

見本

証明書発行申請書

東京都水道局 新宿 営業所 長 殿

R2 年 4 月 1 日 申請

太枠の中のみ記入してください。

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申請する方の住所・氏名<br>ご住所 <u>新宿</u> 区・市 <u>西新宿</u> <u>2</u> 丁目 <u>8</u> 番 <u>1</u> 号 <u>B</u> 棟 <u>22</u> 室<br>アパート・マンション名等: <u>東京マンション</u><br>お名前 (法人の場合は、法人名と担当者のお名前を記入してください。)<br><u>水道 花子(妻)</u><br>ご連絡先 <u>090</u> ( <u>1111</u> ) <u>1111</u> |                                                                                             |
| 証明書を発行する住所・契約名義<br>水道所在地 <u>新宿</u> 区 <u>西新宿</u> <u>2</u> 丁目 <u>8</u> 番 <u>1</u> 号 <u>B</u> 棟 <u>22</u> 室<br>アパート・マンション名等: <u>東京マンション</u><br>お客さま名 <u>水道 太郎</u>                                                                               |                                                                                             |
| お客さま番号 (10桁)<br><u>04 - 9999999 - 09</u>                                                                                                                                                                                                     | 証明内容<br>・ <u>R1</u> 年 <u>10</u> 月 ~ <u>R2</u> 年 <u>3</u> 月分 <u>上下水道料金・使用水量</u><br>・ その他 ( ) |
| 必要事項                                                                                                                                                                                                                                         | 申請理由<br><u>できるだけ、詳細に記載してください。</u>                                                           |
| ・ 証明事項 <u>1</u> 件                                                                                                                                                                                                                            | <u>官公署に提出するため</u>                                                                           |

東京都事務手数料条例第2条第 号の規定により、手数料を1件につき 400円徴収いたします。

|     |         |      |
|-----|---------|------|
| 扱 者 | 課長代理(営) | 営業所長 |
|     |         |      |

|      |                                                        |
|------|--------------------------------------------------------|
| 申請者  | ・ 本人 ・ 相続人 ・ 代理人(委任状 ・ 請求先)                            |
| 確認   | ・ 運転免許証 ・ マイナンバーカード ・ 在留カード<br>・ その他 ( )               |
| 受付方法 | ・ 窓口 ・ 郵送 ・ 電話<br>・ その他 ( )                            |
| 発行方法 | ・ 窓口 ・ 郵送 { ・ 水道所在地<br>・ 請求先<br>・ その他 ( )<br>・ その他 ( ) |
| 備考   |                                                        |

|          |   |         |
|----------|---|---------|
| ・        | ・ | 収 受     |
| ・        | ・ | 起 案     |
| ・        | ・ | 決 定     |
| 領収印または摘要 |   |         |
| 証 明 書    | 件 | 課長代理(営) |
| 手 数 料    | 件 |         |
|          |   | 円       |

No.