

＜サービスステーション用＞

証明・収納済確認書発行申請書

_____ サービスステーション所長 殿

年 月 日 申請

太枠の中のみ記入してください。

申請する方の ご住所 市・町 丁目 番 号 棟 室											
お名前 (法人の場合は、法人名と担当者のお名前を記入してください。)											
ご連絡先 ()											
証明書又は収納済確認書を発行する 水道所在地 市・町 丁目 番 号 棟 室 アパート・マンション名等 : お客さま名											
お客さま番号(10桁)	証明内容										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>											<ul style="list-style-type: none"> ・ 年 月～ 年 月分 上下水道料金・使用水量 ・ その他 ()
必要事項(○で囲んでください。)											
<ul style="list-style-type: none"> ・ 証明事項 _____ 件 ・ 収納済確認書 _____ 件 	申請理由										

東京都事務手数料条例第2条第 _____ 号の規定により、手数料を1件につき 400円徴収いたします。

扱者	統括	所長

申請者	・ 本人 ・ 相続人 ・ 代理人(委任状・請求先)	
確認	・ 運転免許証 ・ マイナンバーカード ・ 在留カード ・ その他 ()	
受付方法	・ 窓口 ・ 郵送 ・ 電話 ・ その他 ()	
発行方法	・ 窓口 ・ 郵送 { <ul style="list-style-type: none"> ・ 水道所在地 ・ 請求先 ・ その他 () 	
備考	・ その他 ()	

・	・	収受
・	・	起案
・	・	決定
領収印または摘要		
領収書番号 No.		
証明書	件	所長
確認書	件	
手数料		件
		円

No.