

# 水道用機械・電気設備 保守業務委託

## 標準仕様書

令和2年4月

(令和3年4月一部改定)

(令和4年4月一部改定)

(令和5年10月一部改定)



東京都水道局

## 提出書類記載上の注意事項

(1～4は現行のとおり)

### 5 請求書

- (1) 契約代金の支払請求時に業務委託担当者に提出する。
- (2) 支払金振込口座登録済の受託者は、債主登録番号を記入する。
- (3) 支払金振込口座登録をしていない受託者は、支払金口座振替依頼書を添付する。

(4) 適格請求書発行事業者は、登録番号を記入する。

また、請求書提出までに、登録通知書又は国税庁適格請求書発行事業者公表サイトの写しを提出する。

なお、複数回支払請求を行う場合は、写しの提出は初回のみでよい。

(6～11は現行のとおり)

請求書 (第〇回)

令和 〇年 〇月 〇日

(委託者宛)  
東京都水道局  
〇〇浄水管理事務所長  
〇〇 〇〇 殿

東京都新宿区西新宿二丁目8番1号

水道製作株式会社

代表取締役 水道 太郎

債主登録番号(受付番号) 000000号

登録番号 T000000000000



下記のとおり契約金額を請求します。

記

請求金額	¥0,000,000.-	(¥000,000.-)	(税率10%)
------	--------------	--------------	---------

- 1 件名 令和〇〇年度〇〇浄水場外1か所〇〇設備保守業務委託
- 2 契約番号 〇〇〇〇第〇〇〇号
- 3 契約年月日 令和 〇年 〇月 〇日
- 4 契約金額 ¥00,000,000.- (¥000,000.-)
- 5 既請求金額 ¥0,000,000.- (¥000,000.-)
- 6 請求金額累計 ¥0,000,000.- (¥000,000.-)

(注) 請求金額の(内書き)は、取引に係る消費税及び地方消費税の額を示す。

※ 受託者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合は、以下を記載する。

[本書類を発行することができる権限を有する者]

役職：\_\_\_\_\_ 氏名：\_\_\_\_\_ 電話番号：\_\_\_\_\_

[事務担当者]

所属：\_\_\_\_\_ 役職：\_\_\_\_\_ 氏名：\_\_\_\_\_ 電話番号：\_\_\_\_\_

(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
------------------------------------	-------	--	---------