

証明書発行申請書

東京都水道局 _____ 営業所長 殿

年	月	日	申請
---	---	---	----

太枠の中のみ記入してください。

申請する方の住所・氏名 ご住所 _____ 区・市 _____ 丁目 番号 _____ 棟 室 _____ アパート・マンション名等: お名前 (法人の場合は、法人名と担当者のお名前を記入してください。) _____ ご連絡先 () _____											
証明書を発行する住所・契約名義 水道所在地 _____ 区 _____ 丁目 番号 _____ 棟 室 _____ アパート・マンション名等: お客さま名 _____											
お客さま番号 (10桁) <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;"> </td> </tr> </table>											証明内容 ・ 年 月 ~ 年 月分上下水道料金・使用水量 ・ その他 () _____
必要事項 ・ 証明事項 _____ 件	申請理由										

東京都事務手数料条例第2条第 _____ 号の規定により、手数料を1件につき 400円徴収いたします。

扱 者	課長代理(営)	営業所長

申請者	・ 本人 ・ 相続人 ・ 代理人(委任状・請求先)						
確認	・ 運転免許証 ・ マイナンバーカード ・ 在留カード ・ その他 () _____						
受付方法	・ 窓口 ・ 郵送 ・ 電話 ・ その他 () _____						
発行方法	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10px;">{</td> <td>・ 水道所在地</td> </tr> <tr> <td></td> <td>・ 請求先</td> </tr> <tr> <td></td> <td>・ その他 () _____</td> </tr> </table> ・ その他 () _____	{	・ 水道所在地		・ 請求先		・ その他 () _____
{	・ 水道所在地						
	・ 請求先						
	・ その他 () _____						
備考							

・ ・ 収 受				
・ ・ 起 案				
・ ・ 決 定				
領収印または摘要				
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">証 明 書</td> <td style="width: 30%;">課長代理(営)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">件</td> <td></td> </tr> </table>	証 明 書	課長代理(営)	件	
証 明 書	課長代理(営)			
件				
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">手 数 料</td> <td style="width: 30%;">件</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> </table>	手 数 料	件		円
手 数 料	件			
	円			

No.