

管理人が変わる時

管理人

東京都水道局長 殿

共同住宅扱いにおける管理人及び使用者の変更について、下記のとおり申請いたします。

受付者	調査員	承認者	決裁者

太線の中をご記入ください。

水道ご使用場所					アパート・マンション名					届出日				
立川市町緑町6丁目6番7号					〇〇マンション					2024年3月31日				
管理人の住所					お名前					電話番号				
新宿区市町西新宿2丁目8番1号室					水道商事(株)					03(3333)××××				
旧管理人の住所					お名前					電話番号				
立川区市町緑町6丁目6番7号室					東京 太郎					03(3333)××××				
室番号	お客さま名			使用開始 年 月 日	使用中止 年 月 日	摘要 (免除種別)	室番号	お客さま名			使用開始 年 月 日	使用中止 年 月 日	摘要 (免除種別)	
101	水道 二郎			継続入居者は、「お客さま名」を記入										
102														
103	東京 花子			継続入居者は、「お客さま名」を記入										
104														
105	水玉 三郎			4・3・31										

◆入居者欄の記入方法 (管理人変更時の世帯数確認)

【室番号】 全ての部屋番号を記入。

【お客さま名】 空室は、「／」又は空欄。
入居者がいる場合は、「お客さま名」を記入。

【使用開始】 継続入居者は、不要
新規入居者は、記入「要」

◎ご注意

管理人の方は、水道使用に関する各種事項を処理していただきます。
給水契約は、東京都給水条例及び同施行規程に基づきます。

◆入居者欄の記入方法（管理人変更時の世帯数確認）

【室番号】 全ての部屋番号を記入。

【お客さま名】 空室は、「／」又は空欄。
入居者がいる場合は、「お客さま名」を記入。

【使用開始】 継続入居者は、不要
新規入居者は、記入「要」

※ 入居者変更がある場合は、併せて記入願います。

(注意) 管理人が同一建物に居住している場合、
入居者欄に管理人の名前も記入してください。

お客

入居者が変わる時

共同住宅扱い（管理人・使用者）変更届

東京都水道局長 殿

共同住宅扱いにおける管理人及び使用者の変更について、下記のとおり申請いたします。

受付者	調査員	承認者	決裁者

太線の中をご記入ください。

水道ご使用場所					アパート・マンション名					届出日					
立川市町緑町6丁目6番7号					〇〇マンション					2024年3月31日					
管理人の住所					お名前					電話番号					
新宿区市町西新宿2丁目8番1号 室					東京 太郎					03 (3333) ××××					
旧管理人の住所					お名前					電話番号					
使用者変更の場合は、記入不要															
室番号	お客さま名				使用開始 年 月 日	使用中止 年 月 日	摘要 (免除種別)	室番号	お客さま名				使用開始 年 月 日	使用中止 年 月 日	摘要 (免除種別)
101	水道 二郎				継続入居者は、「お客さま名」を記入										
102					・	・									
103	東京 花子				継続入居者は、「お客さま名」を記入										
104					・	・									
105	水玉 三郎				4・	3・31	・								
					・										
					・										

新規入居者は、
「開始日」の記載必須

◆入居者欄の記入方法

- 【室番号】 全ての部屋番号を記入。
- 【お客さま名】 空室は、「／」又は空欄。
入居者がいる場合は、「お客さま名」を記入。
- 【使用開始】 継続入居者は、不要
新規入居者は、記入「要」

◎ご注意

管理人の方は、水道使用に関する各種事項を処理していただきます。
給水契約は、東京都給水条例及び同施行規程に基づきます。

お 客 さ ま 番 号							

受付番号：