示を付けること。 (5) 製本は、3 又は 4 箇所ネジ止め、又はパイプ式（両開き）ファイルの使用を原則とする。 なお、これによらない場合は、監督員の指示によること。</p> <p>5 表紙 (1) 表紙は、長期間の使用に耐える十分な強度を有するものとする。 (2) 表紙の記入例は、図-1 による（例は、年度繰越工事の場合を示す。）こと。 (3) 工事完成図が分冊されて、内容が二種類以上になる場合は、内容を表した図書名を記載すること。</p>	<p>○電子納品：工事完成図は電子と紙面の両方を提出することとしました。また、必要部数は監督員の指示によることとしました。</p>

水道工事用書類・様式の記載例集 令和6年版（改定）	水道工事用書類・様式の記載例集 令和4年版（現行 ※令和4年版以降の一部改定含む）	改定の要旨
<p>と。 <u>(エ)</u> 工事完成図が分冊される場合は、nを当該冊数、Nを総分冊数として、分冊番号を記載すること。</p> <p>5 電子記録媒体 <u>工事完成図の電子データを電子記録媒体（CD-R又はDVD-R等）で提出すること。</u> <u>詳細は特記による。</u></p> <div style="text-align: center;"> <p>図-1 表紙</p> <p>裏表紙 背表紙 表紙</p> </div>	<p>こと。 (4) 工事完成図が分冊される場合は、nを当該冊数、Nを総分冊数として、分冊番号を記載すること。</p> <div style="text-align: center;"> <p>図-1 表紙</p> <p>裏表紙 背表紙 表紙</p> </div>	<p>○電子納品：電子での提出に関する記載を追加しました</p>

定の日から〇〇日間」と記入し、着手指定日以降に提出する書類には履行期限（完成予定日）を記入すること。

1 2 統一様式右上の破線欄は、決裁欄のスペースとして使用すること。

1 3 次の書類については、提示書類（提出の必要なし。）のため、任意に整理・保管すること。ただし、監督員から請求があった場合は、直ちに提示すること。

提示書類	備 考
ディーゼル車の自動車検査証・粒子状物質減少装置装着証明書等	機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.9 東京都建築工事標準仕様書 1.3.16 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.3.15 東京都電気設備工事標準仕様書 1.3.15
安全訓練、安全教育等の実施状況	機械・電気設備工事標準仕様書 1.4.2 (計画は施工計画書に記載して提出)
マニフェスト（紙面又は電子） (集計表は提出)	機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.5 東京都建築工事標準仕様書 1.1.16 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.1.16 東京都電気設備工事標準仕様書 1.1.16

1 4 次の書類については、局様式ではないため記載例を掲載していないが、それぞれ関係機関に確認の上、必要な場合は提出すること。

提出書類	備 考
施工体制台帳の写し (下請負契約を締結した場合は必須)	機械・電気設備工事標準仕様書 1.3.6 (国土交通省HP等参照) 東京都建築工事標準仕様書 1.1.10 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.1.10 東京都電気設備工事標準仕様書 1.1.16
施工体系図の写し(上記、同様)	〃
再生資源利用計画(実施)書 再生資源利用促進計画(実施)書 再生資源利用促進計画の作成に伴う確認結果票 建設発生土搬出のお知らせ (東京都建設リサイクルガイドラインの定めによる。)	機械・電気設備工事標準仕様書 1.5.3 (東京都建設リサイクルガイドライン参照) 東京都建築工事標準仕様書 1.4.1 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.4.1 東京都電気設備工事標準仕様書 1.4.1
公共事業遵守証明書又は収受印が押印された公共事業施行通知書の写し (公共事業への日雇労働者吸収要綱を適用する工事)	機械・電気設備工事標準仕様書 1.1.24 (公共職業安定所又は(公財)城北労働・福祉センター等参照) 東京都建築工事標準仕様書 1.1.22 東京都機械設備工事標準仕様書 1.1.1.22 東京都電気設備工事標準仕様書 1.1.22
「(一財)日本建設情報総合センター」発行の登録内容確認書の写し (請負金額が500万円以上の場合)	機械・電気設備工事標準仕様書 1.3.4 (工事实績情報サービス(コリンズ))

1 5 建築工事とは、建築工事のほか、建築附帯機械設備工事及び建築附帯電気設備工事を含む。

設備工事とは、水道用機械設備工事及び水道用電気設備工事をいう。

1 6 押印不要の書類に押印がある場合や記載不要箇所に記載がある場合でも差し支えないものとする。

1 7 電子提出した書類は、原則として紙の提出は不要とする。

また、電子提出の対象書類は、契約確定後速やかに監督員と協議により定めるところとし、受注者及び監督員は、電子提出した書類の受け渡しの記録を残すこと。

(協議の様式は、P2-53 受注者が作成する書類を参考とする。)

1 8 電子提出する書類のファイル形式は原則としてPDF、Word、Excelのいずれかとし、

次の表の条件を満たすものを提出すること。

また、windows 標準フォント以外は原則使用しないこと。

ただし、工事完成図については「第5章 計画書等作成要領 第2 工事完成図作成要領」、工事記録写真帳については「機械・電気設備工事標準仕様書 附則—2 工事記録写真撮影要綱」によること。

これによりがたい場合は監督員と協議すること。

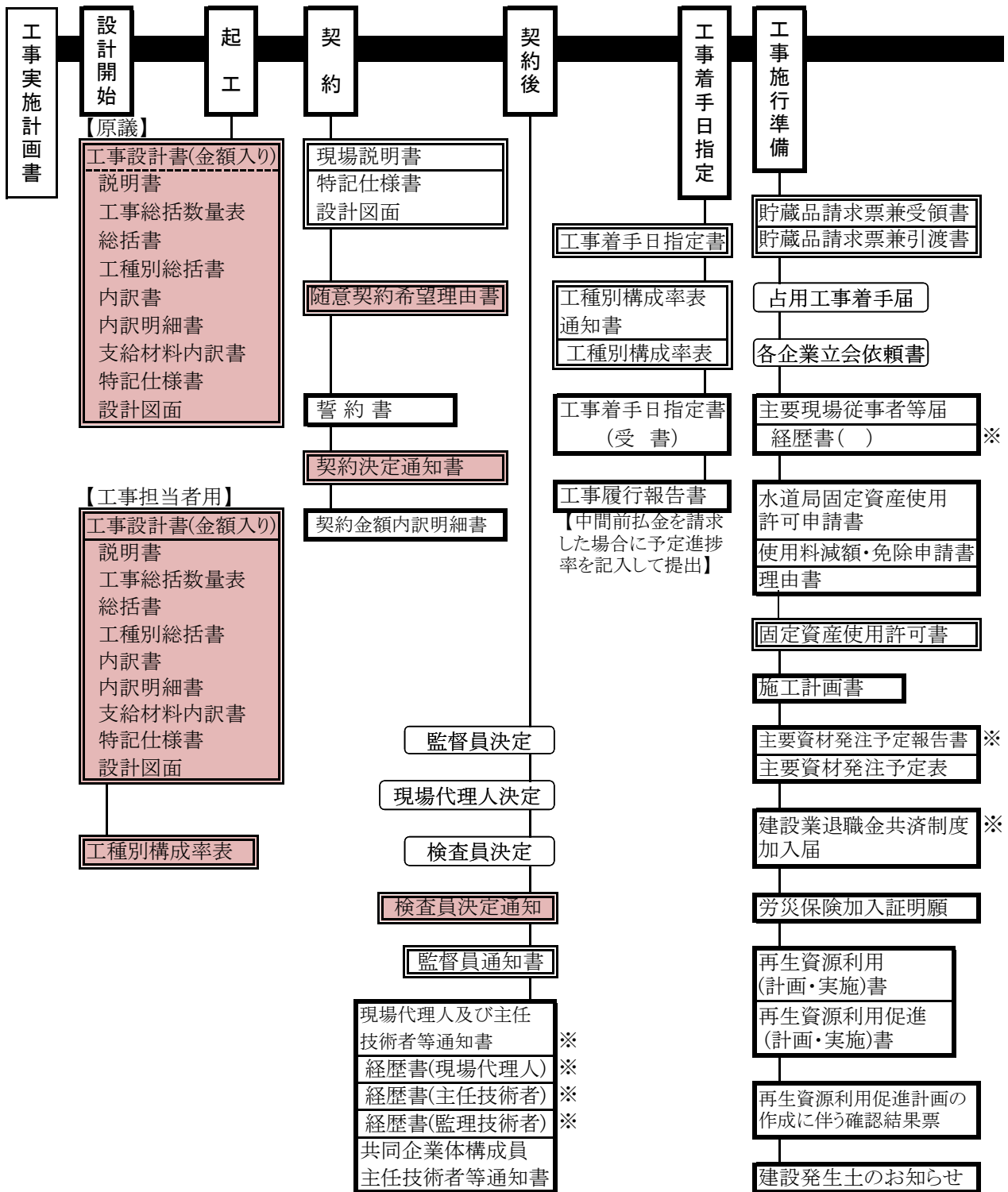
東京都水道局で使用するソフトウェア (令和6年4月現在)		提出を求めるファイル形式・バージョン
文書作成	Word2016(Microsoft 社)	東京都水道局で使用するソフトウェアで問題なく 閲覧できる
表計算	Excel2016(Microsoft 社)	
閲覧・印刷	Adobe PDF	

監 督 員 (局)	受 注 者
<div data-bbox="167 241 443 392" style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">指示事項通知書</div> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> (通知書兼受領) →受注者へ <input type="checkbox"/> (決定用) → [監督員控え] 	<p style="text-align: center;">受領し署名後監督員へ</p>
<div data-bbox="167 533 406 683" style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">指示書 改善指示書 改善命令書</div> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> (指示書兼受領) →受注者へ <input type="checkbox"/> (決定用) → [監督員控え] 	<p style="text-align: center;">受領し署名後監督員へ</p> <div data-bbox="1050 683 1295 734" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;">改善報告書</div>
<div data-bbox="167 824 406 974" style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">部分使用協議書</div> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> (協議書兼同意書) → 公印押印後受注者へ <input type="checkbox"/> (決定用) → [監督員控え] 	<div data-bbox="1050 828 1295 929" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;">部分使用協議書 (同意書)</div> <p style="text-align: center;">受注者押印後監督員へ</p>
<div data-bbox="167 1115 406 1265" style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">承諾書 (一時中止勧告時)</div> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 公印押印後受注者へ <input type="checkbox"/> (決定用) → 原議つづり コピーを [監督員控え] 	

受注者から監督員（局）

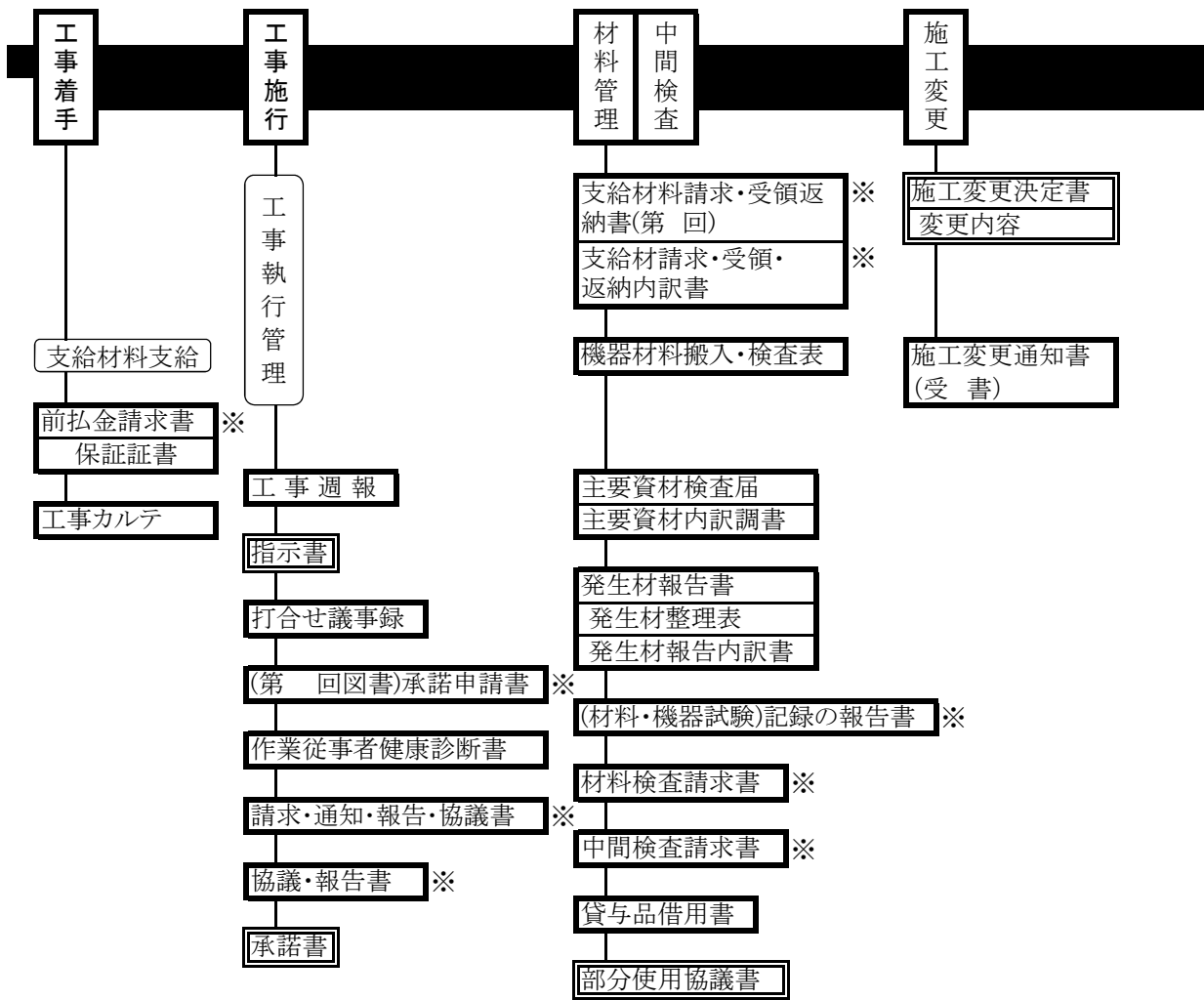
受注者	監督員(局)
<div data-bbox="178 203 418 300" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">水道局固定資産 使用許可申請書</div> <div data-bbox="178 349 418 501" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">理由書 使用料減額・免除 申請書</div> <p style="margin-left: 40px;">□（決定用）→ 固定資産管理者 コピーを[原議つづり][監督員控え]</p> <p style="margin-left: 40px;">□（決定用）→ 固定資産管理者 コピーを[原議つづり][監督員控え]</p>	<div data-bbox="1086 300 1299 398" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">固定資産使用 許可書</div> <p style="margin-left: 40px;">公印押印後、監督員から受注者へ</p>
<div data-bbox="178 595 418 741" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">返地（又は建物等 明渡）届</div> <p style="margin-left: 40px;">□（決定）→ 固定資産管理者 コピーを[原議つづり][監督員控え]</p>	<div data-bbox="1062 595 1310 741" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">返地（又は建物等 明渡）届 (確認書)</div> <p style="margin-left: 40px;">監督員から受注者へ</p>
<div data-bbox="178 842 405 940" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">()承諾申請書</div> <p style="margin-left: 40px;">□（決定）→ [監督員控え]</p>	<div data-bbox="1086 842 1299 940" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">承諾書</div> <p style="margin-left: 40px;">監督員から受注者へ</p>
<div data-bbox="178 1037 405 1135" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">貸与品借用書</div> <p style="margin-left: 40px;">□ [監督員控え] 返還確認</p>	
<div data-bbox="178 1232 405 1303" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">協議書</div> <p style="margin-left: 40px;">□（決定）→ 原議つづり コピーを[監督員控え]</p>	<div data-bbox="1086 1232 1299 1303" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">承諾書</div> <p style="margin-left: 40px;">監督員から受注者へ</p>

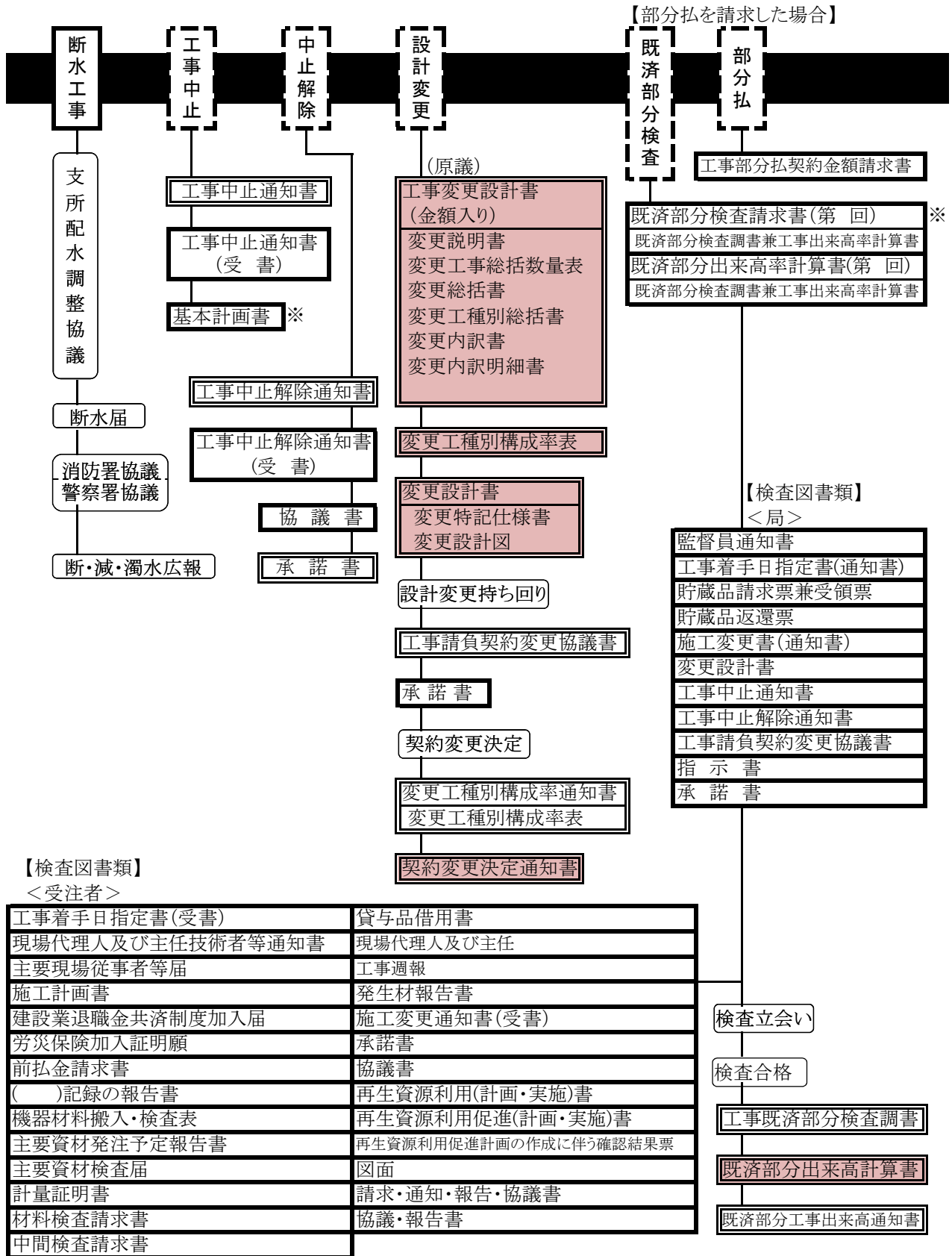
工事事務の流れ(建築・設備工事)



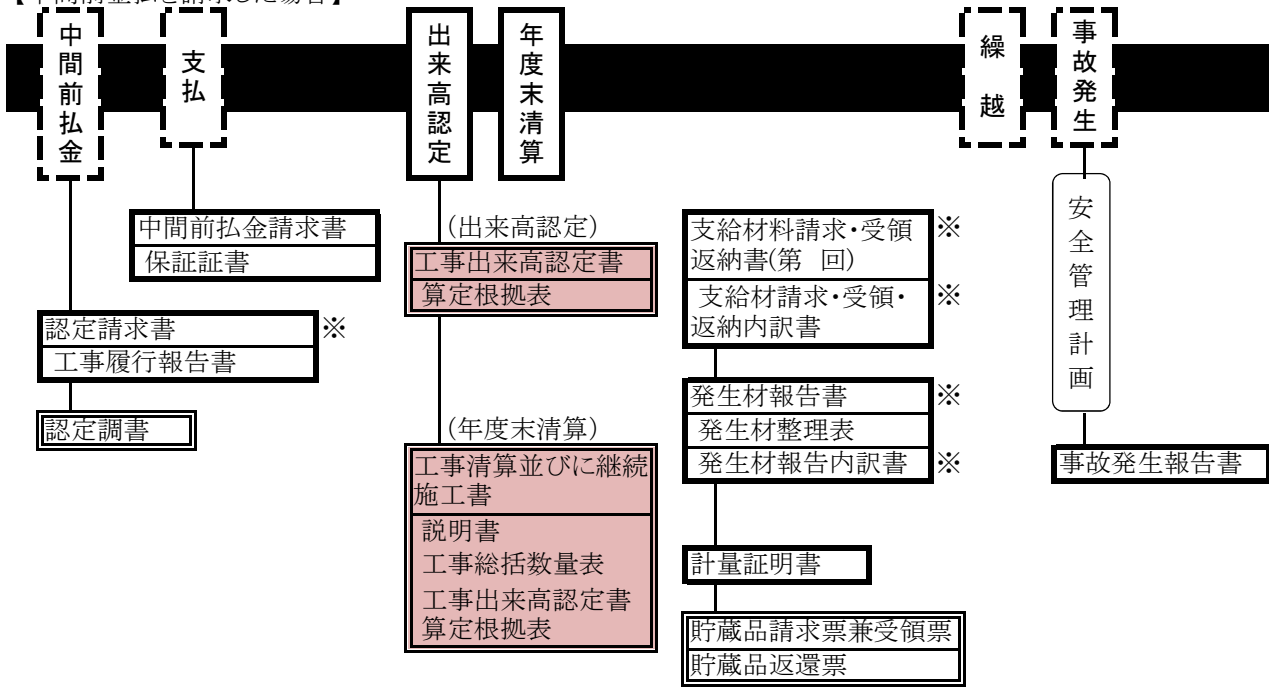
- 当局が作成する書類
- 受注者が作成する書類(※は統一様式)
- 局内書類

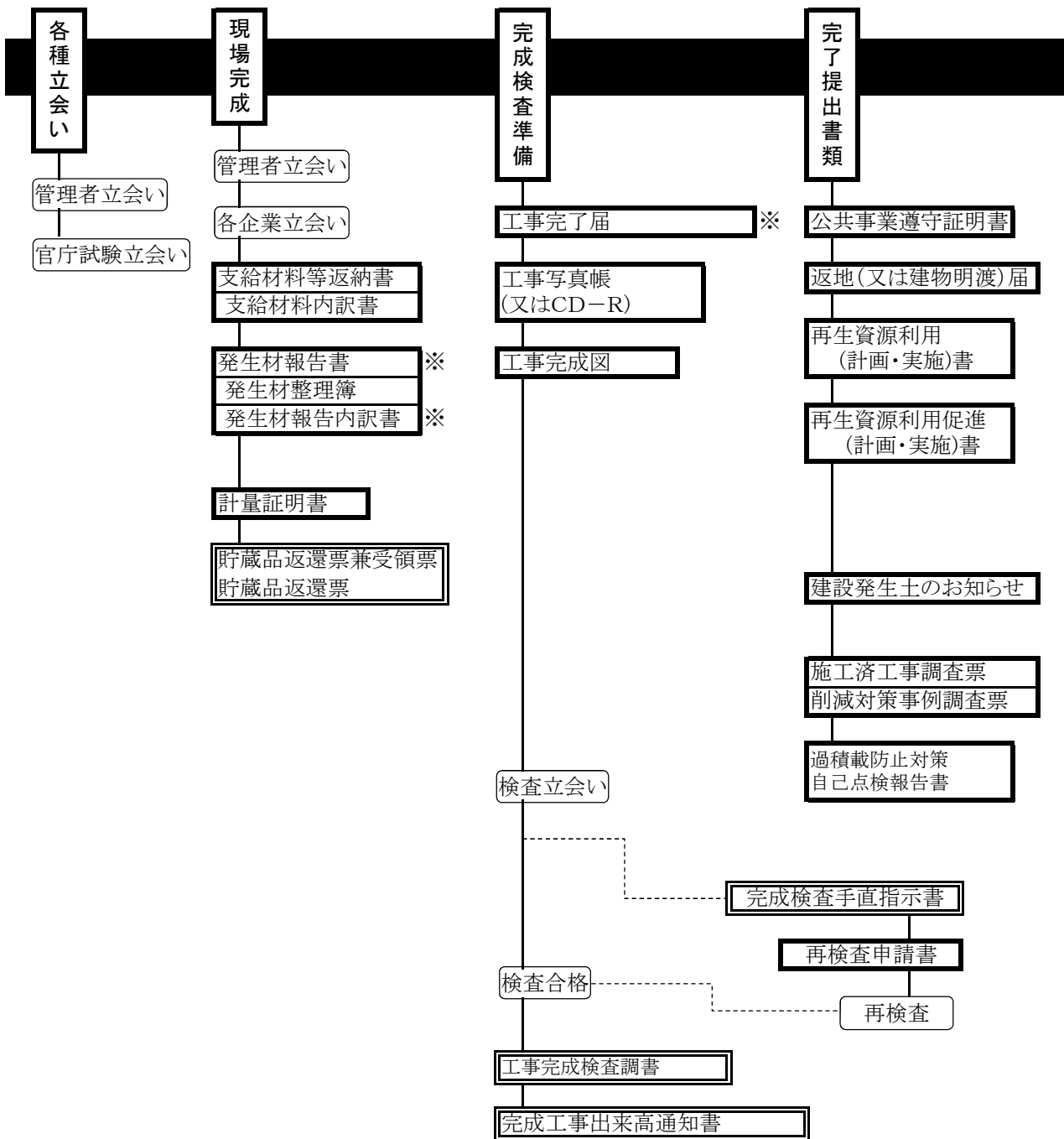
注) 建設リサイクル法に基づく事務手続等は、「東京都建設リサイクルガイドライン」を参照すること。

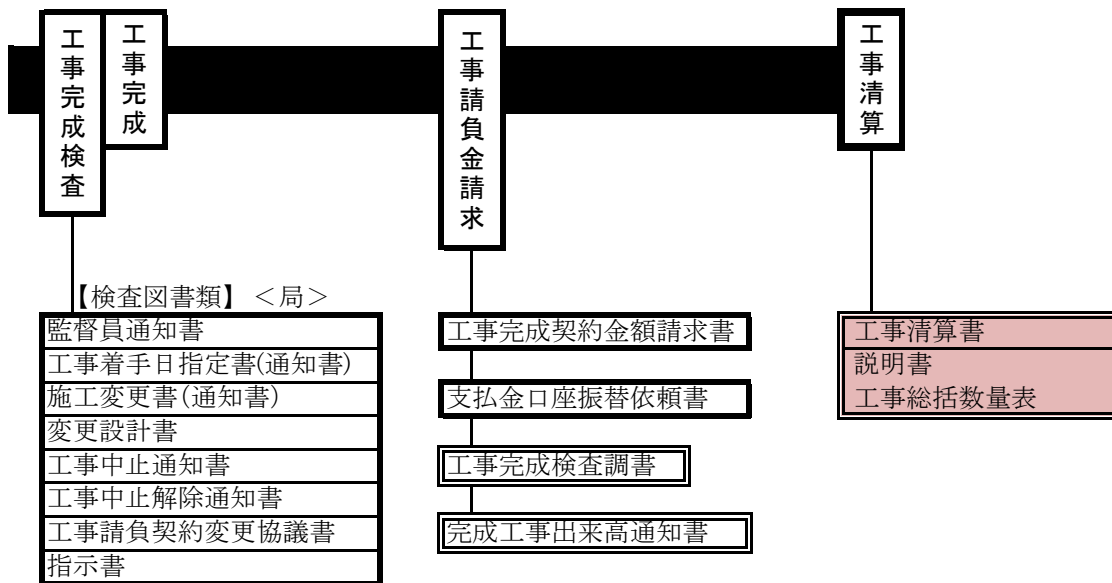




【中間前払金を請求した場合】







【検査図書類】 <受注者>

工事着手日指定書(受書)	貸与品借用書
現場代理人及び主任技術者等通知書	打合せ議事録
主要現場従事者等届	工事週報
施工計画書	支給材料関係書類
建設業退職金共済制度加入届	施工変更通知書(受書)
労災保険加入証明願	承諾書
前払金請求書	公共事業遵守証明書
()記録の報告書	再生資源利用(計画・実施)書
機器材料搬入・検査表	再生資源利用促進(計画・利用)書
主要資材発注予定報告書	再生資源利用促進計画の作成に伴う確認結果票
主要資材検査届	工事カルテ受領書(写)
計量証明書	工事写真帳又はCD-R
発生材報告書	工事完成図
材料検査請求書	請求・通知・報告・協議書
中間検査請求書	協議・報告書

(1) 監督員が作成する書類(建築・設備工事編)

◎原議 ○監督員 □検査員 ◇受注者

記載ページ	書類名	書類の保管	決定までの区分等
2-22	監督員通知書	◎ ○ □ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長
2-24	工種別構成率表通知書	◎ ○ □ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経庶)
2-25	[工種別構成率表]		電子受け渡し可能
2-36	完成工事出来高通知書	◎ ○ □ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経庶) 電子受け渡し可能

(2) 必要に応じ監督員が作成する書類(建築・設備工事編)

記載ページ	書類名	書類の保管	決定までの区分等
2-23	工事着手日指定書	◎ ○ □ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経庶)
2-26	施工変更決定書(第 回)	◎ ○ □ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経庶)
2-27	施工変更通知書(第 回)	◎ ○ □ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経庶)
2-28	[変更内容]		
2-29	変更工種別構成率表通知書	◎ ○ □ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経庶)
2-30	[変更工種別構成率表(第 回)]		電子受け渡し可能
2-31	工事(全部中止・一部中止・中止継続)通知書(第 回)	◎ ○ □ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長
2-33	工事(全部・一部)中止解除通知書(第 回)	◎ ○ □ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長
2-34	既済部分工事出来高通知書(第 回)	◎ ○ □ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経庶) 電子受け渡し可能
2-37	指示事項通知書		担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長
2-38	指示書		※原則として電子メールでのやり取りとする。
2-39	改善指示書		
2-40	改善命令書 *総括監督員名で作成		
2-41	打合せ議事録		担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長 電子受け渡し可能
2-42	部分使用協議書		担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経庶)
2-43	承諾書	◎ ○ □ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経庶)
2-44	回答書 *協議について承諾しない場合	◎ ○ □ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経庶)
2-45	認定調書	◎ ○ □ ◇	担当者→課代(工事)→課代(工務)→課長→部(所)長 (経庶)
1-47	貯蔵品請求票兼引渡票(請求) 貯蔵品請求票兼受領票(請求) 貯蔵品返還票兼受領票(返還) 貯蔵品返還票(返還)		*書類は、第1編 土木工事編参照

(3) 局が作成する書類(建築・設備工事編)

記載ページ	書類名	主旨	作成	備考
2-46	工事請負契約変更協議書	工事請負契約書の規定により、契約変更の必要が発生したための協議を求める通知。	契約担当部所	承諾書
2-47	工事完成・既済部分検査調書(第 回)	完成、既済部分検査の合格に伴い発行される。	検査担当部所	
2-48	完成検査手直指示書	完成検査の不合格に伴い、契約不適合又は不完全な部分の手直しにより、契約内容を確認する	検査担当部所	
2-49	東京都水道局企業用固定資産使用許可書	受注者からの水道局固定資産使用許可申請書に基づき、固定資産規程により許可される。	経理担当部所	

監督員通知書

令和 4年 5月 10日

水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 印

工事請負契約書第8条の規定により、監督員を通知します。

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事				
契 約 番 号	4水経契第11号				
監督員氏名	摘 要	監督員氏名	摘 要	監督員氏名	摘 要
(総 括) 〇〇〇 〇〇〇					
(副総括) 〇〇〇 〇〇〇					
(事務取扱) 〇〇〇 〇〇〇					
〇〇〇 〇〇〇					

- (注) 1 監督員を変更する場合は、標題の横に(変更)と表示し摘要欄に変更と明記すること。
2 特に指定する工種等がある場合には、摘要欄に工種名を記入すること。

工事着手日指定書

令和 4年 5月 13日

水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 印

下記のとおり着手日を指定します。

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
契 約 番 号	4水経契契第11号
工 期	着手指定の日から 100日間
着手年月日	令和 4年 5月 10日
完成予定年月日	令和 4年 10月 17日

受 書

上記の工事着手日指定書を受領しました。

令和 4年 5月 16日

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎

印

工種別構成率表通知書

令和 4年 5月 16日

水道設備株式会社
代表取締役 水道太郎 殿

東京都水道局○○○事務所長
○○○ ○○○

下記工事の工種別構成率表を別紙のとおり通知します。

記

- 1 工事件名 ○○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
- 2 契約番号 4水経契第11号

施工変更決定書（第1回）

令和 4年 6月 14日

下記工事の施工変更を決定する。 （第 1 回）	
工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
契 約 番 号	4水経契契第11号
工 期	1 着手指定の日から 日間 2 契約確定の日の翌日から 令和 年 月 日まで ③ 契約確定の日の翌日から 110 日間
変 更 項 目	
【設備工事の記載例】	
1. 既設送水本管切替弁の電動化について	
(変更内容は別紙)	
契 約 金 額	概 算 増 減 金 額
¥193,494,000.-	¥500,000.-

(注) 1 変更内容は別紙変更内容欄に記載し、図面等必要書類を添付すること。
 2 概算増減金額欄は、増額の場合は「概算増金額」と、減額の場合は「概算減金額」と記載すること。

施工変更通知書(第1回)

令和 4年 6月 16日

水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 印

現在施工中の下記工事について、設計図書を一部変更する必要が生じました。施工上緊急を要するので変更部分の工事を実施願います。契約金額の変更については、後日協議します。

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
契 約 番 号	4水経契契第11号
工 期	1 着手指定の日から 日間 2 契約確定の日の翌日から 年 月 日まで 3 契約確定の日の翌日から 110日間
変 更 項 目	<p>【設備工事の記載例】 既設送水本管切替弁の電動化について (変更内容は別紙)</p>

受 書

工事請負契約書17及び18条の規定に基づき施工変更通知書(第1回)を受領しました。

令和 4年 6月 17日

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 印

(注) 変更内容を記載する場合は、別紙変更内容欄に記入すること。

変更工事種別構成率表通知書

令和 4 年 6 月 1 3 日

水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇

下記工事の変更工事種別構成率表を別紙のとおり通知します。

記

- 1 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 契約番号 4 水経契第 1 1 号

全部中止
工事 一部中止 通知書 (第 1 回)
中止継続

令和 4 年 6 月 2 4 日

水道設備株式会社
代表取締役 水 道 太 郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 印

下記の工事について工事請負契約書第 1 9 条の規定に基づき工事の 全部中止 を通知します。

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事		
契 約 番 号	4 水経契契第 1 1 号		
着手年月日	令和 4 年 5 月 1 0 日	完成予定年月日	令和 4 年 1 0 月 2 8 日
中 止 期 間	令和 4 年 7 月 1 日から令和 4 年 7 月 1 1 日まで 7 日間		
中止解除年月日	令和 4 年 7 月 1 2 日		
内 容			

受 書

工事請負契約書第 1 9 条の規定に基づき工事 全部中止 通知書を受領しました。

令和 4 年 6 月 2 4 日
東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目 1 8 番 1 8 号
水道設備株式会社
代表取締役 水 道 太 郎 印

- (注) 1 通知内容により、下線箇所全部中止、一部中止又は中止継続を記入すること。
2 内容欄には、全部中止のときは理由を、一部中止のときは理由及び中止する内容(工種)を記入すること。
3 通知書の回数欄は、全部、一部、中止継続又は中止解除ごとではなく、通知書の発行回数を記入すること。
4 工期が限定(日付)で定められているときの完成予定年月日は、「機械・電気設備工事標準仕様書」を参考に記入すること。

全部中止
工事 一部中止 通知書 (第2回)
中止継続

令和 4年 7月 4日

水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 印

下記の工事について工事請負契約書第19条の規定に基づき工事の 中止継続 を通知します。

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事		
契 約 番 号	4水経契契第11号		
着手年月日	令和 4年 5月10日	完成予定年月日	令和 4年11月18日
中 止 期 間	令和 4年7月11日から令和 4年7月27日まで12日間		
中止解除年月日	令和 4年7月28日		
内 容			

受 書

工事請負契約書第19条の規定に基づき工事 中止継続 通知書を受領しました。

令和 4年 7月 4日

東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 印

- (注) 1 通知内容により、下線箇所全部中止、一部中止又は中止継続を記入すること。
2 内容欄には、全部中止のときは理由を、一部中止のときは理由及び中止する内容(工種)を記入すること。
3 通知書の回数欄は、全部、一部、中止継続又は中止解除ごとではなく、通知書の発行回数を記入すること。
4 工期が限定(日付)で定められているときの完成予定年月日は、「機械・電気設備工事標準仕様書」を参考に記入すること。

工事 全部 一部 中止解除通知書（第3回）

令和 4年 7月 19日

水道設備株式会社
代表取締役 水 道 太 郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所
〇〇課長 〇〇〇

〇〇〇 印

さきに通知した（第2回）の工事全部中止を下記のとおり解除するので通知します。

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事		
契 約 番 号	4水経契契第11号		
着手年月日	令和 4年 5月 10日	完成予定年月日	令和 4年 11月 14日
中 止 期 間	令和 4年 7月 12日から令和 4年 7月 22日まで8日間		
中止解除年月日	令和 4年 7月 25日		
内 容			

受 書

工事請負契約書第19条の規定に基づき工事全部中止解除通知書を受領しました。

令和 4年 7月 29日

東京都水道局〇〇〇事務所

〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水 道 太 郎

印

- (注) 1 通知内容により、下線箇所全部又は一部を記入すること。
2 内容欄には、中止解除理由を記入すること。
3 中止期間の途中で、解除を行う場合に使用すること。
4 通知書の回数欄は、全部、一部、中止継続又は中止解除ごとではなく、通知書の発行回数を記入すること。
5 工期が限定（日付）で定められているときの完成予定年月日は、「機械・電気設備工事標準仕様書」を参考に記入すること。

既済部分工事出来高通知書（第1回）

令和 4年 7月 20日

水道設備株式会社

代表取締役 水道 太郎 殿

登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

東京都水道局〇〇〇事務所

〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
契 約 番 号	4水経契契第11号

契 約 金 額	¥193,494,000. -
今回出来高金額	¥100,600,500. - (消費税及び地方消費税の額¥9,145,500. -) (税率10%)
前回までの出来高金額	¥0. -
累計出来高金額	¥100,600,000. -
出 来 高 率	51.99%

検 査 年 月 日	令和 4年 7月19日
-----------	-------------

- (注) 1 契約金額内訳明細書に基づく出来高認定の場合は不要。
2 受注者が適格請求書発行事業者の場合は、登録番号を記入すること。

既済部分工事出来高通知書（第2回）

令和 4年 8月 22日

水道設備株式会社

代表取締役 水道 太郎 殿

登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

東京都水道局〇〇〇事務所

〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
契 約 番 号	4水経契契第11号

契 約 金 額	¥193,494,000. -
今回出来高金額	¥65,551,500. - (消費税及び地方消費税の額¥5,959,227. -) (税率10%)
前回までの出来高金額	¥100,600,000. -
累計出来高金額	¥166,150,000. -
出 来 高 率	85.86%

検 査 年 月 日	令和 4年 8月19日
-----------	-------------

- (注) 1 契約金額内訳明細書に基づく出来高認定の場合は不要。
2 受注者が適格請求書発行事業者の場合は、登録番号を記入すること。

完成工事出来高通知書

令和 4年 9月 26日

水道設備株式会社

代表取締役 水 道 太 郎 殿

登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

東京都水道局〇〇〇事務所

〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
契 約 番 号	4水経契契第11号

契 約 金 額	¥193,494,000. -
今回出来高金額	¥27,342,000. - (消費税及び地方消費税の額¥2,485,636. -) (税率10%)
前回までの出来高金額	¥166,150,000. -
累計出来高金額	¥193,494,000. -
出 来 高 率	100%

検 査 年 月 日	令和 4年 9月 22日
-----------	--------------

- (注) 1 契約金額内訳明細書に基づく出来高認定の場合は不要。
2 受注者が適格請求書発行事業者の場合は、登録番号を記入すること。

指示事項通知書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(現場代理人)

水道設備株式会社

設備 一郎 殿

(監督員)

東京都水道局〇〇〇事務所〇〇課

〇〇〇 〇〇〇

文書番号 (契約番号)	4水経契契第11号		
工事件名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事		
受領年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	現場代理人氏名	設備 一郎

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

※この指示事項通知書の受領確認として、監督員及び代理人との間でやり取りした電子メール等を残すこと。

(注) 本様式は、工事を施行するに当たり必要な指示等を行う場合に使用すること。

部分使用協議書

令和 4年 8月 23日

水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇

印

下記のとおり使用したいので、工事請負契約書第33条の規定により協議します。

記

- 1 工 事 件 名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 契 約 番 号 4水経契契第11号
- 3 使用開始年月日 令和 4年 9月 1日
- 4 部分使用する施設 1号〇〇ポンプ設備

承 諾 書

工事請負契約書第33条の規定により承諾します。

令和 4年 8月 26日
東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎

印

承 諾 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

水道設備株式会社

代表取締役 水 道 太 郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所長

〇〇〇 〇〇〇 印

工事請負契約書第20条第1項の規定に基づき請求のあった件について、下記のとおり承諾します。

記

- 1 工 事 件 名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 契 約 番 号 4水経契契第11号
- 3 承 諾 理 由 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
- 4 承 諾 条 件 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
- 5 増加費用概算額 ¥〇, 〇〇〇, 〇〇〇円 ※

(注) 本様式は、受注者からの協議等に基づき作成すること。

必要に応じて承諾理由や承諾条件を付すること。

※この項目は、工事請負契約書第19条第3項等の費用負担の協議があった場合に記入すること。

回 答 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

水道設備株式会社
代表取締役 水 道 太 郎 殿

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇

印

工事請負契約書第20条第1項の規定に基づき請求のあった件について、下記のとおり回答します。

記

- 1 工 事 件 名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 契 約 番 号 4 水経契契第11号
- 3 非承諾理由 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

- (注) 1. 本様式は、受注者との協議の結果、承諾しない場合に作成すること。
2. 協議・報告書(統一26)の回答に用いる場合は、宛先等を変更する。

認 定 調 書

工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
契 約 番 号	4水経契契第11号
受 注 者	水道設備株式会社 代表取締役 水 道 太 郎
契 約 金 額	¥193,494,000.- (¥14,332,888.-)
前 払 金 額	¥58,000,000.-
工 期	令和 4年 5月 9日 から 令和 4年10月17日まで
摘 要	

上記の工事についてその進捗を調査したところ、中間前金払をすることができる要件を満たしていることを認定する。

令和 4年 8月 8日

東京都水道局〇〇〇事務所

〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 印

注 契約金額の()は、取引に係る消費税及び地方消費税の額(内書き)を示す。

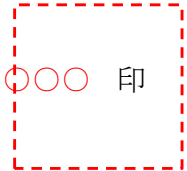
工事請負契約変更協議書

令和 4年 7月 11日

契約の相手方

水道設備株式会社
代表取締役 水 道 太 郎

公営企業管理者
東京都水道局長 ○○○ ○○○ 印



下記のとおり契約を変更したいので、工事請負契約書第○○条及び○○条の規定により協議します。御異議のないときは、承諾書を提出願います。

記

1 工 事 件 名

○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事

2 契 約 番 号

4水経契第11号

3 契 約 金 額

既 契 約 額	¥193,494,000.-	
	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額	¥14,332,888.-)
変 更 契 約 額	¥196,822,500.-	
	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額	¥14,579,444.-)
増 額	¥3,328,500.-	
	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額	¥246,556.-)

4 工 期

既 定 工 期 契約確定の日の翌日から110日間

変 更 工 期

5 契 約 保 証 金

増 減 額 ¥

6 変 更 内 容 別紙のとおり

(1) 受注者が作成する書類 (設備工事編)

◎原議 ○監督員 □検査員、△電子提出可能な書類

記載ページ	書類名	書類の保管	電子提出可能な書類	提出予定時期等 (土曜、日曜及び祝日除く。)
2-58	現場代理人及び主任技術者等通知書 ※2	◎ ○		契約後2日以内 経歴書は()部を記入して使用する。
2-59	[経歴書(現場代理人)] ※3			
2-60	[経歴書(主任技術者)] ※3			
2-61	[経歴書(監理技術者)] ※3			
1-63	[共同企業体構成員主任技術者等通知書]	○	△	*書類は、第1章 土木工事編参照
2-62	主要現場従事者等届	○	△	現場工事着手の前日まで。ただし、工事着手日を指定する場合は工事着手日決定まで 経歴書は()部を記入して使用する。
2-63	[経歴書(溶接工)] ※3			
2-64	施工計画書 ※22	◎ ○	△	原則、契約後10日以内。 ただし、工事着手日を指定する場合は工事着手日の前日まで (状況により分割提出を認める。) ※電子提出する場合においても原義添付用として、紙面を1部提出する。
2-65	建設業退職金共済制度加入届 ※7	◎ ○	△	工事着手日から1か月以内 (電子申請方式の場合は原則40日以内)
2-69	労災保険加入証明願	○		工事着手日の翌月まで
2-70	機器材料搬入・検査表	○	△	機器材料搬入日の前日まで
2-74	前払金請求書 ※6	◎ ○		契約締結後 ※副は正の写しとする。
2-75	前払金請求書(追加分)	◎ ○		
2-76	認定請求書 ※11	◎ ○	△	中間前払金の支払条件を全て満たしていると判断したとき
2-77	[工事履行報告書]			

※ 統一様式(数字は統一様式番号)

※ 紙提出の場合は、書類の保管欄の記号数を提出部数とすること。(例 ◎○ の場合は2部提出)

※ 電子提出した書類の原義綴りは、原則として監督員が印刷すること。

(1) 受注者が作成する書類 (設備工事編)

◎原議 ○監督員 □検査員、△電子提出可能な書類

記載ページ	書類名	書類の保管	電子提出可能な書類	提出予定時期等 (土曜、日曜及び祝日除く。)
2-78	中間前払金請求書	◎ ○		認定調書等の関係書類が全て整った後 ※ 副は正の写しとする。
2-79	中間前払金請求書 (追加分)	◎ ○		
2-80	(材料・機器試験) 記録の報告書 ※28	○	△	材料・機器搬入時まで 記録の報告書は () 部を記入して 使用する。
2-81	材料検査請求書 (第 回) ※20	◎ ○ □	△	検査請求書等を受理した日から原則 14 日 (土日祝日を含む。) 以内に検査を行 う必要がある。
2-82	中間検査請求書 (第 回) ※21	◎ ○ □	△	検査請求書等を受理した日から原則 14 日 (土日祝日を含む。) 以内に検査を行 う必要がある。
2-83	打合せ議事録	○ □	△	翌日まで ※必要があれば原議につづ る。
2-84	工事週報	○	△	毎週 (監督員の指示により変更ができ る。)
2-87	発生材報告書 (第 回) ※14	○	△	監督員に指示により随時
2-88	[発生材報告内訳書] ※15			
2-89	承諾書	◎ ○		契約変更承諾の場合、工事請負契約協議書受領後 5 日以内
2-90	承諾書 ※17	◎ ○		その他承諾の場合、必要の都度、協議書受領後 5 日 以内
2-91	既済部分検査請求書 (第 回) ※10	◎ ○ □	△	検査請求書等を受理した日から 1 4 日 (土日祝日を含む。) 以内に検査を行う 必要がある。
2-92	[既済部分調書兼工事出来高率計算書 (第 回)]			
2-93	既済部分出来高率計算書 (第 回)	◎ ○ □	△	既済部分検査請求書に添えて提出す る。
2-92	[既済部分調書兼工事出来高率計算書 (第 回)]			
2-94	工事部分払契約金額請求書 (第 回)	◎ ○	△	既済部分検査完了後 (前払金がある場合) (前払金がない場合) ※ 副は正の写しとする。
2-96	工事完了届 ※29	◎ ○ □	△	工事が完了した日
2-97	工事完了届 (検査調書省略の場合) ※30	◎ ○ □	△	
2-98	工事完成契約金額請求書	◎ ○	△	完成検査完了後 ※ 副は正の写しとする。
—	工事完成図	○	△	工事完了予定日まで (完成図作成要領を参照)

※ 統一様式 (数字は統一様式番号)

※ 紙提出の場合は、書類の保管欄の記号数を提出部数とすること。(例 ◎○ の場合は 2 部提出)

※ 電子提出した書類の原義綴りは、原則として監督員が印刷すること。

(2) 必要に応じ受注者が作成する書類（設備工事編） ◎原議 ○監督員 □検査員、△電子提出可能な書類

記載ページ	書類名	書類の保管	電子提出可能な書類	提出時期等 (土曜、日曜及び祝日除く。)
——	工事記録写真帳	○	△	工事記録写真撮影要綱による(標準仕様書参照)
2-99	水道局固定資産使用許可申請書	◎ ○	△	使用時の1か月前まで。ただし、契約から工事現場着までが1か月未満の場合は、契約後速やかに ※監督員を通じて固定資産管理者にも1部提出 ※電子提出する場合、押印済の書類をスキャンしたデータとする。
2-100	[使用料減額・免除申請書]			
2-101	[理由書]			
2-102	返地(又は建物等明渡)届	◎ ○	△	使用期間の満了する前(無償貸与の場合は、工事完了日前日まで) ※監督員を通じて固定資産管理者にも1部提出 ※電子提出する場合、押印済の書類をスキャンしたデータとする。
2-103	(第 回図書) 承諾申請書 ※25	○	△	承諾を必要とする10日前まで
2-104	貸与品借用書	○	△	
2-105	作業従事者健康診断書 (第 回)	○	△	
2-106	健康診断(細菌検査)対象作業従事者一覧(第 回)	○	△	
2-107	(請求・通知・報告・協議)書 ※16	◎ ○		必要の都度(監督員との打合せ後5日以内)
2-108	(協議・報告)書 ※26	○	△	必要の都度(監督員との打合せ後5日以内)
2-109	基本計画書 ※22	○	△	一時中止の通知を受理した後速やかに
2-110	改善報告書	○	△	指示書等で指示された期日まで ※原則として、電子メールでのやり取りとする。
2-111	事故発生報告書	○	△	翌日まで
2-112	再検査申請書	□	△	手直し完了日まで(検査員)

※ 統一様式(数字は統一様式番号)

※ 紙提出の場合は、書類の保管欄の記号数を提出部数とすること。(例 ◎○ の場合は2部提出)

※ 電子提出した書類の原義綴りは、原則として監督員が印刷すること。

(3) 監督員(局)からの書類による受書(設備工事編) ◎原議 ○監督員

記載ページ	書類名	書類の保管	提出時期等(土曜、日曜及び祝日を除く。)
2-23	工事着手日指定書(受書)	◎	指定書受領後2日以内
2-27	施工変更通知書(受書)	◎	通知書受領後2日以内
2-31	工事(全部中止・一部中止・中止継続)通知書(受書)	◎	通知書受領後2日以内
2-33	工事(全部・一部)中止解除通知書(受書)	◎	通知書受領後2日以内
2-37	指示事項通知書(受領)	○	指示書受領後1日以内
2-38	指示書(受領)	○	指示書受領後1日以内
2-39	改善指示書(受領)	○	指示書受領後1日以内
2-40	改善命令書(受領)	○	指示書受領後1日以内
2-42	部分使用協議書(承諾書)	○	通知書受領後2日以内

(指定書、通知書等の受領により、同様式内に必要事項を記入し、監督員に提出すること。)

(1) 受注者が作成する書類（建築工事編） ◎原議 ○監督員 □検査員、△電子提出可能な書類

記載ページ	書類名	書類の保管	電子提出可能な書類	提出予定時期等 (土曜、日曜及び祝日を除く。)
2-58	現場代理人及び主任技術者等通知書 ※2	◎ ○		契約後2日以内 経歴書は()部を記入して使用する。
2-59	[経歴書(現場代理人)] ※3			
2-60	[経歴書(主任技術者)] ※3			
2-61	[経歴書(監理技術者)] ※3			
2-64	施工計画書 ※22	○	△	総合施工計画書は原則、契約後10日以内。 工事別施工計画書は実施予定日の10日前まで
2-72	主要資材発注予定報告書※18	○	△	契約締結後10日以内。ただし、状況により分割提出を認める。 ※主要資材の発注予定を施工計画書等に記載する場合は提出不要
2-73	[主要資材発注予定表]			
2-74	前払金請求書 ※6	◎ ○		契約締結後 ※ 副は正の写しとする。
2-75	前払金請求書(追加分)	◎ ○		
2-65	建設業退職金共済制度加入届 ※7	◎	△	工事着手日から1か月以内 (電子申請方式の場合は40日以内)
2-69	労災保険加入証明願	○		工事着手日の翌月まで
2-76	認定請求書 ※11	◎ ○	△	中間前払金の支払条件を全て満たしている と判断したとき
2-77	[工事履行報告書]			
2-78	中間前払金請求書	◎ ○		認定請求書等の関係書類が全て整った後 ※ 副は正の写しとする。
2-79	中間前払金請求書(追加分)	◎ ○		
2-80	()記録の報告書 ※28	○	△	
2-81	材料検査請求書(第 回) ※20	○ □	△	材料搬入の前日まで 検査請求書を受理した日から原則14日 (土日祝日含む。)以内に検査を行う 必要がある
2-70	機器材料搬入・検査表	◎ ○	△	機器材料搬入日の前日まで
1-104	試験委嘱指定申請書 ※23	○	△	
2-82	中間検査請求書(第 回) ※21	○ □	△	検査請求書を受理した日から原則14日(土日祝日を含む。)以内に 検査を行う必要がある。
2-83	打合せ議事録	○	△	原則として翌日まで
2-84	工事週報	○	△	当局が施工監督を行う場合
2-85	工事週報	○	△	施工監督を委託している場合
2-86	[工事週報]			
2-87	発生材報告書(第 回) ※14	○	△	監督員の指示により随時
2-88	[発生材報告内訳書] ※15			
2-89	承諾書	◎ ○		工事請負契約変更協議の承諾の場合、工事請負契約協議書受領後5日以内
2-90	承諾書 ※17	◎ ○		仕様等変更協議の承諾の場合、必要の都度、協議書受領後5日以内

※ 統一様式(数字は統一様式番号)

※ 紙提出の場合は、書類の保管欄の記号数を提出部数とすること。(例 ◎○ の場合は2部提出)

※ 電子提出した書類の原義綴りは、原則として監督員が印刷すること。

(1) 受注者が作成する書類 (建築工事編)

◎原議 ○監督員 □検査員、△電子提出可能な書類

記載ページ	書類名	書類の保管	電子提出可能な書類	提出予定時期等 (土曜、日曜及び祝日を除く。)
2-91	既済部分検査請求書 (第 回) ※10	◎ ○ □	△	検査請求書を受領した日から14日 (土日祝日を含む)以内に検査を行う 必要がある。
2-92	既済部分調書兼工事出来高率計算書 (第 回)			
2-93	既済部分出来高率計算書 (第 回)	◎ ○ □	△	既済部分検査請求書に添えて提出する。
2-92	[既済部分調書兼工事出来高率計算書(第 回)]			
2-94	工事部分払契約金額請求書 (第 回)	◎ ○	△	既済部分検査完了※ 副は正の写しとする。
2-96	工事完了届 ※29	◎ ○ □	△	工事が完了した日
2-97	工事完了届 (検査調書省略の場合) ※30			
2-98	工事完成契約金額請求書	◎ ○	△	完成検査完了後 ※ 副は正の写しとする。
1-86	支給材料 (請求・受領・返納) 書 (第 回)	○	△	材料受領後2日以内、材料返納予定日 の5日前
1-87	支給材料 (請求・受領・返納) 内訳書※13			
2-107	(請求・通知・報告・協議) 書 ※16	◎ ○		必要の都度 (監督員との打合せ後5日以内) 工事請負契約約款に基づく請求・通 知・報告・協議に用いる。
2-108	(協議・報告) 書 ※26	○	△	必要の都度 (監督員との打合せ後5日以内) 仕様書等に基づく協議・報告に用いる。 細菌検査成績通知書等
2-109	基本計画書 ※22	○	△	一時中止の通知を受領した後速やかに
2-110	改善報告書	○	△	指示書等で指示された期日まで ※原則として、電子メールでのやり取 りとする。
2-111	事故発生報告書	○	△	翌日まで
2-112	再検査申請書	○ □	△	手直し完了日まで (検査員) 工事関係検査基準

※ 統一様式(数字は統一様式番号)

※ 紙提出の場合は、書類の保管欄の記号数を提出部数とすること。(例 ◎○ の場合は2部提出)

※ 電子提出した書類の原義綴りは、原則として監督員が印刷すること。

(2) 監督員 (局) からの書類による受書 (建築工事編)

◎原議 ○監督員

記載ページ	書類名	書類の保管	提出予定時期等 (土曜、日曜及び祝日を除く。)
2-23	工事着手日指定書 (受書)	◎	指定書受領後2日以内
2-27	施工変更通知書 (受書)	◎	通知書受領後2日以内
2-31	工事 (全部中止・一部中止・中止継続) 通知書 (受書)	◎	通知書受領後2日以内
2-33	工事 (全部・一部) 中止解除通知書 (受書)	◎	通知書受領後2日以内
2-37	指示事項通知書 (受領)	○	指示書受領後1日以内
2-38	指示書 (受領)	○	指示書受領後1日以内
2-39	改善指示書 (受領)	○	指示書受領後1日以内
2-40	改善命令書 (受領)	○	指示書受領後1日以内
2-42	部分使用協議書 (承諾書)	○	通知書受領後2日以内

(指定書、通知書等の受領により、同様式内に必要事項を記入し、監督員に提出する。)

統一 2

文書番号 (工事番号)	記載不要
----------------	------

--

現場代理人及び主任技術者等通知書

(発注者宛)

令和 4年 5月 10日

東京都水道局長

〇〇〇 〇〇〇 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
 水道設備株式会社
 受注者 氏名 代表取締役 水道 太郎 (印)
 [法人の場合は名称及び代表者の氏名]
 連絡用メールアドレス

現場代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

文書番号 (契約番号)	4水経契第11号		
工事件名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事		
工事場所	記載不要		
契約金額	記載不要 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 記載不要)		
契約年月日	記載不要	工期	記載不要
技術者分類	技術者氏名	建設業法上の該当資格に ○を付ける。	備考
現場代理人氏名 (連絡用メールアドレス)	ふりがな せつび いちろう 設備 一郎		現場代理人と主任技術者、 監理技術者又は監理技術者 補佐は兼任できる。
主任技術者氏名	ふりがな せつび じろう 設備 二郎	建設業法第7条 第2号のイ・ロ・ハ	記載不要
監理技術者氏名	ふりがな せつび さぶろう 設備 三郎	建設業法第15条 第2号のイ・ロ・ハ	※資格者証(監理技術者講 習修了履歴)を監督員に提 示すること。
監理技術者補佐氏名	ふりがな せつび たらう 設備 太郎	・建設業法第15条 第2号のイ・ロ・ハ ・一級第一次検定合格者	
専門技術者氏名 ()	ふりがな	建設業法第7条 第2号のイ・ロ・ハ	()内には専門技術者を 置いて施工する工事の建設 業法上の区分を記入する。
電気保安技術者氏名	ふりがな		資格は別紙経歴書に記入す る。
増員の技術者	ふりがな せつび しろう 設備 四郎		契約約款第54条関連
受注者(JVの場合 幹事会社)の許可 区分等	土木一式・建築一式・電気・管・鋼構造物・舗装・機械器具設置・造園 ・水道施設・その他(大臣・知事 特定・一般 62 第 1234 号)		

監理業務受託者	担当者名	
---------	------	--

注 1 受注者(JVの場合幹事会社)の許可区分等の欄は、監理技術者を設置した場合のみ記入すること。

2 監理技術者が監理技術者資格者証を提示した場合には、経歴書の添付は不要。

(注) 変更の場合は、表題末尾に「(変更)」と記載し、変更者の備考欄に「(変更)」と記載すること。

経 歴 書 (主任技術者)

ふ り が な せ つ び じ ろ う
氏 名 設 備 二 郎

学 歴

昭和 5 5 年 3 月 東京都立大江戸工業高等学校 電気科 卒業

職 歴

昭和 5 5 年 4 月	水道設備株式会社 入社	
平成 7 年 5 月～平成 7 年 1 2 月	〇〇給水所配電盤設備工事	現場代理人
平成 2 5 年 6 月～平成 2 5 年 1 2 月	〇〇浄水場送水ポンプ設備工事	主任技術者
平成 2 6 年 9 月～平成 2 7 年 3 月	〇〇浄水場監視制御設備改良工事	監理技術者
平成 2 8 年 5 月～平成 2 8 年 1 1 月	〇〇給水所監視制御設備補修工事	主任技術者

資 格

昭和 5 8 年 8 月	第一種電気工事士	第 0 0 0 0 0 号
平成 元 年 1 0 月	一級電気工事施工管理技士	第 0 0 0 0 0 号

- 注 1 この様式は、建設業法第 7 条第 2 号イ、ロ若しくはハによる学歴、実務経験若しくは資格又は仕様書等で指定されている資格若しくは実務経験等を提示する際に使用する。
- 2 表題の () 内には、主任技術者等該当する技術者分類の名称を記入すること。
- 3 学歴欄には、建設業法による主任技術者等でその資格が建設業法第 7 条第 2 号のイによる場合等、求められる資格を有することを証するのに学歴を必要とする場合のみ記載すること。
- 4 職歴欄には、職歴を記載するとともに、建設業法による主任技術者等はその資格に必要な実務経験について、仕様書等で必要な実務経験等が指定されている場合はその実務経験について、それぞれ記載すること。
- 5 主任技術者等(監理技術者を除く)は、資格欄にその資格に必要な資格者証、合格証明書、免許証等について、仕様書等で特に定められた資格がある場合にはその資格について、それぞれ記載すること。また、当該資格の証明書等の写しを添付すること。ただし、監理技術者証による場合、実物を提示し監督員の確認を受けた場合には、資格者証の写しの添付は不要とする。
- 6 監理技術者は、原則として監理技術者資格者証(監理技術者講習修了履歴)の実物を監督員に提示することとし、この経歴書の提出は不要とする。

(注) 主任技術者は、上記の注 4、5 によらず以下のとおりとする。

- 1 建設業法第 7 条第 2 号イに該当する資格要件の場合は、経歴書に学歴と職歴を記載すること。
- 2 建設業法第 7 条第 2 号ロに該当する資格要件の場合は、経歴書に職歴を記載すること。
- 3 建設業法第 7 条第 2 号ハに該当する資格要件の場合は、資格証の写しを提出することとし、資格に加え、実務経験が必要な場合は、職歴を記載した経歴書を提出すること。

主要現場従事者等届

令和 4年 5月 13日

東京都水道局長

〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社

現場代理人氏名 設備 一郎

下記のとおり別紙経歴書を添えて提出します。

記

- 1 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 契約番号 4水経契契第11号
- 3 主要現場従事者

職 種	職 務 内 容	氏 名	技 能 資 格
電工	電気工事	〇 〇 〇 〇	第二種電気工事士
溶接工	溶接に関すること	〇 〇 〇 〇	溶接技能証
クレーン運転士	クレーンの運転	〇 〇 〇 〇	クレーン運転
酸素欠乏危険作業	酸素欠乏に関すること	〇 〇 〇 〇	酸欠危険作業主任者

- (注) 1 主要現場従事者の資格証明書の写しを添付すること。
また、職務経験の証明が必要な場合は「経歴書」を併せて添付すること。
2 主要現場従事者を変更又は追加する場合は、標題の横に（変更）又は（追加）と記載し提出すること。

経 歴 書 (溶接工)

ふ り が な あ く よ う せ つ
氏 名 阿 久 要 節

学 歴

年 月 記 載 不 要

職 歴

平成25年 5月～平成25年10月 ○○浄水場○○ポンプ補修工事
平成27年 4月～平成27年12月 ○○浄水場薬品注入管取替工事
平成28年 9月～平成28年11月 ○○浄水場○○ポンプ設備改良工事

資 格

平成13年 9月 アーク溶接 N-2P

- 注 1 この様式は、建設業法第7条第2号イ、ロ若しくはハによる学歴、実務経験若しくは資格又は仕様書等で指定されている資格若しくは実務経験等を提示する際に使用する。
- 2 表題の（ ）内には、主任技術者等該当する技術者分類の名称を記入すること。
- 3 学歴欄には、建設業法による主任技術者等でその資格が建設業法第7条第2号のイによる場合等、求められる資格を有することを証するのに学歴を必要とする場合のみ記載すること。
- 4 職歴欄には、職歴を記載するとともに、建設業法による主任技術者等はその資格に必要な実務経験について、仕様書等で必要な実務経験等が指定されている場合はその実務経験について、それぞれ記載すること。
- 5 主任技術者等(監理技術者を除く)は、資格欄にその資格に必要な資格者証、合格証明書、免許証等について、仕様書等で特に定められた資格がある場合にはその資格について、それぞれ記載すること。また、当該資格の証明書等の写しを添付すること。ただし、監理技術者証による場合、実物を提示し監督員の確認を受けた場合には、資格者証の写しの添付は不要とする。
- 6 監理技術者は、原則として監理技術者資格者証(監理技術者講習修了履歴)の実物を監督員に提示することとし、この経歴書の提出は不要とする。
- (注) 資格者証の写しを裏面に添付すること(資格者証に写真がない場合は、上半身脱帽、3か月以内に撮影した写真(4.0cm×3.0cm)を添付すること。)。また、職歴は、最近5年以内に従事した主要工事のうち、水道工事について記載すること。なお、実物を確認できる場合、写しの提出は不要とする。ただし、必要に応じて監督員が写しの提出を求めることがある。

文書番号 (工事番号)	記載不要
----------------	------

--

施 工 計 画 書

令和 4年 5月 13日

(発注者宛)

東京都水道局長

〇〇〇 〇〇〇 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社

氏名 代表取締役 水 道 太 郎

〔 法人の場合は名称
及び代表者の氏名 〕

現場代理人氏名 設備 一郎

下記工事について別添施工計画書を提出します。

文書番号 (契約番号)	4水経契契第11号		
工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事		
工 事 場 所	記載不要		
契 約 金 額	記載不要 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 記載不要)		
契 約 年 月 日	記載不要	工 期	記載不要

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

注 この様式は、施工計画書のほか変更施工計画書、溶接工の名簿、警戒宣言に伴う緊急時対策計画書等の書類の提出にも使用する。

- (注) 1 設備工事の施工計画書の作成は、「機械・電気設備工事標準仕様書」によること。
2 建築工事の施工計画書の作成は、「第5章計画書等作成要領 第1施工計画書記載要領（建築工事）」によること。
3 施工計画書を変更及び追加等する場合は、標題の横に（ ）で表示すること。

統一 7

文書番号
(工事番号) 記載不要

建設業退職金共済制度加入届

(発注者宛) 令和 4年 5月 20日
東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
受注者 氏名 代表取締役 水道 太郎

〔 法人の場合は名称
及び代表者の氏名※ 〕

建設業退職金共済制度の加入について、
〔 掛金収納書
・ 建設業退職金共済証紙
購入状況報告書 〕 を添えて届け出ます。

文書番号
(契約番号) 4水経契契第11号

工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事

工事場所 記載不要

契約金額 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 記載不要)

契約年月日 記載不要 工 期 記載不要

- ・ 上記添付書類のうち、掛金収納書、建設業退職金共済証紙購入状況報告書のいずれかを提出できない場合は、提出できない書類名称及び提出できない理由を下記に記載すること。
- ・ 建設業退職金共済制度に非加入の場合は他の共済制度（中小企業退職金共済制度等）に加入している状況を下記に記載し証明する書類を添付し提出すること。
【提出できない場合（3ケース）の記載例】
本工事は、
ケース1 高度な技術を要する〇〇工事のため、
ケース2 専門的な〇〇工事であり、自社で退職金制度を持つ当社社員のみで施工を行うため、
ケース3 技術資格を有する作業で施工し、退職金制度をもつ会社に所属しているため、
本制度に該当する現場労働者は雇用しません。
このため、本工事に係る掛金収納書の提出はいたしません。

監理業務受託者 担当者名

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄) 押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者 _____ 年 月 日 対面 電話 テレビ会議 (確認者氏名)

労災保険加入証明願

令和 年 月 日

労働保険特別会計歳入徴収官
労働局長
労働基準監督署長 殿

所在地：
名称：
代表者：
担当者：
電話： 印

下記のとおり、労災保険に加入済であることを証明願います。

労働保険番号	都道府県	所掌	管轄	基幹番号	—	枝番号
					—	
工事の 場合	発注者名					
	工事の名称					
	工事の所在地					
	予定期間		令和 年 月 日～令和 年 月 日			
	請負金額					
目的	・工事契約書 ・その他()					
証明書提出先						

(証明欄)

上記事業について、労災保険に加入済であることを証明します。

令和 年 月 日

労働保険特別会計歳入徴収官
労働局長 印
労働基準監督署長 印

- (注) 1 本様式は東京労働局の様式であることから、作成の際は様式について確認すること。
2 労働基準監督署の証明印が押印された原本を「協議・報告書※26」に添付して監督員に提出すること。

機器材料搬入・検査簿（第1回）

令和 4年 8月 19日

東京都水道局長

〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社

現場代理人 設備 一郎

1 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事

2 契約番号 4水経契契第11号

3 機器材料表

搬入・検査 年月日	品名	形状	単位	搬入数量	累計数量	摘要
元. 8. 20	高压ケーブル	CET	式	1	1	
元. 8. 20	低压ケーブル	CE-3C	式	1	1	
元. 8. 30	高压ケーブル	CET	式	1	1	2回目
元. 8. 30	低压ケーブル	CE-3C	式	1	1	2回目
元. 8. 30	配管材		式	1	1	
元. 9. 2	高压コンビネーションスタータ盤	屋内自立閉鎖形	面	2	2	
元. 9. 2	コントロールセンタ	片面7段	面	1	1	
元. 9. 2	補助継電器盤	屋内自立	面	2	2	
元. 9. 2	機側操作盤	スタンド形	面	2	2	
元. 9. 9	送水ポンプ	370m ³ /min ×20m	台	1	1	
元. 9. 9	送水ポンプ用電動機	6kV 1, 100kW	台	1	1	

- (注) 1 機器材料搬入日の前日までに提出すること。
 2 新たに機器材料の検査項目が増えた場合は、標題に（第2回）と記載すること。
 3 搬入・検査年月日欄は、工場検査済みの資材については搬入日、それ以外の資材については検査日を記入すること。
 4 機材の搬入時に検査し、合格の場合はその日付を記入すること。
 5 次ページ以降は表のみの様式を用いること。

文書番号 (工事番号)	記載不要
----------------	------

--

主要資材発注予定報告書

令和 4年 7月 15日

(発注者宛)

東京都水道局長

○○○ ○○○ 殿

受注者 住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
氏名 代表取締役 水道 太郎
〔 法人の場合は名称及び代表者の氏名 〕
現場代理人 設備 一郎

下記の工事に使用する主要資材を別紙のとおり発注する予定なので報告します。

文書番号 (契約番号)	4水経契第11号		
工事件名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事		
工事場所	記載不要		
契約金額	記載不要 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 記載不要)		
契約年月日	記載不要	工 期	記載不要

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

統一6

文書番号
(工事番号)

記載不要

前払金請求書

令和 4年 5月 16日

(発注者宛)

東京都水道局長

〇〇〇 〇〇〇 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
受注者
氏名 代表取締役 水道太郎
債主登録番号(受付番号) 〇〇〇〇〇〇〇

〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名※〕

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

記

- 請求金額 ￥77,300,000.-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)
- 文書番号(契約番号) 4水経契第11号
- 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 契約金額 ￥193,494,000.-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥14,332,888.-)
- 前払金の率 契約金額の 40 %
(限度額 ￥360,000,000.-)
- 請求根拠 工事請負契約書第 34 条

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-------------------------------	-------	--	---------

- (注) 1 支払金振込口座登録申請済みの受注者は、債主登録番号(受付番号)を記載し、保証証書を添付すること。
なお、支払金振込口座を登録していない受注者は、支払金振込口座依頼書を添付すること。
2 上記、請求金額の消費税額の記入欄は、空欄とする。

前払金請求書（追加分）

令和 4年 6月 20日

(発注者宛)

東京都水道局長

〇〇〇 〇〇〇 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
受注者 水道設備株式会社
氏名 代表取締役 水道 太郎
債主登録番号(受付番号) 〇〇〇〇〇〇〇

〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名※〕

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

記

- 請求金額 ￥1,400,000.-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)
- 文書番号 4水経契契第11号
(契約番号)
- 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 既契約金額 ￥193,494,000.-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥14,332,888.-)
- 変更契約金額 ￥196,822,500.-
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥14,579,444.-)
- 既前払金額 ￥77,300,000.-
- 変更前払金額 ￥78,700,000.-

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-------------------------------	-------	--	---------

- (注) 1 この様式は、前払をした後において、前払金の追加が認められた場合に使用すること。
2 前払金を追加請求するときは、補償契約変更後の保証証書を添付すること。
3 前払金を追加請求する場合も工事請負契約書34条の定めによる限度を超えることはできない。
4 支払金振込口座登録申請済の受注者は、債主登録番号を記入すること。
5 支払金振込口座登録をしていない受注者は、支払金口座振替依頼書を添付すること。
6 上記、請求金額の消費税額の記入欄は、空欄とする。

統一11

文書番号
(工事番号)

記載不要

認定請求書

(発注者宛)

令和 4年 8月 1日

東京都水道局長

〇〇〇 〇〇〇 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
 水道設備株式会社
 受注者 氏名 代表取締役 水道太郎

〔法人の場合は名称
 及び代表者の氏名〕

下記の工事について、中間前払金の請求をしたいので、要件を満たしていることの認定を請求します。

文書番号
(契約番号)

4水経契第11号

工事件名

〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事

工事場所

記載不要

契約金額

¥193,494,000.-

既受領額

¥77,300,000.-

契約年月日

記載不要

工期

記載不要

摘要

監理業務受託者

担当者名

*工事履行報告書を添付すること。

工 事 履 行 報 告 書

工事件名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事						
契約番号	4水経契第11号						
工 期	令和 4年 5月10日 から 令和 4年10月17日 まで 110日間						
工 種	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
送水ポンプ設計・製作	---	---	---	---	---	---	---
送水ポンプ用電動機設計・製作	---	---	---	---	---	---	---
高圧コンベクションスタータ盤設計・製作	---	---	---	---	---	---	---
補助継電器盤設計・製作	---	---	---	---	---	---	---
コントロールセンター盤設計・製作	---	---	---	---	---	---	---
配管・弁類設置	---	---	---	---	---	---	---
配水ポンプ改造	---	---	---	---	---	---	---
ケーブル布設	---	---	---	---	---	---	---
高圧コンベクションスタータ盤据付け	---	---	---	---	---	---	---
コントロールセンター盤、補助継電器盤据付け	---	---	---	---	---	---	---
送水ポンプ据付け	---	---	---	---	---	---	---
送水ポンプ用電動機据付け	---	---	---	---	---	---	---
進捗率 (%)	予定進捗 (---) 率	8	22	52	60	90	100
	実施進捗 (—) 率	10	25	58			
記事欄	令和 4年7月29日現在出来高 58% 経過日数 57日						

工事履行報告書を提出します。

令和 4年 8月 1日

現場代理人 設備 一郎

- (注) 1 中間前払金を請求する場合、工事着手前に予定進捗率を記入して提出すること。
 2 認定請求書に実施進捗率を記入して添付すること。
 ただし、工程表を実施工程表で確認する場合は、実施工程表を監督員に提示することで工程表の記載を省略できる。
 3 経過日数は工期日数を記入する。

中間前払金請求書

令和 4年 8月 16日

東京都水道局長
○○○ ○○○ 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎
債主登録番号(受付番号) ○○○○○○○○

〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名※〕

中間前払金保証証書を提出したので下記のとおり中間前払金を請求します。

記

請求金額 ￥38,600,000.-

- 1 工事件名 ○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
- 2 契約番号 4水経契契第11号
- 3 契約金額 ￥193,494,000.- (￥14,332,888.-)
- 4 前払金額 ￥77,300,000.-
- 5 中間前払金の率 現場説明書に記載されている率
- 6 請求根拠 工事請負契約書 第37条の2

注 契約金額の()は、取引に係る消費税及び地方消費税の額(内書き)を示す。

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	_____年 _____月 _____日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-------------------------------	----------------------	--	---------

- (注) 1 この様式は、前払をした後、中間前払金の請求が認められた場合に使用すること。
2 中間前払金を請求するときは、中間前払保証証書を添付すること。
3 支払金振込口座登録申請済みの受注者は、債主登録番号を記入すること。
4 支払金振込口座登録申請をしていない受注者は、支払金口座振込依頼書を添付すること。

中間前払金請求書（追加分）

令和 4年 8月 26日

東京都水道局長
○○○ ○○○ 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎
債主登録番号（受付番号） ○○○○○○

〔 法人の場合は名称
及び代表者の氏名※ 〕

下記のとおり中間前払金の追加を請求します。

記

請求金額 ￥700,000.-

- | | | |
|---|----------|----------------------------------|
| 1 | 工事件名 | ○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事 |
| 2 | 契約番号 | 4水経契第11号 |
| 3 | 既契約金額 | ￥193,494,000.- (￥14,332,888.-) |
| 4 | 変更契約金額 | ￥196,822,500.- (￥14,579,444.-) |
| 5 | 既前払金額 | ￥77,300,000.- |
| 6 | 変更前払金額 | ￥78,700,000.- |
| 7 | 既中間前払金額 | ￥38,600,000.- |
| 8 | 変更中間前払金額 | ￥39,300,000.- |

注 契約金額の（ ）は、取引に係る消費税及び地方消費税の額（内書き）を示す。

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	_____年 _____月 _____日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-------------------------------	----------------------	--	---------

- (注) 1 この様式は、前払の追加をした後において、中間前払金の追加が認められた場合に使用すること。
2 中間前払金を追加請求するときは、保証契約変更後の保証証書を添付すること。
3 中間前払金を追加請求する場合も、工事請負契約書第37条の2の定めによる限度を超えることはできない。
4 支払金振込口座登録申請済みの受注者は、債主登録番号を記入すること。

文書番号 (工事番号)	記載不要
----------------	------



(材料・機器試験) 記録の報告書

令和 4年 6月 13日

(発注者宛)

東京都水道局長

〇〇〇 〇〇〇 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社

氏名 代表取締役 水道 太郎

〔 法人の場合は名称
及び代表者の氏名 〕

現場代理人氏名 設備 一郎

下記工事の (材料・機器試験) 記録を報告します。

文書番号 (契約番号)	4水経契契第11号
工事件名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
工事場所	記載不要
備考	<p>材料・機器名 〇〇〇〇</p> <p>試験内容 〇〇〇〇試験</p> <p>材料・機器試験証明書は、別紙のとおり</p>

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

注 1 この様式は、工事施工管理基準に基づく材料の試験成績表、出来形の測定結果表等の提出及び絶縁・水圧試験等の報告に使用する。

2 () 内には、路盤材料の試験、アスファルト混合物の試験、擁壁工の出来形管理、絶縁試験等と記載する。

(注) この様式は、立会検査を省略した場合に用いること。

文書番号 (工事番号)	記載不要
----------------	------

--

材料検査請求書 (第1回)

(発注者宛)

令和 4年 8月16日

東京都水道局長

○○○ ○○○ 殿

住所	東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
受注者	水道設備株式会社
氏名	代表取締役 水道 太郎
	法人の場合は名称 及び代表者の氏名
	現場代理人氏名 設備 一郎

下記のとおり材料検査を請求します。

文書番号 (契約番号)	4水経契第11号		
工事件名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事		
工事場所	記載不要		
契約金額	記載不要 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 記載不要)		
契約年月日	記載不要	工 期	記載不要
検査場所	○○県○○市○○町○○番 ○○製作株式会社 ○○工場		
検査対象材料	別紙のとおり		

検査員 職氏名	主事 ○○ ○○	検査年月日	令和 4年 8月26日
立会職員 職氏名	主事 □□ □□		

監理業務受託者	担当者名	
---------	------	--

(注) この様式は、工場検査立会いの請求に使用すること。

文書番号 (工事番号)	記載不要
----------------	------

--

中間検査請求書 (第1回)

(発注者宛)

令和 4年 8月16日

東京都水道局長

〇〇〇 〇〇〇 殿

住所	東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
受注者	水道設備株式会社
氏名	代表取締役 水道 太郎
	法人の場合は名称 及び代表者の氏名
現場代理人氏名	設備 一郎

下記のとおり中間検査を請求します。

文書番号 (契約番号)	4水経契第11号		
工事件名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事		
工事場所	記載不要		
契約金額	記載不要 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 記載不要)		
契約年月日	記載不要	工 期	記載不要
検査場所	〇〇区〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号 東京都水道局〇〇給水所		
検査対象	別紙のとおり		

検査員 職氏名	主事 〇〇 〇〇	検査年月日	令和 4年 8月26日
立会職員 職氏名	主事 □□ □□		

監理業務受託者	担当者名	
---------	------	--

(注) 中間検査とは、既済部分検査以外の管継手の塗装、モルタル充填等の検査のもので後日確認が困難な場合等に行う検査である。

打合せ議事録

工 事 件 名	<p style="text-align: center; color: red;">〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事</p>		
契 約 番 号	4水経契契第11号		
日 時	令和 4年 6月 24日 (月曜日) 午後1時30分から午後5時00分まで		
場 所	〇〇浄水管理事務所 〇〇会議室		
出席者	水道局	受注者	管理者 ・ 企業者
	〇〇浄水管理事務所技術課 浄水設備担当 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 運転管理担当 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	水道設備株式会社 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇	〇〇電力〇〇支社 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇
協 議 内 容	<hr/> <p>【記載例】</p> <p>1 水道工事の概要説明 (〇〇〇)</p> <p>2 受電停止、再開及び契約電力増加について確認事項</p> <p style="padding-left: 20px;">(1) 設置箇所 別添図のとおり</p> <p style="padding-left: 20px;">(2) 機器仕様 別添図のとおり</p> <p style="padding-left: 20px;">(3) 契約電力の変更</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

現場代理人	設備 一郎
-------	-------

(注) 次ページ以降は罫線のみの様式を用いること。

工事週報

施工年月日		受注者
令和4年 5月15日 (月)	至 令和4年 5月19日 (金)	水道設備株式会社 現場代理人設備 一郎
工事番号	工事件名	
第1115500号	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事	
作業内容 ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----		
安全管理実施内容 ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----		
作業予定 ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----		

受注者記事 ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	水道局記事 ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
---	---

--

工 事 週 報

令和 年 月 日

(発注者宛)

東京都水道局長

〇〇〇 〇〇〇 殿

受注者 住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社

氏名 代表取締役 水 道 太 郎

〔 法人の場合は名称
及び代表者の氏名 〕

現場代理人氏名 設備 一郎

文 書 番 号 (契 約 番 号)	4 水 経 契 契 第 1 1 号
工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

統一14

文書番号
(工事番号)

記載不要

発生材報告書 (第1回)

令和 4年 8月 22日

(発注者宛)

東京都水道局長

〇〇〇 〇〇〇 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
受注者 氏名 代表取締役 水道 太郎

〔 法人の場合は名称
及び代表者の氏名※ 〕

下記工事に際し、別紙の発生材が生じたので報告します。

文書番号
(契約番号)

4水経契第11号

工事件名

〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事

工事場所

記載不要

契約金額

記載不要
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 記載不要)

契約年月日

記載不要

工期

記載不要

監理業務受託者

担当者名

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者

_____年 月 日

対面 電話 テレビ会議

(確認者氏名)

(注) 発生材報告内訳書を添付すること。

収入
印紙

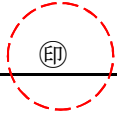
捨印

承 諾 書

令和 4年 7月 11日

公営企業管理者
東京都水道局長○○○ ○○○ 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水 道 太 郎



協議のあった下記の契約変更については、異議なく承諾いたします。

記

- 1 工事件名 ○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事
- 2 契約番号 4水経契契第11号
- 3 契約金額
- | | | | |
|-------|----------------|---------------------|----------------|
| 既契約額 | ¥193,494,000.- | (うち消費税額
及び地方消費税額 | ¥14,332,888.-) |
| 変更契約額 | ¥196,822,500.- | (うち消費税額
及び地方消費税額 | ¥14,579,444.-) |
| 増 減 額 | ¥3,328,500.- | (うち消費税額
及び地方消費税額 | ¥246,556.-) |
- 4 工 期
- 既定工期 契約確定の日の翌日から110日間
- 変更工期 _____
- 5 契約保証金
- 増 減 額 ¥ _____
- 6 変更内容 別紙のとおり

文書番号 (工事番号)	記載不要
----------------	------

--

既済部分検査請求書（第1回）

(発注者宛)

令和 4年 7月 15日

東京都水道局長

○○○ ○○○ 殿

住所	東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
受注者	水道設備株式会社
氏名	代表取締役 水道 太郎
	〔 法人の場合は名称 及び代表者の氏名 〕

下記工事の既済部分検査（第1回）を請求します。

文書番号 (契約番号)	4水経契第11号		
工事件名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事		
工事場所	記載不要		
契約金額	¥193,494,000.-	既受領額 (うち前払金額)	¥77,300,000.- (¥77,300,000.-)
契約年月日	記載不要	工 期	記載不要
既済部分の支払 を受ける根拠	工事請負契約書第38条		

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

(注) 既済部分調書兼出来高率計算書を添付すること。

既済部分出来高率計算書 (第1回)

令和 4年 7月 15日

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
受注者 水道設備株式会社
氏名 代表取締役 水道太郎 ※

下記工事の既済部分出来高率計算書を別紙のとおり提出します。

記

- 1 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 契約番号 4水経契第11号

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	_____年 _____月 _____日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-------------------------------	----------------------	--	---------

(注) 既済部分調書兼出来高率計算書を添付すること。

工事部分払契約金額請求書（第1回）

令和 4年 7月 22日

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 ※
債主登録番号(受付番号) 〇〇〇〇〇〇〇
登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

下記のとおり契約金額を請求します。

記

請求金額	¥50,360,000.- (¥4,578,181.-) (税率10%)
------	--------------------------------------

- | | |
|-----------|---|
| 1 工事件名 | 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事 |
| 2 契約番号 | 4水経契契第11号 |
| 3 契約金額 | ¥193,494,000.- (¥17,590,363.-) |
| 4 今回出来高金額 | ¥100,600,000.- (自 令和4年5月9日 至 令和4年7月12日) |
| 5 累計出来高金額 | ¥100,600,000.- |
| 6 前払金額 | ¥77,300,000.- |
| 7 既部分払金額 | ¥0.- |
| 8 請求金額累計 | ¥50,360,000.- |

注 契約金額及び請求金額の（ ）は、取引に係る消費税及び地方消費税の額（内書き）を示す。

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	_____年 _____月 _____日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-------------------------------	----------------------	--	---------

- (注) 1 前払金がない場合は、前払金額欄を削除すること（請求金額は、出来高金額に対する10分の9以内の金額）。
- 2 請求金額は、出来高金額に対する10分の9以内の金額から前払金の額に契約金額に対する出来高部分の割合を乗じて得た額を控除した金額とする。
- 3 支払金振込口座登録申請済みの受注者は、債主登録番号を記入すること。
- 4 支払金振込口座登録申請をしていない受注者は、支払金口座振込依頼書を添付すること。
- 5 適格請求書発行事業者は、登録番号を記入すること。また、登録通知書又は国税庁適格請求書発行事業者公表サイトの写しを添付すること。なお、本工事にて提出済みの場合は添付不要とする。

工事部分払契約金額請求書（第2回）

令和 4年 8月 23日

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社

代表取締役 水道 太郎 ※
債主登録番号（受付番号） 〇〇〇〇〇〇〇
登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

下記のとおり契約金額を請求します。

記

請求金額	¥32,810,000.- (¥2,982,727.-) (税率10%)
------	--------------------------------------

- | | |
|-----------|---|
| 1 工事件名 | 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事 |
| 2 契約番号 | 4水経契契第11号 |
| 3 契約金額 | ¥193,494,000.- (¥17,590,363.-) |
| 4 今回出来高金額 | ¥65,550,000.- (自 令和4年7月16日 至 令和4年8月16日) |
| 5 累計出来高金額 | ¥166,150,000.- |
| 6 前払金額 | ¥77,300,000.- |
| 7 既部分払金額 | ¥50,360,000.- |
| 8 請求金額累計 | ¥83,170,000.- |

注 契約金額及び請求金額の（ ）は、取引に係る消費税及び地方消費税の額（内書き）を示す。

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔事務担当者〕

所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	_____年 _____月 _____日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-------------------------------	----------------------	--	---------

- (注) 1 前払金がない場合は、前払金額欄を削除すること（請求金額は、出来高金額に対する10分の9以内の金額）。
- 2 請求金額は、出来高金額に対する10分の9以内の金額から前払金の額に契約金額に対する出来高部分の割合を乗じて得た額を控除した金額とする。
- 3 支払金振込口座登録申請済みの受注者は、債主登録番号を記入すること。
- 4 支払金振込口座登録申請をしていない受注者は、支払金口座振込依頼書を添付すること。
- 5 適格請求書発行事業者は、登録番号を記入すること。また、登録通知書又は国税庁適格請求書発行事業者公表サイトの写しを添付すること。なお、本工事にて提出済みの場合は添付不要とする。

統一29

文書番号
(工事番号)

記載不要

工事完了届

令和 4年10月17日

(発注者宛)

東京都水道局長

〇〇〇 〇〇〇 殿

受注者

住所

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社

氏名

代表取締役 水道 太郎

〔法人の場合は名称
及び代表者の氏名〕

下記の工事を本日完了したので届け出ます。

文書番号
(契約番号)

4水経契第11号

工事件名

〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事

工事場所

記載不要

契約金額

¥193,494,000.-

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額

¥14,332,888.-

契約年月日

令和 4年 5月 9日

工 期

令和 4年10月17日

受付年月日

令和元年10月16日

監 督 員

職 氏 名

主事 〇〇〇 〇〇〇

監理業務受託者

担当者名

(注) 1 契約工期前に完了して本様式を提出する場合でも、工期欄は契約工期を記入すること。

文書番号 (工事番号)	記載不要
----------------	------

--

工 事 完 了 届

(発注者宛)

令和 4年10月18日

東京都水道局長

〇〇〇 〇〇〇 殿

受注者	住所	東京都千代田区丸の内三丁目18番18号 水道設備株式会社
	氏名	代表取締役 水道 太郎
		法人の場合は名称 及び代表者の氏名

下記の工事を本日完了したので届け出ます。

文書番号 (契約番号)	4水経契契第11号		
工 事 件 名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事		
工 事 場 所	記載不要		
契 約 金 額	¥1,995,000.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥147,777.-)		
契 約 年 月 日	令和 4年 5月10日	工 期	令和 4年10月17日

受 付 年 月 日	令和 4年10月18日	監 督 員 職 氏 名	主事 〇〇〇 〇〇〇
検 査 年 月 日	令和 4年10月24日	検 査 員 職 氏 名	主事 △△△ △△△

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

備考 本書は、検査調書の作成を省略することができる場合に使用すること。
 (注) 1 省略できる場合とは、東京都水道局財務規程第286条に規定するものを指す。
 (注) 2 契約工期前に完了して本様式を提出する場合でも、工期欄は契約工期を記入すること。

工事完成契約金額請求書

令和 4年10月28日

東京都水道局長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
代表取締役 水道 太郎 ※
債主登録番号(受付番号) 〇〇〇〇〇〇〇
登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

下記のとおり契約金額を請求します。

記

請求金額	¥35,794,000.- (¥3,254,000.-) (税率10%)
------	--------------------------------------

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| 1 工 事 件 名 | 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事 |
| 2 契 約 番 号 | 4水経契契第11号 |
| 3 契 約 金 額 | ¥193,494,000.- (¥17,590,363.-) |
| 4 前 払 金 額
(中間前払金含む。) | ¥58,000,000.- |
| 5 部 分 払 金 額 | ¥99,700,000.- |
| 6 請求金額累計 | ¥135,494,000.- |

注 契約金額及び請求金額の()は、取引に係る消費税及び地方消費税の額(内書き)を示す。

※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。
〔事務担当者〕

所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____

(都職員使用欄)押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-------------------------------	-------	--	---------

- (注) 1 前払金額や部分払請求金額がない場合は、「0」を記入すること。
2 支払金振込口座登録申請済みの受注者は、債主登録番号を記入すること。
3 支払金振込口座登録申請していない受注者は、支払金口座振込依頼書を添付すること。
4 請求金額累計は、部分払請求金額及び今回請求金額の合計とする。
5 適格請求書発行事業者は、登録番号を記入すること。また、登録通知書又は国税庁適格請求書発行事業者公表サイトの写しを添付すること。なお、本工事にて提出済みの場合は添付不要とする。

文書番号 (工事番号)	記載不要
----------------	------

--

(第1回図書) 承諾申請書

(発注者宛)

令和 4年 6月 6日

東京都水道局長

○○○ ○○○ 殿

住所	東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
受注者	水道設備株式会社
氏名	代表取締役 水道 太郎
	法人の場合は名称 及び代表者の氏名
	現場代理人氏名 設備 一郎

下記工事について、別添(図書)の承諾を申請します。

文書番号 (契約番号)	4水経契第11号		
工事件名	○○浄水場○○ポンプ設備等改良工事		
工事場所	記載不要		
契約金額	記載不要 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 記載不要)		
契約年月日	記載不要	工 期	記載不要

上記の件について承諾します。

現場代理人 殿

令和 4年 6月 10日

(工事主管課長)

東京都水道局○○事務所

○○ 課長

氏名 □□□ □□□

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

注 1 この様式は、仕様書等で承諾を義務付けられているものについて使用する。

2 () 内には、制作方法、基礎杭頭部切断、材料等と記載する。

(注) 1 承諾図書が複数ある場合は、別紙に一覧表(様式は任意)を添付すること。

2 材料承諾において仕様をJIS等で指定している場合に当該証明書のみで材料の概要が分かるものやWEB上で資材を公開している場合は、URLを記載することでカタログ等の添付は不要とする。

貸与品借用書

令和 4年 6月 17日

東京都水道局〇〇〇事務所長
〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
現場代理人 設備 一郎

下記のとおり借用します。

記

1 工 事 件 名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事

2 契 約 番 号 4水経契第11号

3 借 用 年 月 日 令和 4年 6月 20日

4 借 用 品

品名	品質・形状・寸法	単位	数量	返納期限	備 考
ポリタンク	20リットル	個	10	令和元年6月28日	

返 還 確 認	令和 年 月 日	確認者	
---------	----------	-----	--

作業従事者健康診断書（第1回）

令和 4年 7月 12日

東京都水道局長

〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号

水道設備株式会社

現場代理人 設備 一郎

下記のとおり別紙、（試験（細菌）検査成績通知書）を添えて提出します。

記

- 1 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 契約番号 4水経契契第11号

- （注）
- 1 試験（細菌）検査成績通知の写しを添付すること。
 - 2 （ ）内は検査機関が作成した書類名を記入すること。

健康診断（細菌検査）対象作業従事者一覧（第1回）

令和 4年 7月 1 2日

東京都水道局長

〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目 18 番 1 8 号
水道設備株式会社

現場代理人 設備 一郎

下記のとおり検査対象者を提出します。

記

1 工事件名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事

2 契約番号 4水経契第11号

3 検査対象者

氏 名	備考	氏 名	備考	氏 名	備考

(注) 1 健康診断（細菌検査）対象作業従事者を追加する場合は、備考欄に「追加」と記載すること。
2 対象者に該当しなくなった者が生じた時は、速やかに監督員に報告し、監督員はその日付と除外する旨を手記すること。

文書番号 (工事番号)	記載不要
----------------	------

--

請求・通知
 報告・協議 書

令和 4年 7月 29日

(発注者宛)

東京都水道局長

〇〇〇 〇〇〇 殿

受注者 住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
 水道設備株式会社
 氏名 代表取締役 水道太郎 印

法人の場合は名称
 及び代表者の氏名

下記工事について工事請負契約書の第20条1項により 請求・通知
 報告・協議 します。

文書番号 (契約番号)	4水経契第11号		
工事件名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事		
工事場所	記載不要		
契約金額	記載不要 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 記載不要)		
契約年月日	記載不要	工 期	記載不要

請求・通知
 報告・協議 内容

〇〇〇〇により、工期内に工事を完了することが不可能なため、△△△△日間の工期の延長を
 請求します。

※ 契約書第20条1項による請求は、天災等の自己の責めに帰すことができない事由に限る。

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

(注) この様式は、契約約款に基づく請求・通知・報告・協議に用いること。

文書番号 (工事番号)	記載不要
----------------	------

[協議報告] 書

令和 4年 6月 10日

(総括監督員又は工事主管課長)

東京都水道局〇〇事務所

〇〇課長 〇〇〇 〇〇〇 殿

受注者 住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
氏名 代表取締役 水道 太郎

(法人の場合は名称
及び代表者の氏名)

現場代理人氏名 設備 一郎

下記の工事について 機械・電気設備工事標準仕様書〇. 〇. 〇に基づき [協議報告] します。

文書番号 (契約番号)	4水経契契第11号
工事件名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
工事場所	記載不要

[協議報告] 内容

工事中用機械器具等において、排出対策型建設機械の使用が指定されているが、本工事では、〇〇〇〇〇〇で△△△△△△△なため、使用することが難しいと考えられるので、従来の建設機械の使用について協議します。

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

(注) この様式は、仕様書の本文中に監督員と協議することとなっているものに用いること。

文書番号 (工事番号)	記載不要
----------------	------

--

基本計画書

(発注者宛)

令和 4年 6月 24日

東京都水道局長

〇〇〇 〇〇〇 殿

受注者 住所 東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社
氏名 代表取締役 水道 太郎

法人の場合は名称
及び代表者の氏名

現場代理人氏名 設備 一郎

下記の工事について別添基本計画書を提出します。

文書番号 (契約番号)	4水経契契第11号		
工事件名	〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事		
工事場所	記載不要		
契約金額	記載不要 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 記載不要)		
契約年月日	記載不要	工 期	記載不要

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

注 この仕様書は、施工計画書のほか変更施工計画書、溶接工の名簿、警戒宣言に伴う緊急対策計画書等の書類の提出にも使用する。

事故発生報告書

令和 4年 6月 6日

東京都水道局長

〇〇〇 〇〇〇 殿

東京都千代田区丸の内三丁目18番18号
水道設備株式会社

現場代理人 設備 一郎

下記のとおり事故が発生しましたので報告します。

記

- 1 工 事 件 名 〇〇浄水場〇〇ポンプ設備等改良工事
- 2 契 約 番 号 4水経契契第11号
- 3 発 生 日 時 令和 元年 6月 6日 15時40分頃 (天気 雨)
- 4 発 生 場 所 東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇給水所内
- 5 事故原因及び内容
- 6 措 置 状 況

(注) 必要に応じて略図及び写真を添付すること。

第1 施工計画書記載要領（建築工事）

施工計画書の記載に当たって

施工計画書の記載に当たっては、工事の性質及び内容に応じて次の各項目を追加、削除した上で、施工図、計算書等を添付して、具体的に記述すること。

また、軽易な工事等で監督員の承諾を得た場合は、記載内容の一部を省略することができる。

1 工事概要

（1）工事概要

設計図書のとおり記載すること。

（2）工事場所

設計図書のとおり記載すること。

（3）施工管理部所

施工を担当する事務所及び課

（4）受注者

会社名、現場事務所の地番、責任者名及び電話番号

（5）廃棄物管理責任者

廃棄物の発生が考えられる場合、廃棄物管理責任者名を入れること。

（6）案内図

平面図に施工部分を明記すること。

2 工程計画

（1）工程管理

全体工程、施工過程における工程管理方法（月間、旬間及び週間工程）

（2）作業予定

作業日、作業時間等の事前報告方法

（3）工程表

工事場所、工種別の工程及び一日工程計画

（4）施工区分

平面図に施工区分ごとの進行方向

3 施工技術計画

（1）準備

ア 関連工事等の調整事項

調整内容を記載すること。

イ 機器・材料（支給材料を含む。）置場整備

機器・材料（支給材料を含む。）置場の整地、材料の保安及び保管方法、材料置場の図面等

（2）仮設工事

仮設設備（足場材等）名、規格、仕様、仮設方法等を記載すること。

(3) 停電、断水、施設停止計画

- ア 工程及び施工手順打合せ
- イ 施工内容
- ウ 他設備への影響範囲

(4) 機器等据付け

施工準備、据付け及び撤去、他設備への影響、その他施工に当たっての留意事項等について記載すること。

(5) 仮設備計画

- ア 受注者事務所及び監督員事務所
配置図及び間取り図、場所、敷地面積等
- イ 電力照明設備
設備容量、受電（電灯及び動力）方法の詳細図、電灯及び動力配電盤図
- ウ 工事用電力設備
工事用電力設備の概要及び管理上の注意点を記載すること。
- エ 工事用給排水設備
工事用給排水設備の概要及び取扱い上の注意点を記載すること。

4 管理計画

(1) 現場管理組織計画

- ア 職務分担表
各責任者名、職務内容、責任者、代行者等を表すこと。
- イ 現場管理組織図
職務分担と連絡先を組織図で表すこと。

(2) 品質管理

- ア 品質を維持するための日常項目及び体制（進行管理、資機材の確保及び使用機械・器具類の定期的な点検整備）
- イ 品質保証のための検査項目及び体制（仕様書及び関連規格に基づいた自主検査体制）
- ウ 品質向上のための作業改善方法

(3) 検査

検査体制（受検準備、必要な書類の整備、事前の自主検査、検査の段取り等）

(4) 安全管理計画

- ア 安全管理体制
 - (ア) 統括安全衛生責任者の設置
 - (イ) 災害防止の組織の設置、運営及び協力
社内の安全管理対策会議及び安全パトロールの実施並びに協力会社との安全管理対策協議会並びに合同パトロールの実施
 - (ウ) 作業間の連絡及び調整
作業場所の巡視、各種機械等の取扱時の運転、合図等の統一、各種機械及び施設の管理及び安全行事の遂行

(エ) 作業員への定期的な安全教育の実施

安全衛生教育の指導及び趣旨徹底の方法について記載すること。

(オ) 安全点検制度の確立

作業前ミーティングの徹底（当日の作業内容と安全注意事項の伝達、各作業工種ごとの危険予知活動、準備体操、体調確認等）、作業器具仮設足場等の点検及びチェックリストによる点検

(カ) 転落事故防止対策

作業床・安全柵・安全ネット等の設置、安全带使用の義務付け、昇降用仮設階段の設置、はしごへの背かご・踊り場の設置、タラップ昇降時のセーフティブロック使用等

(キ) 危険作業に対する安全管理者の立会い

(ク) 酸素欠乏症及び有害ガス等に対する対策

(ケ) 危険な作業場所、設備等に対する安全確保

(コ) 建設機械等による災害防止

(サ) 電気事故防止

(シ) 危険物、毒物の管理

工事に使用する危険物、毒物・劇物等の管理について記載すること。

イ 公衆安全管理

(ア) 歩道の確保（標示板、保安柵、カラーコーン、照明及び通路幅の確保）

(イ) 仮橋の設置方法及び設置

(ウ) 第三者に対する安全及び環境対策

道路清掃、工事用車両の交通対策及び騒音・振動対策

(エ) 交通安全管理

(オ) 過積載の防止

(カ) 歩車道、道路幅員、交差点別の保安施設設置図及び保安設備図設置図

(5) 緊急保安体制

ア 社内緊急連絡図

イ 緊急連絡通報図

(6) 設備管理

ア 管理体制（保安要員、電気、給排水設備、防災、現場の整理・整頓、清掃等）

イ 各責任者、担当者

ウ 保守・点検頻度

(7) 資器材管理

ア 支給材管理（受領後の保管方法、整理・整頓、数量管理等）

イ 工事材料及び機械器具（必要数量の確保、品質の点検、定期点検・整備等）

(8) 渉外管理、建設公害

ア 地元対策、建設公害

(ア) 地元説明会（説明方法、時期、資料の作成、苦情の措置・整理・連絡体制等）

(イ) 建設公害（騒音対策、塵芥対策、工事用車両の交通対策等）

(ウ) 関係官公署・施設管理者（各種申請書の作成、施工方法・内容の説明、立会等）

5 調達計画

(1) 労務計画

各職種ごとの調達計画（月ごと）

(2) 下請負計画

各作業内容ごとの下請負作業範囲及び下請負会社名

(3) 機械計画

ア 施工機械名、仕様・形状・寸法・重量、台数及び適用作業名

イ 使用重機の退避場所

(4) 機器・材料計画

ア 搬入計画

イ 機器・材料の保管及び検査体制（工程に基づいた数量確保、保管、品質の確認等）

(5) 輸送計画

ア 労務者の輸送方法

イ 機器・材料等の輸送方法

支給材料の輸送方法（運送会社名等）

ウ 工事中材料の輸送（輸送方法等）

6 建設副産物の処理

(1) 建設副産物の種類、リサイクルの方法等

ア 種類

イ 発生予測量

ウ 現場内利用量

エ 減量化量

オ 売却量

カ 工事間利用量

キ 中間処理量（現場外搬出量）

ク 最終処分量（直接最終処分する場合に限る。）

ケ 処理期間

コ 保管方法

サ 収集運搬方法

シ 処分方法

ス 発生土受入地

セ 処分先

ソ 運搬経路

タ その他

(2) 運搬・処理業者名

ア 業者名

イ 許可番号

ウ 許可の種類

エ 許可の期限

オ その他

(3) 現場での分別

ア 工事現場での機器・材料の梱包材、分別方法

イ 現場事務所・作業員宿舎等における一般廃棄物の分別方法

ウ その他

(4) 解体工事計画（本体工事や工事の一部に解体工事を含む場合）

ア 解体業者名

イ 責任者名

ウ 分別解体の手順

エ 解体材の分別方法

オ 発生する解体材の種類・数量

カ 解体材の処理方法

キ その他

7 特殊工事

特殊工事について、その施工方法、施工管理等を記載すること。

第2 工事完成図作成要領

1 総 則

- (1) この要領は、機械・電気設備工事の工事完成図届に添付する工事完成図について定めるものとする。
- (2) 工事の種類、規模等によりこの要領により難しい場合は、監督員の指示する方法により作成することができる。

2 内 容

工事完成図は、各設備の機能が十分発揮できるように、かつ、運転及び管理が適正で安全に行えるように図面及び取扱事項を次の該当する項目をまとめ、提出すること。

- (1) 工事概要
- (2) 機器外形寸法図
- (3) 機器構造図
- (4) 機器据付配置図
- (5) 機器基礎図
- (6) システム構成図
- (7) 制御方式
- (8) 配管系統図及び経路図
- (9) 配線系統図及び経路図
- (10) 設計計算書（容量、強度等）
- (11) 展開接続図及び結線図
- (12) 機器の詳細仕様、設置一覧表
- (13) 試験成績表
- (14) 試験証明書
- (15) 取扱説明書及び操作要領書
- (16) 工事に関する許認可関係書類（写し）
- (17) 添付品等一覧
- (18) その他必要なもの

3 工事完成図の提出

工事完成図は次のとおり当局に提出すること。

なお、提出部数は監督員の指示によること。

- (1) 製本
- (2) 電子記録媒体（CD-R 又は DVD-R 等）

4 製 本

- (1) 製本の大きさは、A3 又は A4 版とする。
- (2) 工事完成図には、各冊ごとに全体の目次を入れること。
- (3) 工事完成図には、ページを入れること。
- (4) 主要項目ごとに色分けの中表紙を入れ、見出し（インデックス）表示を付けること。
- (5) 製本は、3 又は 4 箇所（ネジ止め、又はパイプ式（両開き）ファイル）の使用を原則とする。

なお、これによらない場合は、監督員の指示によること。

(6) 製本の表紙は次によること。

(ア) 表紙は、長期間の使用に耐える十分な強度を有するものとする。

(イ) 表紙の記入例は、図-1による（例は、年度繰越工事の場合を示す。）こと。

(ウ) 工事完成図が分冊されて、内容が二種類以上になる場合は、内容を表した図書名を記載すること。

(エ) 工事完成図が分冊される場合は、nを当該冊数、Nを総分冊数として、分冊番号を記載すること。

5 電子記録媒体

工事完成図の電子データを電子記録媒体（CD-R 又は DVD-R 等）で提出すること。

詳細は特記による。

図-1 表紙

裏表紙	背表紙	表紙
	東 ○京 ○○都 ○浄水 ○水道 ○場局 工事 工事 完成 ○成 ○図 ○ 図 (n/N) 令和 ○○年 ○月 ○月 ○月 ○会社 社	東京都水道局 ○○浄水場 ○○○○工事 令和○○年度 第○○○号 ↑ ↑ 契約時 完成時 工事完成図 (n/N) (○○○図) 令和○○年○月 ↑ 完成時 ○○会社