



<サービスステーション用>
証明・収納済確認書発行申請書

東京都水道局 _____ 課(所)長殿

R 3 年 1 月 1 日申請

太枠の中のみ記入してください。

申請する方の
ご住所
お名前 (法人等団体の場合は、団体名と担当者のお名前を記入してください。) アパート・マンション名等：
ご連絡先

証明書又は収納済確認書を発行する
水道所在地
お客さま名
アパート・マンション名等：

お客さま番号(10桁)	証明内容
	・ R 2 年 9 月 ~ R 2 年 12 月 上下水道料金・使用水量 ・ その他 ()
必要事項(○で囲んでください。)	申請理由
・ 証明書 ※ 1 件 ・ 収納済確認書 件	官公署に提出するため

※東京都事務手数料条例の規定により、手数料を1件につき400円徴収いたします。

扱者	統括	所長

申請者	・ 本人 ・ 代理人(委任状 ・ 請求先)
確認	・ 運転免許証 ・ 健康保険証 ・ パスポート ・ その他 ()
受付方法	・ 窓口 ・ 郵送 ・ 電話 ・ その他 ()
発行方法	・ 窓口 ・ 郵送 { ・ 水道所在地 ・ 請求先 ・ その他 () ・ その他 ()
備考	

・	・	収受
・	・	起案
・	・	決定
領収印又は摘要		
領収書番号 No.		
証明書 件	所長	
確認書 件		
手数料		件 円

No.