

東京都水道局設計等委託成績評定要綱

22水建技管第40号

平成22年 7月16日

(目的)

第1条 この要綱は、東京都水道局工事施行規程（昭和46年水道局管理規程第31号。以下「工事施行規程」という。）第33条で準用する第29条の2及び東京都水道局財務規程（昭和35年水道局管理規程第22号。以下「財務規程」という。）第281条の7の規定に基づき、工事施行規程第32条に規定する委託（以下「設計等委託」という。）契約に係る成績評定（以下「評定」という。）に必要な事項を定め、厳正かつ適切な評定及び受託者の指導育成に資することを目的とする。

(対象)

第2条 前条の設計等委託を対象に評定を行う。ただし、一件の起工金額が200万円未満の場合は、これを省略することができる。

(定義)

第3条 この要綱において、担当課長とは当該設計等委託を所管する課長、担当係長とは当該設計等委託を所管する係長、担任者とは当該設計等委託において、受託者に指示、承諾又は協議の処理を担当する職員をいう。

(評定者)

第4条 評定者は、次の各号に掲げる者とする。ただし、工事監理業務委託においては、担当課長を総括監督員、担当係長を副総括監督員、担任者を監督員と読み替えて準用する。

- 一 担当課長
- 二 担当係長
- 三 担任者
- 四 財務規程第268条に規定する検査員

(評定の時期)

第5条 評定の時期は、次の各号に定めるところによらなければならない。

- 一 担当課長は、原則として完了検査合格の日から14日以内に評定を行う。
- 二 検査員は、検査（清算検査及び材料検査を除く。）完了後速やかに評定を行う。ただし、完了検査においては、原則として完了検査合格の日から14日以内に評定を行う。

(評定の実施)

第6条 評定者は、次の各号に掲げる設計等委託の区分に応じ、当該各号に定める設計等委託成績評定表（以下「評定表」という。）により、次条から第10条までに定めるところにより評定を行う。

- 一 土木工事に係る設計、測量及び地質調査 土-1号様式から5号様式まで

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 二 建築及び設備工事に係る設計 | 営一 1号様式から4号様式まで |
| 三 工事監理等業務 | 監一 1号様式から4号様式まで |

(担当係長及び担任者の評定)

第7条 担当係長及び担任者は、次の各号に掲げる設計等委託の区分に応じ、評定表のうち採点表（土一3号様式及び4号様式、営一3号様式並びに監一3号様式）の当該各号に定める評価項目について評定を行う。

- 一 土木工事に係る設計、測量及び地質調査 「専門技術力」、「管理技術力」、「コミュニケーション力」、「取組姿勢」及び「成果品の品質」
 - 二 建築及び設備工事に係る設計 「業務の実施能力」、「業務の実施状況」及び「業務目的の達成度」
 - 三 工事監理業務 「専門技術力」、「管理技術力」、「コミュニケーション力」、「取組姿勢・社会性」及び「施工計画の確認検討、施工図等の検討、工事の確認」
- 2 担当係長及び担任者は、評定の結果を担当課長へ報告する。

(担当課長の評定)

第8条 担当課長は、前条により担当係長及び担任者の行った評定の結果等を総合的に判断し、評定表のうち委託成績評定表（土一2号様式、営一2号様式及び監一2号様式）の各評価項目について評定を行う。

- 2 担当課長は、前項の評価項目中「事故等による減点」について評定を行う。
- 3 担当課長が前2項により評定した結果をもって、担任者、担当係長、担当課長が行う設計等委託成績評定とする。

(検査員の評定)

第9条 検査員は、次の各号に掲げる設計等委託の区分に応じ、評定表のうち採点表（土一5号様式、営一4号様式及び監一4号様式）の当該各号に定める評価項目について評定を行う。

- 一 土木工事に係る設計、測量及び地質調査 「説明力」及び「成果品の品質」
 - 二 建築及び設備工事に係る設計 「業務目的の達成度」
 - 三 工事監理業務 「専門技術力」、「管理技術力」及び「施工計画の確認検討、施工図等の検討、工事の確認」
- 2 検査員が前項により評定した結果をもって、検査員が行う設計等委託成績評定とする。
 - 3 検査員は、すべての検査を完了した後、検査員としての評定点を担当課長へ送付する。

(評定結果の取りまとめ)

第10条 担当課長は、担任者、担当係長、担当課長の評定点と検査員の評定点とを取りまとめ、評定表のうち委託成績評定報告書（土一1号様式、営一1号様式及び監一1号様式）に評定結果を記録する。

(評定結果の報告)

第11条 担当課長は、部長または所長に評定の結果を報告する。

(評定結果の送付)

第 12 条 担当課長は、評定の結果を委託成績評定報告書（土－1 号様式、営－1 号様式及び監－1 号様式）及び委託成績評定表（土－2 号様式、営－2 号様式及び監－2 号様式）により当該設計等委託の検査を主管する課長へ送付する。

2 担当課長は、評定の結果を委託成績評定報告書（土－1 号様式、営－1 号様式及び監－1 号様式）及び委託成績評定表（土－2 号様式、営－2 号様式及び監－2 号様式）により当該部又は所の契約事務を主管する課長を通じて、経理部契約課へ送付する。

(評定結果の通知)

第 13 条 担当課長は、第 11 条の報告を受け、委託成績評定通知書（設－1 号様式、2 号様式及び別表）を作成し、速やかに当該設計等委託の受託者へ評定の結果を通知する。

(説明責務)

第 14 条 担当課長は、前条の通知を受けた者から評定の内容について説明を求められたときは、速やかにこれに応じなければならない。

(評定修正)

第 15 条 担当課長又は検査員は、委託成績評定を修正する必要があると認めるときは、当該評定を修正することができるものとする。

2 前項により評定を修正する場合は、第 8 条から第 13 条までの規定を準用するものとする。

附 則

この要綱は、平成 22 年 6 月 1 日以後に締結される契約について適用する。