

委託成績評定報告書

平成 年 月 日

(検査主管課長) 殿
(契約主管課長) 殿

○ ○ 課 長
(工事主管課長)

委託成績評定について下記のとおり報告する。

契 約 番 号					
委 託 件 名					
委 託 場 所					
受 託 者 名					
業 種 番 号		業 種 名		契約方式	
代 理 人 氏 名					
監 理 業 務 技 術 者 氏 名					
契 約 金 額	¥	起工金額¥			
変 更 契 約 金 額	¥	落札率(%)			
工 期	から まで				
完 了 年 月 日					
完 了 検 査 年 月 日					
総 括 監 督 員 所 属 ・ 氏 名	所属：	所属：	所属：		
	建築：	電気：	機械：		
主 任 監 督 員 所 属 ・ 氏 名	所属：	所属：	所属：		
	建築：	電気：	機械：		
担 当 監 督 員 所 属 ・ 氏 名	所属：	所属：	所属：		
	建築：	電気：	機械：		
検 査 員 所 属 ・ 氏 名	所属：	所属：	所属：		
	建築：	電気：	機械：		
監 督 員 評 定 点	点				
検 査 員 評 定 点	点				
評 定 点 合 計 (＋ 基 礎 点 65 点)	点				
事 故 等 に よ る 減 点	点				
総 評 定 点	点				

※ 総評定点欄において、小数点以下を切り捨てて整数とする。

委 託 成 績 評 定 表

監－2号様式
総 評 定 点
点

委 託 件 名										種別						
受 託 者 名										工期		～ まで				
契 約 金 額				変更契約金額				検査年月日								
評価項目 評定者		プロセス評価						結果評価		評 定 点 合 計	事 故 等 に よ る 減 点	基 礎 点	総 評 定 点	所 見 欄		
		専門技術力	管理技術力			コミュニケーション力	取組姿勢 社会性	施工計画の確認 検討、施工図等の 検討、工事の確認								
			業務執行 技術力	迅速性工 程管理能 力 調整能力	品質管理 能力			弾力性等	説明力 表現力 協調性					責任感 積極性	目的の達成度 他	業務報告等(業 務計画書、業務 報告書)の的確 な取りまとめ
監督員	担 当 監督員													担当監督員	担当の後ろに所見記入年月日を記載 ①建築担当 (年 月 日) 〇〇〇	
	主 任 監督員														担当の後ろに所見記入年月日を記載 ①建築担当 (年 月 日) 〇〇〇	
	総 括 監督員	/+4.0～-4.0	/+6.4～-6.4	/+3.2～-3.2	/+1.6～-1.6	/+1.6～-1.6	/+1.6～-1.6	/+9.6～-9.6		/+28.0～-28.0					主任監督員	担当の後ろに所見記入年月日を記載 ①建築担当 (年 月 日) 〇〇〇
検査員													総括監督員	担当の後ろに所見記入年月日を記載 ①建築担当 (年 月 日) 〇〇〇		
		/+4.0～-4.0	/+2.0～-2.0						/+1.0～-1.0	/+7.0～-7.0						担当の後ろに所見記入年月日を記載 ②電気担当 (年 月 日) 〇〇
計		/+8.0～-8.0	/+8.4～-8.4	/+3.2～-3.2	/+1.6～-1.6	/+1.6～-1.6	/+1.6～-1.6	/+9.6～-9.6	/+1.0～-1.0	/+35.0～-35.0				担当の後ろに所見記入年月日を記載 ③機械担当 (年 月 日) 〇〇〇		

※ 所見は、必ず記入する。

工事監理業務 採点表 (主任監督員・担当監督員用) 監-3号様式

工事監理業務 採点表 (主任監督員・担当監督員用)

[illegible]

[illegible]

監一3号様式

評価項目		評価の視点		建築		電気設備		機械設備	
				配点	得点	配点	得点	配点	得点
プロセス評価	専門技術力	検討・確認項目 検討・確認内容 (施行図の確認)	設計内容（当該工事の仕様書や図面等の内容）や関係法令の内容が把握されていた。 当初の検討項目や指示事項等について一貫性のある技術的な知識をもって対応した。 業務特性、現地条件、地域特性等の諸条件を考慮した上で、課題の解決が図られていた。						
			新たな、あるいは難易度の高い内容に十分対応した。						
	管理技術力	検討・確認項目 検討・確認内容 (工事の確認・指示事項等への対応)	施工計画等の確認等や工事が設計図書の内容に合致するかどうかの確認等を行った。 施工計画等の確認等や工事が設計図書の内容に合致するかどうかの確認等がもれなく的確に行われた。						
			協議事項や指示事項に対する対応がなされた。 協議事項や指示事項に対する対応が十分な説明資料をもってなされた。						
結果評価	討、施工計画の 工事の図等の確認	迅速性、 工程管理能力、 調整能力	施工図や工事の確認、指示事項等への対応が行われた。 施工図や工事の確認、指示事項等への対応が必要な時期に迅速に行われた。 工事請負業者等との調整が円滑かつ十分に行われた。 建築、設備など各分野をまたがる調整が円滑かつ十分に行われた。						
			必要な項目を網羅している。 記載内容に著しい不整合が見られない。 的確で簡潔な表現になっており、業務の履行状況が確認しやすい。 記載方法に創意工夫がみられ、補足資料等が充実している。						
	業務報告書等 (業務計画書、業務報告書)の 的確な取りまとめ								

別 表

項 目 別 評 定 点

評 定 項 目			評 定 点 / 満 点
プ ロ セ ス 評 価	専 門 技 術 力	業 務 執 行 力 技 術 力	
	管 理 技 術 力	迅速性工程管理能 力 調 整 能 力	
		品 質 管 理 能 力	
		弾 力 性 等	
	コミュニケーション力	説 明 力 表 現 調 力 協 調 性	
	取組姿勢、社会性	責 任 感 積 極 性	
結 果 評 価	施工計画の確認検討 施工図等の検討 工 事 の 確 認	目的の達成度 他	
		業務報告書等(業務計 画書、業務報告書)の 的 確 な 取 り ま と め	
基 礎 点			固定
評 定 点 合 計			
事 故 等 に よ る 減 点			
総 評 定 点			/100点

※ 総評定点欄において、小数点以下を切り捨てて整数としています。